



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัคร
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และ
ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขัน
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่สำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งที่สอบได้

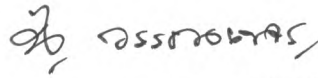
๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน
แต่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามประกาศรับสมัครสอบแล้วว่าไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์
จะรับการบรรจุ

๒.๕ ในกรณีที่มีส่วนราชการอื่นขออนุมัติคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ จากบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ หากส่วนราชการนั้นได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการ
คัดเลือกและผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะตัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือ
คุณสมบัติยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้น
จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ก็จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๔. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ - ๕ มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม AEOC ชั้น ๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ พร้อมเอกสารตามที่แนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว
จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่ได้สอบได้ และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งและลำดับข้างต้น ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
แนบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	
๑	๖๕๐๐๐๑	นางสาวมณฑนาภรณ์	โกศสวัสดิ์
๒	๖๕๐๐๐๘	นายโรจน์ศักดิ์	อมรโชติพันธ์
๓	๖๕๐๐๐๓	นางสาวนุชนาฏ	บรรจงปรุ
๔	๖๕๐๐๑๔	นางสาวชนกภรณ์	ถือทอง
๕	๖๕๐๐๐๙	นางสาวมยุรี	ภักดี
๖	๖๕๐๐๑๕	นางสาวสุวิษา	สุวิจักษณ์
๗	๖๕๐๐๑๒	นางสาวจรีพร	เพ็งโตวงษ์
๘	๖๕๐๐๐๒	นางสาวสุปรียาพร	ยังฉิม

อ.ไพฑูริย์

.....

รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
แบบทำยประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

➤ กำหนดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

วันรายงานตัว	วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม AEOC ชั้น ๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
วันบรรจุ	วันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

➤ ตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ - ๕

➤ เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ รูป
ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว
- สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเพิ่มจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง
(ให้ได้รับเพิ่ม ๒๐ % ของอัตราเงินเดือนแบบช่วง)
- หนังสือรับรองการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ โดยมีการระบุตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
และระยะเวลาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ทั้งนี้ หากทำงานหน่วยงานราชการ
ผู้ลงนามรับรองจะต้องมีฐานะระดับ ผอ.สำนัก/กอง และหากทำงานในภาคเอกชนจะต้องเป็นหน่วยงานที่มี
การจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย (ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไปให้ได้รับเงินเพิ่ม ๓๐ %, ๓ ปี ให้ได้รับ
เงินเพิ่ม ๒๐ %, ๑ - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๑๐ % ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๑๐ % ของอัตราเงินเดือนแบบช่วง)
- สำเนาใบรับรองผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือผลคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS
หรือมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยเป็นผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ (ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐ % ของอัตรา
เงินเดือนแบบช่วง)
- สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิระดับปวส. หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับที่สูงกว่าจะต้อง
นำสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนระดับที่สูงกว่ามาด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ)

เอกสารในข้อ ๒ - ๔ ใช้สำหรับประกอบการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุ หากไม่นำ
เอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ - ๔ (ถ้ามี) ไปในวันรายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิการได้รับการพิจารณาให้ได้รับ
เงินเดือนแรกบรรจุของช่วงเงินเดือน

๘. ผู้มีสิทธิจ่ายตรงรักษาพยาบาล

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓) หนังสือเปลี่ยนชื่อ , สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๙. ผู้ใช้สิทธิร่วม

๙.๑ บิดา - มารดา

- | | |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา/มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
- หากเสียชีวิต ให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาแทน

๙.๒ คู่สมรส

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

๙.๓ บุตร

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาสูติบัตรบุตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตร | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑๐. ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงระดับอุดมศึกษาที่ใช้บรรจุ (ให้พิมพ์ในกระดาษ A๔) ตัวอย่าง

ชื่อสถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ(สาขาวิชาเอก)
โรงเรียนอนุบาลเหมือนแดง จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๒๗ - มี.ค. ๒๕๒๙	อนุบาล ๑ - ๓
โรงเรียนเทศบาลรังสิต จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๒๙ - มี.ค. ๒๕๒๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ฯลฯ

๑๑. ชื่อสถานที่ตำรวจใกล้บ้าน ตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน หรือกองทะเบียนประวัติอาชญากร

๑๒. ชื่อและที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้รับบำเหน็จตกทอด ที่ไม่ใช่พ่อ แม่ คู่สมรส บุตร จำนวน ๑ - ๔ คน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน และรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓. ที่อยู่ของสถานศึกษาตามวุฒิที่ใช้บรรจุ

ทั้งนี้ ในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ให้ผู้มารายงานตัวแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อยัด เสื้อไม่มีแขน กระโปรงยีนส์หรือ กางเกงยีนส์ กระโปรงสั้นหรือกางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ

➤ **การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์**

กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ และปัจจุบันมิได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลบนระบบบันทึกประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://seis.ocsc.go.th> โดยศึกษารายละเอียดคู่มือการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการได้ที่ <https://zhort.link/rth>

➤ **หากมีข้อสงสัย**

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๗ หรือ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๖ - ๙ ต่อ ๒๓๘ และ ๒๓๙ ก่อนวันรายงานตัว