



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายใน ๑๑๐ IPPhone ๗๔๓๙

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ว ๙๕๑ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เสนอ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/กพร./กตท./ส่วนฝ่ายในสสท.

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ
 ระเบียบ ...สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.....

ที่ ๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

(นางสาวอภิสรารรณ ไทพานิชย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) นำเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยหมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรมเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับการฝึกอบรมให้มีมาตรฐานสูงขึ้น มีความคุ้มค่า สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่าการฝึกอบรมนั้นเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรได้ และจากมติที่ประชุม เรื่อง มาตรการกำกับดูแลและการควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีข้อสั่งการให้การจัดฝึกอบรมหรือการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ควรให้ความสำคัญกับการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หัวข้อการดำเนินการ รวมถึงการรวบรวมประเด็นข้อซักถามระหว่างการฝึกอบรมหรือการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน ต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและสนใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งจัดให้มีการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม เพื่อประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และภายหลังการฝึกอบรมต้องดำเนินการสรุปประเด็นสาระสำคัญของเรื่องที่ฝึกอบรม เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเนื้อหาที่ฝึกอบรมมากขึ้น โดยแจ้งเวียนให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้และประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

เป้าหมาย

สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม และจัดทำ “แบบประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม” ส่งส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่ได้มาตรฐาน และเป็นเกณฑ์กลางในการประเมินโครงการฝึกอบรม

๒. เพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด

๓. เพื่อให้การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานมีแนวปฏิบัติอย่างมีระบบและมีคุณภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดมาตรฐานในการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐาน...

- มาตรฐานที่ ๑ ด้านนโยบายและโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้
- ๑.๑ การกำหนดนโยบายการฝึกอบรม
 - ๑.๒ การพัฒนาโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบายการฝึกอบรม
 - ๑.๓ การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหาโครงการ/หลักสูตรกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้
- ๒.๑ การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร
 - ๒.๒ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร
 - ๒.๓ การกำหนดวิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม
 - ๒.๔ การกำหนดและคัดเลือกผู้มีความรู้คุณสมบัติเหมาะสมกับหลักสูตร
 - ๒.๕ การกำหนดสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านการประเมินผลโครงการฝึกอบรม
- ตัวบ่งชี้
- ๓.๑ การประเมินผลการฝึกอบรม
 - ๓.๒ การติดตามผลการนำความรู้ไปปรับใช้

ดังนั้น สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงประกาศหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจันทานนท์ วรรณเรจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. 2566)

**หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร**

ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้มุ่งเน้นให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการให้มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล ซึ่งภาครัฐโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) ได้นำหลักการแนวคิดของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาองค์การตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 และในปี พ.ศ. 2553 ได้มุ่งเน้นให้ส่วนราชการปรับปรุงองค์การ โดยนำเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานและใช้เป็นกรอบแนวทางการประเมินตนเอง รวมทั้งเป็นบรรทัดฐานในการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยหมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรมเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับการฝึกอบรมให้มีมาตรฐานสูงขึ้น มีความคุ้มค่า สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เข้ารับการอบรมว่า การฝึกอบรมนั้นเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรได้ และจากการประชุมเรื่อง มาตรการกำกับดูแลและการควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 มีข้อสั่งการจากการประชุมว่า การดำเนินการจัดฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ควรให้ความสำคัญกับการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หัวข้อการดำเนินการ รวมถึงการรวบรวมประเด็นข้อซักถามระหว่างการฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยน โดยผู้เข้าร่วมอบรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน ต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและสนใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งจัดให้มีการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม เพื่อประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม และภายหลังการฝึกอบรมต้องดำเนินการสรุปประเด็นสาระสำคัญของเรื่องที่อบรม เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรมมากขึ้น โดยแจ้งเวียนให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้และประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรม ดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อใช้เป็นมาตรฐาน/กรอบแนวทางดำเนินการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อให้การฝึกอบรมทุกหลักสูตรมีความคุ้มค่าต่อการลงทุน เป็นที่ยอมรับ และเชื่อมั่นของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่ได้มาตรฐาน และเป็นเกณฑ์กลางในการประเมินโครงการฝึกอบรม
- 2) เพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด
- 3) เพื่อให้การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3. ขอบเขตและเงื่อนไขของการใช้หลักเกณฑ์

1) ใช้หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมเป็นกรอบในการจัดฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการฝึกอบรมของบุคลากร

2) ใช้หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมในทุกโครงการ/หลักสูตร ยกเว้นมาตรฐานที่ 3 ข้อ 3.2 การติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ ที่บังคับใช้เฉพาะหลักสูตรเพิ่มพูนทักษะด้านวิชาการเฉพาะทาง

4. คำนิยาม

มาตรฐาน หมายถึง ข้อกำหนดคุณภาพอันเป็นที่ยอมรับของผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรที่มีผลต่อคุณภาพการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ หมายถึง ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐาน

การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในการพัฒนาบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และมีทัศนคติที่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งถึงขั้นสามารถนำความรู้ในเรื่องนั้น ไปปฏิบัติภาระหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประกันคุณภาพการฝึกอบรม หมายถึง กิจกรรมการฝึกอบรมที่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีกลไกและกระบวนการพัฒนาที่สร้างความเชื่อมั่นและรับรองมาตรฐานแก่บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมว่า ได้ผ่านกระบวนการที่ได้มาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนด

5. ผู้รับผิดชอบ

1. สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม และผลักดันให้มีการนำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมไปใช้ในการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. หน่วยงานในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม มีการนำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมไปใช้

6. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานมีแนวปฏิบัติอย่างมีระบบและมีคุณภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดมาตรฐานในการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 10 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านนโยบายและโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดนโยบายการฝึกอบรม

1.2 การพัฒนาโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบายการฝึกอบรม

1.3 การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหาโครงการ/หลักสูตรกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ 2.1 การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร

2.2 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

2.3 การกำหนดวิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

2.4 การกำหนดและคัดเลือกผู้มีความสมบัติเหมาะสมกับหลักสูตร

2.5 การกำหนดสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 ด้านการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ 3.1 การประเมินผลการฝึกอบรม

3.2 การติดตามผลการนำความรู้ไปปรับใช้

7. รายละเอียดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การพิจารณา และหลักฐานที่แสดง

มาตรฐานที่ 1 ด้านนโยบายและหลักสูตรการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญ และสมรรถนะของบุคลากรกับตำแหน่งงานที่จำเป็นต้องพัฒนา รวมถึงประเด็นสำคัญเร่งด่วนที่ทันต่อความจำเป็นและการเปลี่ยนแปลง เพื่อกำหนดหลักสูตรให้ตรงตามวัตถุประสงค์

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	หลักฐานที่แสดง
1.1 การกำหนดนโยบายการฝึกอบรม	1. มีนโยบาย/แผนการพัฒนาบุคลากร 2. มีแผนการฝึกอบรมสัมมนาประจำปี 3. มีการสื่อสาร/เผยแพร่แผนฝึกอบรมสัมมนาประจำปี ให้เป็นที่รับทราบทั่วกันในองค์กร	- แผนพัฒนาบุคลากร - แผนการฝึกอบรมสัมมนาประจำปี - หนังสือเวียน/ประกาศใช้/ช่องทางการสื่อสาร - รายงานการประชุม
เกณฑ์การให้คะแนน	- มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน - มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน - มีการดำเนินการ 3 ข้อ = 3 คะแนน	
1.2 การพัฒนาโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบายการฝึกอบรม	1. มีการพัฒนาโครงการ/หลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญ และประเด็นสำคัญเร่งด่วน 2. มีการประเมินและพัฒนาโครงการ/หลักสูตรให้สอดคล้องและทันกับความจำเป็นและการเปลี่ยนแปลง	- เอกสารโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร - ข้อมูลจากโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมและเหตุผลที่ระบุในโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม
เกณฑ์การให้คะแนน	- มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน - มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน	
1.3 การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหาโครงการ/หลักสูตรกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	1. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม 2. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	- รายละเอียดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมที่ระบุเนื้อหาวิชาที่กำหนดในโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม
เกณฑ์การให้คะแนน	- มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน - มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน	

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

การดำเนินการจัดฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมได้นั้นต้องอาศัยการบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่การคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดความรู้ การจัดสถานที่ฝึกอบรม/ห้องเรียนที่มีความเหมาะสมกับการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นการสอนในห้องเรียนหรือผ่านระบบออนไลน์ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตรงตามหลักสูตรกำหนด การจัดเตรียมเอกสาร สื่อการสอน รวมทั้งผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการจัดฝึกอบรมด้วย

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	หลักฐานที่แสดง
2.1 การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร	<ol style="list-style-type: none"> มีวุฒิการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลตรงตามหัวข้อวิชาหรือโครงการ/หลักสูตร มีผลงานหรือประสบการณ์ตรงกับโครงการ/หลักสูตร หัวข้อเรื่องหรือเนื้อหาที่กำหนด 	- ประวัติวิทยากร
เกณฑ์การให้คะแนน - มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน - มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน		
2.2 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	<ol style="list-style-type: none"> มีความสามารถในการถ่ายทอดได้น่าสนใจ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วม สามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน มีเทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ ที่หลากหลายสื่อการสอน เอกสาร การสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา มีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา 	- รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจเข้ารับการฝึกอบรมด้านวิทยากร - รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม
เกณฑ์การให้คะแนน - น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรในระดับมากขึ้นไป = 1 คะแนน - ร้อยละ 50-69 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรในระดับมากขึ้นไป = 2 คะแนน - ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรในระดับมากขึ้นไป = 3 คะแนน		
2.3 การกำหนดวิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดสัดส่วน รูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร เนื้อหาโครงการ/หลักสูตรของแต่ละหัวข้อวิชามีการกำหนดระยะเวลาของการฝึกอบรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับโครงการ/หลักสูตร มีการกำหนดเทคนิค วิธีการ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาของแต่ละวิชา และกลุ่มเป้าหมาย 	- รายละเอียดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม
เกณฑ์การให้คะแนน - มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน - มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน - มีการดำเนินการ 3 ข้อ = 3 คะแนน		

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	หลักฐานที่แสดง
2.4 การกำหนดและคัดเลือกผู้มีความรู้ที่เหมาะสมกับโครงการ/หลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตรงตามคุณสมบัติและจำนวนที่กำหนด มีการสรุปรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> รายละเอียดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	หลักฐานที่แสดง
เกณฑ์การให้คะแนน <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน - มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน - มีการดำเนินการ 3 ข้อ = 3 คะแนน 		
2.5 การกำหนดสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้	<p>การจัดฝึกอบรมในห้องเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> สถานที่การฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และกิจกรรมของหลักสูตร สถานที่การฝึกอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก สดวกปลอดภัย สภาพแวดล้อมโดยรวม เช่น ความปลอดภัย การเดินทาง อุณหภูมิ เสียงสว่าง เสียง ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และอาหารที่เหมาะสมเพียงพอ รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของกระทรวงสาธารณสุข ผู้จัดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม <p>การจัดฝึกอบรมออนไลน์</p> <ol style="list-style-type: none"> โปรแกรมการประชุมออนไลน์มีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของโครงการ/หลักสูตร ความพร้อมของอุปกรณ์รองรับและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการจัดฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้
เกณฑ์การให้คะแนน <ul style="list-style-type: none"> - น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในระดับมากขึ้นไป = 1 คะแนน - ร้อยละ 50-69 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในระดับมากขึ้นไป = 2 คะแนน - ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในระดับมากขึ้นไป = 3 คะแนน 		

มาตรฐานที่ 3 ด้านการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

การดำเนินการฝึกอบรมทุกโครงการจำเป็นต้องมีการประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม โดยกำหนดให้มีการประเมินผลทั้งในระหว่างการฝึกอบรมและการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม ตลอดจนมีการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	เอกสารหลักฐาน
3.1 การประเมินผล การฝึกอบรม	1. มีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรมโดยการวัดความเข้าใจก่อนการฝึกอบรม (Pretest) และหลังการฝึกอบรม (Posttest) 2. มีการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในช่วงการฝึกอบรม 3. มีการสรุปผลการจัดฝึกอบรม เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้และประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง	- สรุปผลคะแนนก่อน การฝึกอบรม (Pretest) และ หลังการฝึกอบรม (Posttest) - รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย สรุปผลคะแนน ก่อน-หลังการฝึกอบรม , สรุปประเด็นสาระสำคัญของ เรื่องฝึกอบรมและข้อซักถาม สรุปผลคะแนนความพึงพอใจ
ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	เอกสารหลักฐาน
เกณฑ์การให้คะแนน - มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน - มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน - มีการดำเนินการ 3 ข้อ = 3 คะแนน		
3.2 การติดตาม ผลการนำความรู้ ไปปรับใช้	1. มีการติดตามผลการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ภายหลังการฝึกอบรม ประมาณ 3-6 เดือน 2. มีการสรุปผลการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานภายหลัง การฝึกอบรม และเสนอผู้บริหารทราบ	- รายงานสรุปผลการนำความรู้ ไปปรับใช้ภายหลังการฝึกอบรม
เกณฑ์การให้คะแนน - มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน - มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน		

8. แนวทางการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม

1) ผู้รับผิดชอบจัดฝึกอบรมนำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในส่วนมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์พิจารณาตามที่กำหนดประกอบการพิจารณาประเมินคุณภาพโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม

2) โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมที่ผ่านคุณภาพการฝึกอบรม จะต้องดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

9. ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- 1) แบบประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรม
- 2) แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม
 - สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
 - สำหรับผู้บังคับบัญชา (เหนือไป 1 ระดับชั้น)
- 3) แบบประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

แบบประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เวลา.....สถานที่ฝึกอบรม.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

2. ความคิดเห็นด้านเนื้อหา

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการอบรม					
2.2 หลังเข้ารับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการอบรม					
2.3 เนื้อหาวิชาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร					
2.4 เนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
2.5 ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง					

3. ความคิดเห็นด้านวิทยากร (ชื่อ-สกุล วิทยากร.....)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.1 ความสามารถในการนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้					
3.2 การกระตุ้นความมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม					
3.3 การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
3.4 การสรุปประเด็นของเนื้อหา					

4. ความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการโครงการ

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาสำหรับหัวข้อวิชานี้					
4.2 ความเหมาะสมของเอกสาร					
4.3 ความเหมาะสมของเครื่องเสียง ไมโครโฟนและโสตทัศนูปกรณ์					
4.4 ความเหมาะสมของสถานที่					
4.5 การประสานงานและอำนวยความสะดวก					

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....สถานที่ฝึกอบรม.....

คำชี้แจง แบบติดตามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของท่านหลังการฝึกอบรมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาแนวทางการให้ความรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ใช่ ไม่ใช่ เพราะ.....

2. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

ใช่ ไม่ใช่ เพราะ.....

3. ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับประโยชน์/การนำไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรู้ความเข้าใจ					
2. การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน					
3. การให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องฝึกอบรม					
4. ความสามารถในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ					
5. การนำผลการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง					

4. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการที่ได้นำความรู้ไปถ่ายทอดหรือนำไปใช้ และผลที่เกิดขึ้น

.....

.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

1. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร

.....

.....

2. หลักสูตร/หัวข้อที่ท่านต้องการฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน

.....

.....

แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม สำหรับผู้บังคับบัญชา (เหนือไป 1 ระดับชั้น)

โครงการ/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....สถานที่ฝึกอบรม.....

คำชี้แจง แบบติดตามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของท่านภายหลังการฝึกอบรม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาแนวทางการให้ความรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้

1. ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ใช่ ไม่ใช่ เพราะ.....

2. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยให้ผู้บังคับบัญชาของท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

ใช่ ไม่ใช่ เพราะ.....

3. ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของผู้บังคับบัญชา

ประเด็น	ระดับประโยชน์/การนำไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรู้ความเข้าใจ					
2. การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน					
3. การให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องฝึกอบรม					
4. ความสามารถในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ					
5. การนำผลการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง					

5. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการที่ผู้บังคับบัญชาของท่านได้นำความรู้ไปถ่ายทอดหรือนำไปใช้ และผลที่เกิดขึ้น

.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

1. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร

.....

2. หลักสูตร/หัวข้อที่ท่านต้องการฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน

.....

แบบประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....สถานที่ฝึกอบรม.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/หลักสูตร.....สังกัด.....

คำชี้แจง โปรดกรอกคะแนนที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน ลงในช่อง “คะแนนที่ได้รับ”

ตัวบ่งชี้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	หลักฐานที่แสดง
มาตรฐานที่ 1 ด้านนโยบายและโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม			
1.1 การกำหนดนโยบายการฝึกอบรม	3		
1.2 การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย	2		
1.3 การวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหาโครงการ/ หลักสูตรกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	2		
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม			
2.1 การคัดเลือกและสรรหาวิทยากร	2		
2.2 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	3		
2.3 การกำหนดวิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม	3		
2.4 การกำหนดและคัดเลือกผู้มีความรู้ที่เหมาะสมกับ โครงการ/หลักสูตร	3		
2.5 การกำหนดสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้	3		
มาตรฐานที่ 3 ด้านการประเมินผลโครงการฝึกอบรม			
3.1 การประเมินผลการฝึกอบรม	3		
3.2 การติดตามผลการนำความรู้ไปปรับใช้	2		
คะแนน	26		
คิดเป็นร้อยละ	100		

สรุปผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างการประเมิน

1. ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม จากการประเมินการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พบว่าได้ผลรวมคะแนนการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมจำนวน.....คะแนน จากคะแนนตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานคุณภาพการฝึกอบรม จำนวน 26 คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....ของเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

2. โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการพิจารณาให้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานคุณภาพจะต้องดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ผ่าน

ไม่ผ่าน