



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงานโครงการระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง โดยสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และในผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน และมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชน ในการรับรองผลงานที่นำเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) ขอบเขตของงานโครงการระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณา ราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ในครั้งนี้

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณา จาก ราคารวมต่ำสุด

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็น หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังนี้

๑.๑ แผนการบริหารโครงการ (Project Plan Document) พร้อมโครงสร้างทีมงานโดยมีงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- ๒) วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓) วิธีการและขั้นตอนการทำงาน

๑.๒ แผนการดำเนินงานโครงการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างโครงการ

๑.๓ รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย ผลการศึกษาวิเคราะห์ ปัญหา และความต้องการของผู้ใช้งาน การออกแบบฐานข้อมูล แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล และการออกแบบหน้าจอ

๑.๔ Architecture Diagram

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังนี้

- ๒.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์
- ๒.๒ ระบบงานต้นแบบ
- ๒.๓ แผนการทดสอบระบบ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- ๓.๑ ระบบงานทั้งหมดในโครงการ
- ๓.๒ รายงานผลการทดสอบระบบ
- ๓.๓ จัดฝึกอบรม

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ระบบงานที่สมบูรณ์พร้อมชุดคำสั่ง (Source Code) และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ผ่านการแก้ไขจากการทดสอบในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงแล้ว

๔.๒ เอกสารข้อกำหนดรายละเอียดของโปรแกรม (Program Specification Document, UML and Business Process Diagram) (ทั้งในส่วนดั้งเดิม ส่วนที่แก้ไข และส่วนที่เพิ่มเติม)

๔.๓ เอกสารการออกแบบระบบฐานข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูล (Database Design, ER Document and Data Dictionary) (ทั้งในส่วนดั้งเดิม ส่วนที่แก้ไข และส่วนที่เพิ่มเติม)

๔.๔ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ที่ปรับแก้ไขในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด

๔.๕ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) ที่ปรับแก้ไขในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด

๔.๖ รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมข้อคิดเห็นจากการฝึกอบรม

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบระบบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb Drive) จำนวน ๒ ชุด

ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแลและบำรุงรักษา และรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุนั้นในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว หากงานที่ส่งมอบเกิดข้อขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และ/หรือเกิดปัญหาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่มีความเสี่ยง ผู้รับจ้างจะต้องบริการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไขปัญหาระบบ เสนอสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น จากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดหา และจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น รวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร่วมปฏิบัติงานในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้หลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ กรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบที่พัฒนา (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารระบบงานที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุกอย่างให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และ Source Code ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb Drive) จำนวน ๒ ชุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตุลาคม ๒๕๖๔

-ร่าง-



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๑๑,๙๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง โดยสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และในผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน และมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชน ในการรับรองผลงานที่นำเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หรือ www.sprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๑๖.

ขอบเขตของงาน
(Term of Reference: TOR)

โครงการระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีนโยบายเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การจัดองค์กร การสรรหาบุคคล เข้ามาบรรจุเป็นข้าราชการและการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารประชาชน โดยให้ส่วนราชการนำระบบ ดิจิทัลเข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อให้เหมาะสมกับอนาคตของประเทศและการปฏิบัติงานภายใต้ฐานวิถีชีวิตใหม่

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในสนับสนุน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน เช่น ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารพัสดุ ระบบบริหารและติดตามงบประมาณ ซึ่งทำให้การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณ การใช้กระดาษและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ในระดับหนึ่ง ปัจจุบันการบริหารงานบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มีการกระจาย อำนาจลงมาสู่กระทรวงจนถึงระดับกรมซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่มีความหลากหลาย ของเงื่อนไขและมีความละเอียดอ่อนมาก จำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรอบรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบและสิ่งที่สำคัญ คือข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล เพราะหากเกิดความผิดพลาดย่อมเกิดปัญหานำไปสู่การร้องเรียน หรือข้อพิพาท ทางกฎหมายได้

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าวจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำระบบตรวจสอบคุณสมบัติการเลื่อนระดับ ระบบตรวจสอบคุณสมบัติตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบตรวจสอบคุณสมบัติการเลื่อนระดับของข้าราชการและระบบแจ้งเตือนการเลื่อน ระดับรายบุคคลเมื่อคุณสมบัติครบถ้วน

๒.๒ เพื่อให้มีระบบตรวจสอบคุณสมบัติตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทุกตำแหน่ง และให้ข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรสามารถเข้าถึง ข้อมูลการเลื่อนระดับและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของตนเองได้

๒.๓ เพื่อให้มีรายงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนระดับและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

นาย
ก. วัฒนา

สมศักดิ์

พีรดา

นพด

ชวรัตน์

วิเศษ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง โดยสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และในผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน และมีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชน ในการรับรองผลงานที่นำเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

ดำเนินการศึกษาความต้องการและออกแบบระบบเพื่อพัฒนาติดตั้งระบบ โดยใช้ฐานข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ พัฒนาระบบให้มีการใช้งานในลักษณะ Web Base Application โดยรองรับการใช้งานผ่าน Web Browsers ได้ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge เวอร์ชันปัจจุบัน และรองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์พกพาโดยสามารถเปลี่ยนแปลงการจัดตำแหน่งตามขนาดการแสดงผลของจอภาพได้อัตโนมัติ (Web responsive)

๔.๒ สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้ระบบปฏิบัติการ และระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรใช้งานอยู่เป็นอย่างดี

๔.๓ ระบบต้องสามารถใช้บัญชีผู้ร่วมงานร่วมกับ Active Directory ของผู้ว่าจ้างได้

๔.๔ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของเจ้าหน้าที่แต่ละคน โดยมีการกำหนดการเข้าถึงการทำงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีระดับสิทธิ์อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ

๔.๔.๒ สิทธิ์ส่วนการเจ้าหน้าที่

๔.๔.๓ สิทธิ์ผู้ใช้งานทั่วไป

๔.๕ ระบบจะต้องสามารถเรียกใช้ข้อมูลประวัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ที่เป็น Version ล่าสุดของทาง สำนักงาน ก.พ.

๔.๖ มีระบบค้นหาข้อมูล แสดงผล พิมพ์รายงาน และส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบไฟล์ Word หรือ Excel หรือ PDF

๔.๗ ต้องติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย SSL Certificate ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่มีการใช้งานอยู่

๔.๘ ดำเนินการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย

๔.๘.๑ ระบบตรวจสอบคุณสมบัติการเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ, ระดับเชี่ยวชาญ, ระดับชำนาญการพิเศษ, ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสและระบบแจ้งเตือนการเลื่อนข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ, ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ระบบตรวจสอบวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่ ก.พ. รับรอง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบสำหรับการนำเข้าข้อมูล ให้กับทางผู้ว่าจ้างในการกำหนดวุฒิในตำแหน่งที่ทางผู้ว่าจ้างใช้งานได้

นาย ก.

นาย ข.

นาย ค.

นาย ง.

นาย จ.

นาย ฉ.

นาย ช.

๒) จัดทำระบบตรวจสอบระยะเวลาและคุณสมบัติการเลื่อนระดับประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ, ระดับเชี่ยวชาญ, ระดับชำนาญการพิเศษ, ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในตำแหน่งที่กำหนด

๓) จัดทำระบบตรวจสอบคุณสมบัติการเลื่อนระดับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทั้งแบบ การจัดทำทั้งสำนักงาน และรายบุคคล

๔) จัดทำระบบตรวจสอบระยะเวลาที่สัมพันธ์กับระบบตรวจสอบคุณวุฒิสำหรับการ เลื่อนระดับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ , ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งแบบการจัดทำทั้งกรม และรายบุคคล

๕) จัดทำรายงานข้อมูลต่าง ๆ เช่น รายงานผู้มีคุณสมบัติการเลื่อนระดับประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ, ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่มีคุณสมบัติครบแล้วแต่ยังไม่ได้รับการเลื่อนระดับ, รายงานผู้มีคุณสมบัติการเลื่อนระดับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ, ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ล่วงหน้าในงบประมาณ หรือในวันที่กำหนด

๖) จัดทำระบบแจ้งเตือนวันครบคุณสมบัติการเลื่อนระดับประเภทวิชาการ ระดับ ข้าราชการ, ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยสามารถแจ้งเตือนล่วงหน้าผ่านอีเมลล์ของผู้มีคุณสมบัติ แจ้งเตือนวันครบกำหนด และแจ้งเตือนตามระยะเวลาที่กำหนด

๗) ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบคุณสมบัติการเลื่อนระดับของตนเองได้

๘) จัดทำรายงานรายชื่อผู้มีคุณสมบัติจะเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งประเภท อำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ, ระดับเชี่ยวชาญ, ระดับชำนาญการพิเศษ, ประเภททั่วไป ระดับ ออาวุโส ในตำแหน่งที่กำหนด

๔.๘.๒ ระบบตรวจสอบคุณสมบัติตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำระบบที่สามารถบันทึกข้อมูลการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการและสามารถ แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำระบบที่สามารถประมวลผลและออกรายงานข้อมูลประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลาย โดยใช้ข้อมูลจากระบบ DPIS

๓) ระบบสามารถกำหนดเป้าหมายของระดับตำแหน่งในสายงานได้ เช่น วุฒิการศึกษา, ประวัติการดำรงตำแหน่ง, ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง, การผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม, ประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลาย โดยใช้ข้อมูลตำแหน่งในสายงานจากระบบ DPIS

๔) มีระบบสำหรับจัดการเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยสามารถกำหนด เงื่อนไขในแต่ละลำดับขั้นได้ เช่น วุฒิการศึกษา, ประวัติการดำรงตำแหน่ง, ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง, การผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม, ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย โดยเลือกได้ว่าให้ผ่านเงื่อนไขทั้งหมดหรือ ผ่านบางเงื่อนไข ถึงจะขึ้นไปในลำดับถัดไปได้

๕) สามารถสืบค้นข้อมูลรายบุคคลตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น วุฒิการศึกษา, ประวัติ การดำรงตำแหน่ง, ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง, การผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม, ประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลาย และส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบไฟล์ Word หรือ Excel หรือ PDF

๖) จัดทำรายงานที่สามารถติดตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งแบบรายบุคคลและ ทั้งสำนักงาน โดยแยกตามตำแหน่งเป้าหมายได้

๗) จัดทำรายงานที่สามารถวิเคราะห์ความก้าวหน้าในสายอาชีพแบบรายบุคคลได้

นาย 1 เกษม

นาย

นาย

นาย

น.

นาย

นาย

๔.๙ สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลระบบได้ทั้งฐานข้อมูลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ สามารถบันทึกข้อมูลการจัดการข้อมูลในฐานข้อมูล (Log Data) เพื่อตรวจสอบย้อนกลับเกี่ยวกับการเกิดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในฐานข้อมูลได้

๕. การฝึกอบรม

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม โดยผู้รับการอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรดังนี้

๕.๑.๑ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) ฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๕.๑.๒ หลักสูตรสำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดการฝึกอบรม โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรการอบรมได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

๕.๒.๑ วัตถุประสงค์

๕.๒.๒ หัวข้อการฝึกอบรม

๕.๒.๓ วิธีการฝึกอบรม

๕.๒.๔ เอกสารประกอบการฝึกอบรม

๕.๒.๕ ระยะเวลา และช่วงเวลาดำเนินการ

๕.๒.๖ รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๓ ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบตามจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง และให้สามารถจัดฝึกอบรมได้

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือ ในรูปของเอกสารการฝึกอบรม ตามข้อ ๕.๑.๑ และ ข้อ ๕.๑.๒

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณและการส่งมอบงาน

๖.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังนี้

๖.๑.๑ แผนการบริหารโครงการ (Project Plan Document) พร้อมโครงสร้างทีมงานโดยมีงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

๒) วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓) วิธีการและขั้นตอนการทำงาน

๖.๑.๒ แผนการดำเนินงานโครงการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างโครงการ

๖.๑.๓ รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย ผลการศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของผู้ใช้งาน การออกแบบฐานข้อมูล แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล และการออกแบบหน้าจอ

นายวิเศษ

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

น.ว.

๖.๑.๔ Architecture Diagram

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังนี้

๖.๒.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์

๖.๒.๒ ระบบงานต้นแบบ

๖.๒.๓ แผนการทดสอบระบบ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

๖.๓.๑ ระบบงานทั้งหมดในโครงการ

๖.๓.๒ รายงานผลการทดสอบระบบ

๖.๓.๓ จัดฝึกอบรม

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

๖.๔.๑ ระบบงานที่สมบูรณ์พร้อมชุดคำสั่ง (Source Code) และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ผ่านการแก้ไขจากการทดสอบในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงแล้ว

๖.๔.๒ เอกสารข้อกำหนดรายละเอียดของโปรแกรม (Program Specification Document, UML and Business Process Diagram) (ทั้งในส่วนของเดิม ส่วนที่แก้ไข และส่วนที่เพิ่มเติม)

๖.๔.๓ เอกสารการออกแบบระบบฐานข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูล (Database Design, ER Document and Data Dictionary) (ทั้งในส่วนของเดิม ส่วนที่แก้ไข และส่วนที่เพิ่มเติม)

๖.๔.๔ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ที่ปรับแก้ไขในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด

๖.๔.๕ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) ที่ปรับแก้ไขในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด

๖.๔.๖ รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมข้อคิดเห็นจากการฝึกอบรม

๖.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบระบบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb Drive) จำนวน ๒ ชุด

ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

พิมพ์ภาพ

พจน

ตรวจรับ

๕

๕

๕

Ammya

๕

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้าง ๓,๓๑๑,๙๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแลและบำรุงรักษา และรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุนั้นในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว หากงานที่ส่งมอบเกิดข้อขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และ/หรือเกิดปัญหาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่มีความเสี่ยง ผู้รับจ้างจะต้องบริการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไขปัญหาระบบ เสนอสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น จากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดหา และจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น รวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร่วมปฏิบัติงานในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้หลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ กรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบที่พัฒนา (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารระบบงานที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุกอย่างให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และ Source Code ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb Drive) จำนวน ๒ ชุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๑๑. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

๑๑.๑ ในระหว่างการติดตั้งระบบที่พัฒนา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายและต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

๑๑.๒ ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอในโครงการ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

นาย ๗

นิตยภัต

นิตยภัต

นิตยภัต

นิตยภัต

นิตยภัต

นิตยภัต

น.

๑๒. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑ ระบบที่ติดตั้งแล้วเสร็จ และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการใช้โปรแกรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑๒.๒ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเผยแพร่ หรือส่งมอบ Source Code ข้อมูล เอกสารต้นฉบับ หรือสำเนาที่เป็นข้อมูล ผลการดำเนินงาน บางส่วนหรือทั้งหมด ภายใต้โครงการนี้ ให้แก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑๓. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

พร้อมทวง.

พพต

นาย 7.

พพต

พพต

พพต

พพต