



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ดำเนินการคัดเลือกจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมเจ้าท่า ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร นั้น

บัดนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของ  
ผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน  
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑	๓	๖๒๑๐๑๗๘	นางสาวภาสินี เพชรจรัส
๒	๒	๖๒๑๐๑๗๑	นางสาวธาราทิพย์ เงามาม
๓	๕	๖๒๑๐๑๙๔	นางสาวสุวรรณา วาทหงษ์
๔	๑	๖๒๑๐๐๔๑	นางสาวอารยา โตนวม
๕	๔	๖๒๑๐๑๗๓	นางสาวสุวิตดา จันทะคีรี

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  
ปฏิบัติงาน ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชี  
สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมเจ้าท่า ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของ  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรนี้จะมีสิทธิได้รับการบรรจุต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมเจ้าท่า

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนี้  
ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและ  
แต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  
ปฏิบัติงานโดยการโอน แต่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วว่า  
จะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือ  
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมเจ้าท่า หรือในตำแหน่งเจ้าพนักงาน  
ธุรการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมเจ้าท่า

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานลำดับที่ ๑ - ๔  
มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในเวลา ๙.๐๐ น. ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานเลขาธิการกรม (ชั้น ๓) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พร้อมเอกสารหลักฐานตามแนบท้ายประกาศ  
หากไม่มารายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นางสาวจรรยา สุทธิไชยา)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

## เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

ขอให้เตรียมเอกสารหลักฐานข้อ ๑ - ๒ และข้อ ๓ - ๕ (ถ้ามี) ไปในวันรายงานตัว เพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุ(ตั้งแต่ ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท (วุฒิปวส.) โดยจะให้ได้รับเพิ่มคิดเป็นร้อยละของช่วงเงินเดือน (๑,๑๕๐) ดังนี้

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง (ให้ได้รับเพิ่ม ๒๐ %)

๔. หนังสือรับรองการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ โดยมีการระบุตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ทั้งนี้ หากทำงานหน่วยงานราชการผู้ลงนามรับรองจะต้องมีฐานะระดับ ผอ. สำนัก/กอง และหากทำงานในภาคเอกชนจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย (ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๓๐% , ๒ - ๓ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐% , ๑ - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๑๐%)

๕. สำเนาใบรับรองผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือผลคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS หรือมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษโดยเป็นผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ (ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐% )

อนึ่ง หากไม่นำเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ - ๕ (ถ้ามี) ไปในวันรายงานตัวจะถือว่า สละสิทธิการได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุของช่วงเงินเดือน

๖. ผู้มีสิทธิจ่ายตรงรักษาพยาบาล

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาบัตรประชาชน

๓) หนังสือเปลี่ยนชื่อ , สกุล (ถ้ามี)

๗. ผู้ใช้สิทธิร่วม

๗.๑ บิดา - มารดา

๑) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา /มารดา

๒) สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา

๓) สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา - มารดา)

หากเสียชีวิต ให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาแทน

๗.๒ คู่สมรส

๑) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส

๒) สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส

๓) สำเนาทะเบียนสมรส

๗.๓ บุตร

๑) สำเนาสูติบัตรบุตร

๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตร

๘. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับ ปวช. , ปวส. ,ปริญญาตรี , โท

๘. ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงระดับปริญญา (ให้พิมพ์ในกระดาษ A ๔) ตัวอย่าง

ชื่อสถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ(สาขาวิชาเอก)
โรงเรียนอนุบาลเหมืองแดง จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๒๗ - มี.ค. ๒๕๒๙	อนุบาล ๑ - ๓
โรงเรียนเทศบาลรังสิต จังหวัดปทุมธานี	พ.ค. ๒๕๒๙ - มี.ค. ๒๕๓๔	ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ฯลฯ

๑๐. ชื่อสถานitäรรวจไกล้าบ้าน ตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน หรือ กองทะเบียนประวัติอาชญากร

๑๑. ชื่อและที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้รับบำเหน็จตกทอด ที่ไม่ใช่พ่อ แม่ คู่สมรส บุตร  
จำนวน ๑ - ๔ คน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๑๒. ที่อยู่ของสถานศึกษาตามวุฒิที่ใช้บรรจุ