



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รับสมัครจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 อัตรา อัตราจ้าง 10,500 - 12,500 บาท/เดือน



คุณสมบัติ

- ✓ สัญชาติไทย
- ✓ อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- ✓ วุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำ ปวช. - ป.ตรี หรือเทียบเท่า
- ✓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- ✓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

เปิดรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ - 31 ตุลาคม 2567

ยื่นใบสมัคร

-ในวันและเวลาราชการ-
(สมัครด้วยตนเอง)
ณ ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
ชั้น 3 อาคารวิสัยทัศน์
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ✓ สแกนเอกสารจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอนในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ✓ สแกนสัญญา ชื่อ/จ้าง/เช่า ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ✓ จัดเก็บและรวบรวมเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นหมวดหมู่
- ✓ จัดทำเอกสารการจ้างเหมาบริการงานเพิ่มเติมจากข้อตกลงเดิม
- ✓ จัดเก็บเอกสารการจ้างเหมาบริการงานเพิ่มเติมจากข้อตกลงเดิม
- ✓ เผยแพร่เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ✓ จัดทำทะเบียนคุมข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ
- ✓ จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

เอกสารหลักฐานการสมัคร

- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ✓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ✓ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
- ✓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา
- ✓ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0 2940 7221

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ภูมิลำเนา อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... e-mail:

๓. ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด ในระดับ.....
จากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา.....
โดยได้รับปริญญา/ประกาศนียบัตร..... สาขาวิชา.....

๔. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

๖. ขอสมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขานุการกรม ในตำแหน่ง.....

โดยได้แนบหลักฐานการสมัครสอบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....