

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศท.สศก.)

1. คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ทุจริต หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง คดโกง ฉ้อโกง โดยใช้อุบายหรือเล่ห์เหลี่ยมหลอกลวงเพื่อให้ได้ในสิ่งที่ต้องการ

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า การประพฤตินั้นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมติคณะรัฐมนตรี

ผู้ร้องเรียน หมายความว่า ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน หมายความว่า หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หมายความว่า กอง/ ศูนย์/ สำนัก/ สศท. 1 - 12

2. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ 5 ช่องทาง ดังนี้

1. ร้องเรียนผ่านระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

คลิก >> https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdWF_z5rXhN1Ok87ips-KPJ8wkVaY9GcAMlaOdRo6o8OsJ7mg/viewform



2. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ถึง ศปท.ศศก. หมายเลข 0-2579-9148 และ 095-5397914 ในวันและเวลาราชการ
3. ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) legal@oae.go.th หรือ legal.oae@gmail.com
4. ร้องเรียนผ่านจดหมาย โดยส่งมาที่
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
(ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม)
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
5. แจ้งเรื่องด้วยตนเอง โดยสามารถนำเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่
ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม อาคารวิสิยทัศน์ ชั้น 4
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

3. คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียน

1. หนังสือทำถึง “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม)”
2. ให้มีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้
 - 1) ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา
 - 2) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา (หากมี)
 - 3) ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน และการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
 - 4) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
 - 5) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (หากมี) เป็นต้น

4. ขั้นตอนการดำเนินการและติดตามผล

1. เมื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต/ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตจากผู้ร้องเรียนแล้ว จะดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องและพิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม) และแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แล้วแต่กรณี
2. กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต/ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนดังกล่าว
3. ให้ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเร็วด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ และให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนทุจริตที่อยู่ระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ
4. เมื่อส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรมได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตจนได้ข้อยุติ และแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

5. ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรายงานผลการดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน