



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมการจัดหางาน ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่
๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของสำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตร นั้น

บัดนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๐๑	๑๐๐๐๔๗	นางสาวมนวดี จันทรพล
๒	๑๐๐๔	๑๐๐๓๗๓	นางสาวเครือหงส์ วรรณบริบูรณ์
๓	๑๐๐๕	๑๐๐๑๔๖	นางสาวภัคค์ชวรรณ แก้วบัวไข
๔	๑๐๐๒	๑๐๐๔๔๓	นายอภิรัช โคลเลิศ
๕	๑๐๐๓	๑๐๐๒๖๖	นางสาวประไพพิศ เขียรไชย
๖	๑๐๐๖	๑๐๐๔๕๔	นางชนุดกรณ์ นนธิจันทร์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการได้ทราบวา

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมการจัดหางานยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูก
ยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบ
แข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมการจัดหางาน

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการนี้
ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้ที่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้ที่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
โดยการโอน แต่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้ที่นั้นจึงไม่ประสงค์
จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้ที่แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้งในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมการจัดหางาน หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบ
ครั้งเดียวกันกับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมการจัดหางาน

โดยให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชูประภอบ ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

➤ กำหนดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

วันรายงานตัว วันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชูประภอบ ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

วันบรรจุ วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

➤ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตร เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่
ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

➤ เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้ง (ให้ได้รับเพิ่ม ๒๐ %)
๓. หนังสือรับรองการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ โดยมีการระบุตำแหน่งลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ทั้งนี้ หากทำงานหน่วยงาน
ราชการผู้ลงนามรับรองจะต้องมีฐานระดับ ผอ. สำนัก/กอง และหากทำงานในภาคเอกชนจะต้องเป็น
หน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย (ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไปให้ได้รับเงินเพิ่ม ๓๐%,
๓ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐%, ๑ - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๑๐%)
๔. สำเนาใบรับรองผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือผลคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น
IELTS หรือมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยเป็นผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ (ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐%)
๕. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี,ปริญญาโท จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับที่สูงกว่า
จะต้องนำสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับที่สูงกว่ามาด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ)

**เอกสารในข้อ ๒ - ๔ ใช้สำหรับประกอบการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุ หากไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ - ๔ (ถ้ามี) ไปในวันรายงานตัวได้ สามารถนำมายื่นในภายหลังได้
ไม่เกินวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิการได้รับการพิจารณา
ให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุของช่วงเงินเดือน**

๘. ผู้มีสิทธิจ่ายตรงรักษาพยาบาล

๘.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๘.๓ หนังสือเปลี่ยนชื่อ , สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

๙. ผู้ใช้สิทธิร่วม

๙.๑ บิดา – มารดา

๑) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา /มารดา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓) สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา – มารดา)	จำนวน ๑ ฉบับ

หากเสียชีวิตให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาแทน

๙.๒ คู่สมรส

๑) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส	จำนวน ๑ ฉบับ
๒) สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส	จำนวน ๑ ฉบับ
๓) สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ บุตร

๑) สำเนาสูติบัตรบุตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตร	จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงระดับปริญญา (ให้พิมพ์ในกระดาษ A4) ตัวอย่าง

ชื่อสถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ(สาขาวิชาเอก)
โรงเรียนอนุบาลเหมืองแดง จังหวัดปทุมธานี	พ.ศ. ๒๕๒๗ - มี.ค. ๒๕๒๙	อนุบาล ๑ - ๓
โรงเรียนเทศบาลรังสิต จังหวัดปทุมธานี	พ.ศ. ๒๕๒๙ - มี.ค. ๒๕๒๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ฯลฯ

๑๑. ชื่อและที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้รับบำนาญตกทอด ที่ไม่ใช่พ่อ แม่ คู่สมรส บุตร จำนวน ๑ - ๔ คน
พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน และรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. ชื่อสถานitäรรวจใกล้บ้าน ตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน หรือกองทะเบียนประวัติอาชญากร

๑๓. ที่อยู่ของสถานศึกษาตามวุฒิที่ใช้บรรจุ

ทั้งนี้ ในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ให้ผู้มารายงานตัวแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อมัดสั้น เสื้อไม่มีแขน กระโปรงยีนส์หรือ
กางเกงยีนส์ กระโปรงสั้นหรือกางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ

➤ **การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์**

กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ และปัจจุบันมิได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล
บนระบบบันทึกประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://seis.ocsc.go.th> โดยศึกษา
รายละเอียดคู่มือการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการได้ที่ <https://zhort.link/rtH>