

-ร่าง-



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๘๒,๕๗๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่น...

4๗๑3

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๕๐๖๕๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๓๓๓

-ร่าง-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๖๓

การจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติ...

ม.๒๑๑

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ...

พ.๒๐๑๕

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) โครงการจ้างปรับปรุงห้อง ปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร อาคารวิสัยทัศน์ ชั้น ๕ และชั้น ๖ (ของสำนักงานฯ)

(๒.๒) บัญชีแสดงปริมาณงาน (BOQ)

(๒.๓) แบบปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่น...

๑๗/๑๒

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปรายละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์ ...

๓๑๐๒

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

ในกรณี ...

ม.จ.๑๖

มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดย ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคุณธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการแข่งขันชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ใน ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้าง ...

๗๗๗๐๓

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๖๐ ซม. x ๖๐ ซม. หรือขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องปฏิบัติงาน สนล. และห้อง สกอ. ชั้น ๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานขัดพื้นไม้ปาเก้ ทำสีธรรมชาติ ห้อง ผอ.กนผ. ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะคริลิกฝ้าเพดาน และผนัง ชั้น ๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานกรุผนังงานกันห้องทำงาน ผอ.กนผ. ห้อง สนล. และห้อง สกอ. ชั้น ๖ ที่กำหนดไว้ในแบบรูปและรายการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานซ่อมแซมระบบน้ำและติดตั้งชุดโถชักโครกพร้อมสายฉีดชำระ ห้องปฏิบัติงาน ผอ. กนผ ชั้น ๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้องปฏิบัติงาน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๖๐ ซม. x ๖๐ ซม. หรือขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานกันห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๕ ที่กำหนดไว้ในแบบรูปและรายการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทาสีน้ำอะคริลิกฝ้าเพดาน และผนังห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๕ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้องปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๕ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๑๑๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๖๐ ซม. x ๖๐ ซม. หรือขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้อง สพก. ห้อง ผชช. ห้อง สนค.และห้อง สวก. ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานกันห้องปฏิบัติงานห้อง สพก. ห้อง ผชช. ห้อง สนค.และห้อง สวก. ชั้น ๕ ที่กำหนดไว้ในแบบรูปและรายการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

งานทาสี ...

๒๓/๑๒/๒๕

- งานทาสีน้ำอะคริลิกฝ้าเพดาน และผนังห้อง สวก. ห้อง ผชช. ห้อง สนก.และห้อง สวก.ชั้น ๕ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้อง สวก. ห้อง ผชช. ห้อง สนก. และห้อง สวก. ชั้น ๕ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๑๖๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการ ...

๒๕๖๓

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมิน ...

๑๒๐๘

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เมษายน ๒๕๖๓

หุยนง

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
อาคารวิสัยทัศน์ ชั้น ๕ และชั้น ๖

๑. ลักษณะทั่วไป

ด้วยกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (กนผ.) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (กนผ.) โดยทำการซ่อมแซมพื้นห้องปฏิบัติงานของ กนผ. ที่ชำรุดลอร่อนตามอายุการใช้งาน โดยทำการรื้อพื้นกระเบื้องยางเดิมออก พร้อมทั้งปรับระดับพื้นเดิมด้วยปูนขาว ทำการปูพื้นกระเบื้องเซรามิค ขนาด ๖๐ ซม. x ๖๐ ซม. หรือขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว พร้อมลงแว็กซ์เคลือบเงารายละเอียดตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการทาสีผนัง และฝ้าเพดาน เดินสายไฟ สายโทรศัพท์ สายแลน ภายใต้อาคารปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเดิม และ หลังจากดำเนินงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้รับจ้างต้องขนของย้ายกลับไปห้องที่ทำการปรับปรุงซ่อมแซมให้เรียบร้อยตามเดิม

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ปรับปรุงห้อง สพก.ห้อง ผชช. และห้อง สวก. ชั้นที่ 5 โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๑.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง และให้ผู้รับจ้างนำไปเก็บไว้ในสถานที่ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๑.๒ ทำการรื้อถอนกระเบื้องยางพื้นที่ประมาณ ๔๓๕ ตร.ม. ลงชั้น ๑ พร้อมขนทิ้งและทำความสะอาด

๒.๑.๓ ทำการรื้อรางสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสาย Lan

๒.๑.๔ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนขาว พื้นที่ประมาณ ๔๓๕ ตร.ม.

๒.๑.๕ ทำการปูพื้นกระเบื้องเซรามิค ขนาด ๖๐ ซม. x ๖๐ ซม. หรือขนาด ๒๔x๒๔ นิ้ว พร้อมลงแว็กซ์เคลือบเงา พื้นที่ประมาณ ๔๓๕ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายกระเบื้องเซรามิค

๒.๑.๖ ทำการกันห้องทำงาน งานกรุผนัง งานอลูมิเนียม รายละเอียดตามแบบที่กำหนด

๒.๑.๗ ทำการทาสีน้ำอะคริลิกที่ฝ้าเพดานและผนังห้อง พื้นที่ประมาณ ๕๐๐ ตร.ม.

๒.๑.๘ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ เข้าห้องปฏิบัติงานให้เรียบร้อย ติดตั้งสายแลน ๑ สายโทรศัพท์ในรางพลาสติกกลับคืนที่เดิมหรือตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๒ ปรับปรุงห้อง สนค. ชั้นที่ 5 โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๒.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง และให้ผู้รับจ้างนำไปเก็บไว้ในสถานที่ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๒.๒ ทำการรื้อถอนกระเบื้องยางพื้นที่ประมาณ ๓๔๓ ตร.ม. ลงชั้น ๑ พร้อมขนทิ้งและทำความสะอาด

๒.๒.๓ ทำการรื้อรางสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสาย Lan

๒.๒.๔ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนขาว พื้นที่ประมาณ ๓๔๓ ตร.ม.

๒.๒.๕ ทำการปูพื้นกระเบื้องเซรามิค ขนาด ๖๐ ซม. x ๖๐ ซม. หรือขนาด ๒๔x๒๔ นิ้ว พร้อมลงแว็กซ์เคลือบเงา พื้นที่ประมาณ ๓๔๓ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายกระเบื้องเซรามิค

๒.๒.๖ ทำการ...



๒.๒.๖ ทำการกันห้องทำงาน งานกรุผนัง งานอลูมิเนียม รายละเอียดตามแบบที่กำหนด

๒.๒.๗ ทำการทาสีน้ำอะครีลิคที่ฝ้าเพดานและผนังห้อง พื้นที่ประมาณ ๓๙๕ ตร.ม.

๒.๒.๘ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ เข้าห้องปฏิบัติงานให้เรียบร้อย ติดตั้งสายแลนด์ สายโทรศัพท์ในรางพลาสติกกลับคืนที่เดิมหรือตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๓ ปรับปรุงห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กนผ) ชั้น ๕ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๓.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง และให้ผู้รับจ้างนำไปเก็บไว้ในสถานที่ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๓.๒ ทำการรื้อถอนกระเบื้องยางพื้นที่ประมาณ ๙๘ ตร.ม. ลงชั้น ๑ พร้อมขนทิ้งและทำความสะอาด

๒.๓.๓ ทำการรื้อรางสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสาย Lan

๒.๒.๔ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนกวาด พื้นที่ประมาณ ๙๘ ตร.ม.

๒.๒.๕ ทำการปูพื้นกระเบื้องเซรามิค ขนาด ๖๐ ซม. x ๖๐ ซม. หรือขนาด ๒๔x๒๔ นิ้ว พร้อมลงแว็กซ์เคลือบเงา พื้นที่ประมาณ ๙๘ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายกระเบื้องเซรามิค

๒.๒.๖ ทำการกันห้องทำงาน งานกรุผนัง งานอลูมิเนียม รายละเอียดตามแบบที่กำหนด

๒.๒.๗ ทำการทาสีน้ำอะครีลิคที่ฝ้าเพดานและผนังห้อง พื้นที่ประมาณ ๑๑๒ ตร.ม.

๒.๒.๘ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ เข้าห้องปฏิบัติงานให้เรียบร้อย ติดตั้งสายแลนด์ สายโทรศัพท์ในรางพลาสติกกลับคืนที่เดิมหรือตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๔ ปรับปรุงห้อง ผอ.กนผ. ห้อง สนล.และห้อง สกอ. ชั้น ๖ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๔.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง และให้ผู้รับจ้างนำไปเก็บไว้ในสถานที่ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๔.๒ ทำการรื้อถอนกระเบื้องยางพื้นที่ประมาณ ๔๓๕ ตร.ม. ลงชั้น ๑ พร้อมขนทิ้งและทำความสะอาด

๒.๔.๓ ทำการรื้อรางสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสาย Lan

๒.๔.๔ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนกวาด พื้นที่ประมาณ ๔๓๕ ตร.ม.

๒.๔.๕ ทำการปูพื้นกระเบื้องเซรามิค ขนาด ๖๐ ซม. x ๖๐ ซม. หรือขนาด ๒๔x๒๔ นิ้ว พร้อมลงแว็กซ์เคลือบเงา พื้นที่ประมาณ ๔๓๕ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายกระเบื้องเซรามิค

๒.๔.๖ ทำการกันห้องทำงาน งานกรุผนัง งานอลูมิเนียม รายละเอียดตามแบบที่กำหนด

๒.๔.๗ ทำการทาสีน้ำอะครีลิคที่ฝ้าเพดานและผนังห้อง พื้นที่ประมาณ ๕๐๐ ตร.ม.

๒.๔.๘ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ เข้าห้องปฏิบัติงานให้เรียบร้อย ติดตั้งสายแลนด์ สายโทรศัพท์ในรางพลาสติกกลับคืนที่เดิมหรือตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๕ เงินไข

๒.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้องปฏิบัติงานแล้ว ขนกลับคืนที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยให้วัสดุสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิม

๒.๕.๒ ผู้รับจ้าง...

สมชาย ๒

สมชาย

สมชาย

๒.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุไปทิ้งนอกสำนักงาน พร้อมทำความสะอาดบริเวณ ที่ทำการปรับปรุงซ่อมแซม ทั้งหมดให้เรียบร้อย

๒.๕.๓ หากเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น ขณะดำเนินการเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะทำงาน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม และใช้งานได้ตามปกติ

๒.๕.๔ หากกระเบื้องเซรามิกที่ปูลอร่อน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อยภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

๒.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๒.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย

๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๖๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่ โดยจะแบ่งจ่ายเงิน เป็นงวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๖๐ ซม. x ๖๐ ซม. หรือขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องปฏิบัติงาน สนล.และห้อง สกอ. ชั้น ๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานขัดพื้นไม้ปาเก้ ทำสีธรรมชาติ ห้อง ผอ.กนผ. ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทาสีน้ำอะครีลิคฝ้าเพดาน และผนัง ชั้น ๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานกรุผนังงานกันห้องทำงาน ผอ.กนผ.ห้อง สนล.และห้อง สกอ. ชั้น ๖ ที่กำหนดไว้ในรูปแบบรูปและรายการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานซ่อมแซมระบบน้ำและติดตั้งชุดโถชักโครกพร้อมสายฉีดชำระ ห้องปฏิบัติงาน ผอ. กนผ ชั้น ๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้องปฏิบัติงาน ทั้งหมดแล้วเสร็จ พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๖๐ ซม. x ๖๐ ซม. หรือขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องปฏิบัติงาน ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานกันห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๕ ที่กำหนดไว้ในแบบรูปและรายการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทาสีน้ำอะครีลิคฝ้าเพดาน และผนังห้องปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๕ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้องปฏิบัติงานของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๕ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๑๑๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

งวดที่ ๓...

Handwritten signature

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๖๐ ซม. x ๖๐ ซม. หรือขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้อง สพก. ห้อง ผชช. ห้อง สนก.และห้อง สวก. ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานกันห้องปฏิบัติงานห้อง สพก. ห้อง ผชช. ห้อง สนก.และห้อง สวก. ชั้น ๕ ที่กำหนดไว้ในแบบรูปและรายการ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานทาสีน้ำอะครีลิคฝ้าเพดาน และผนังห้อง สพก. ห้อง ผชช. ห้อง สนก.และห้อง สวก. ชั้น ๕ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้อง สพก. ห้อง ผชช. ห้อง สนก.และห้อง สวก. ชั้น ๕ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๑๖๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

๔. วงเงินในการจัดจ้าง

- วงเงิน ๑,๕๖๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๓๐๗๕



ԱՐՄ

Հանրային կրթության նախարարություն

ԿԱՐԱՎԱՆ

Քիմ 5 հմ. դասարան, ԿՄԿ, ԶԶԶ
և ԵՎ ԿՄԿ

Կարգավիճակ

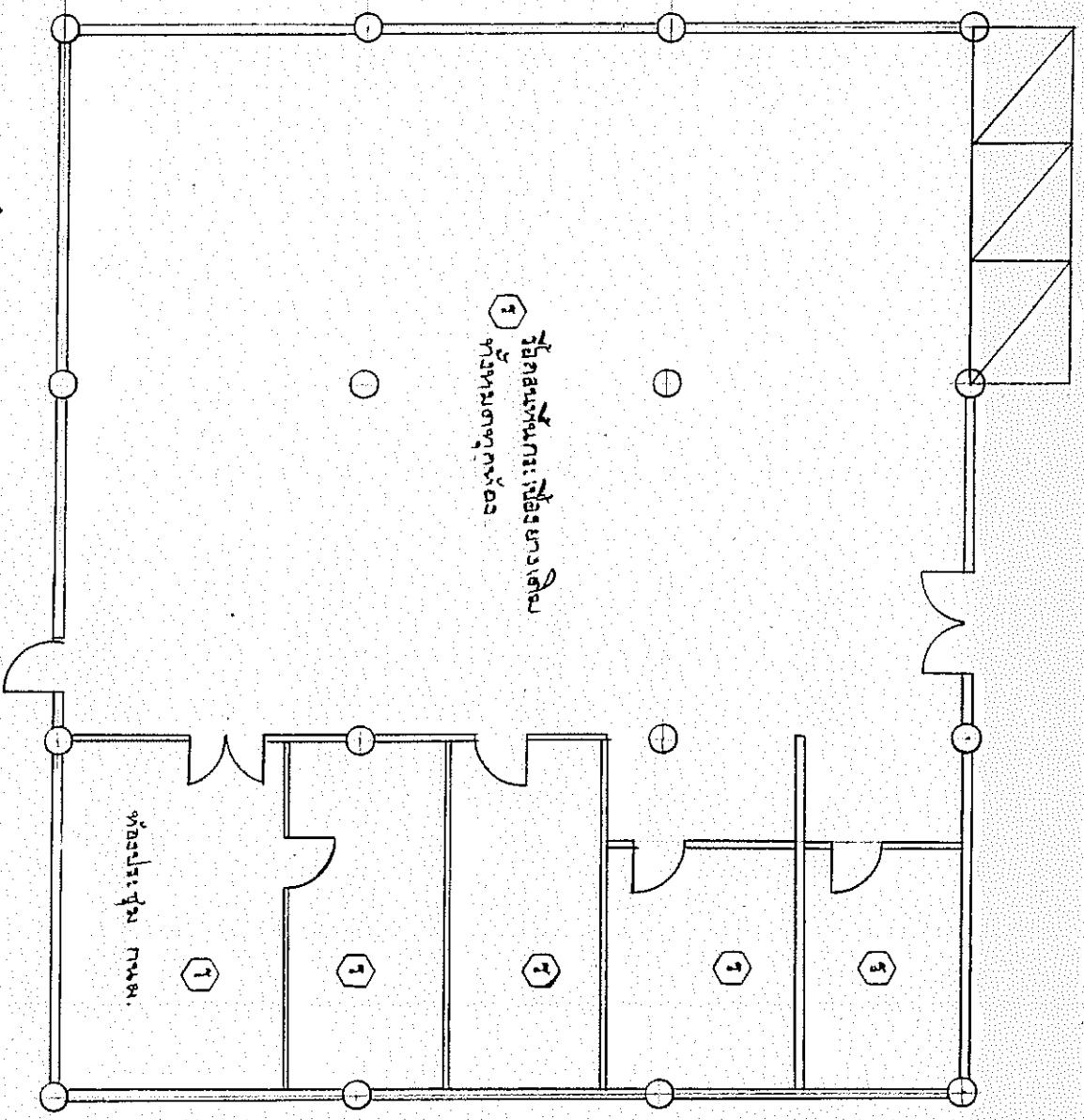
Կապի 1

Կարգավիճակ

Տեսարան



Ձ Տեսարան



Տեսարան: Տեսարան
Կարգավիճակ

Տեսարան: Տեսարան

Տեսարան: Տեսարան

Կարգավիճակ



แบบ

แบบ

ห้องเรียน (ห้อง) ชั้น 5

1/1

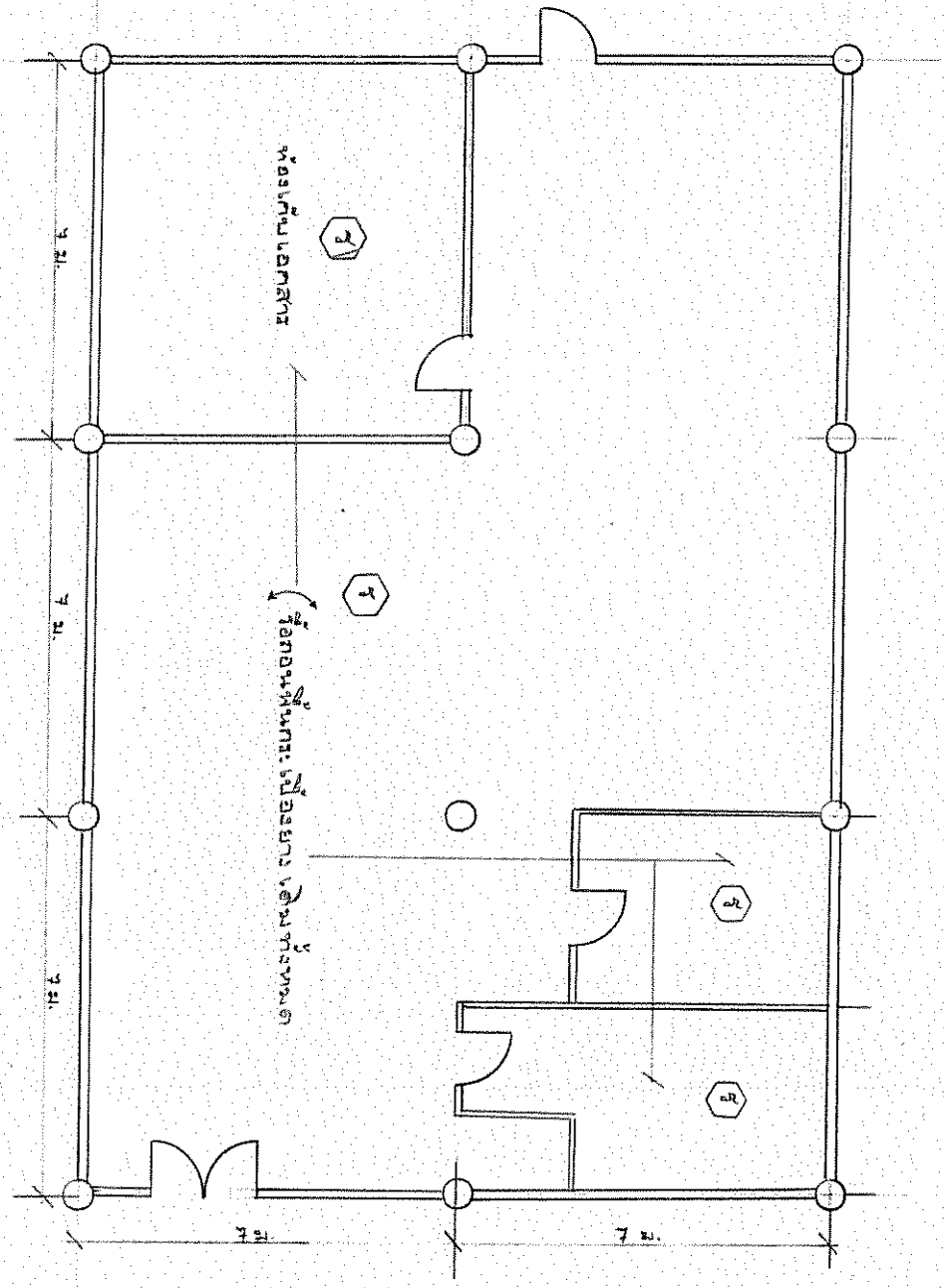
1/1

1/1

1/1

1/1

จำนวน
3



พื้นที่สำหรับนักเรียน: เป็นโต๊ะและเก้าอี้ทั้งหมด

1/1



ԱՄՈՒՆ

ՄԱՍԻՆՈՒՄ

Մասնագետի անունը և գրանցման համարը

Տարածք

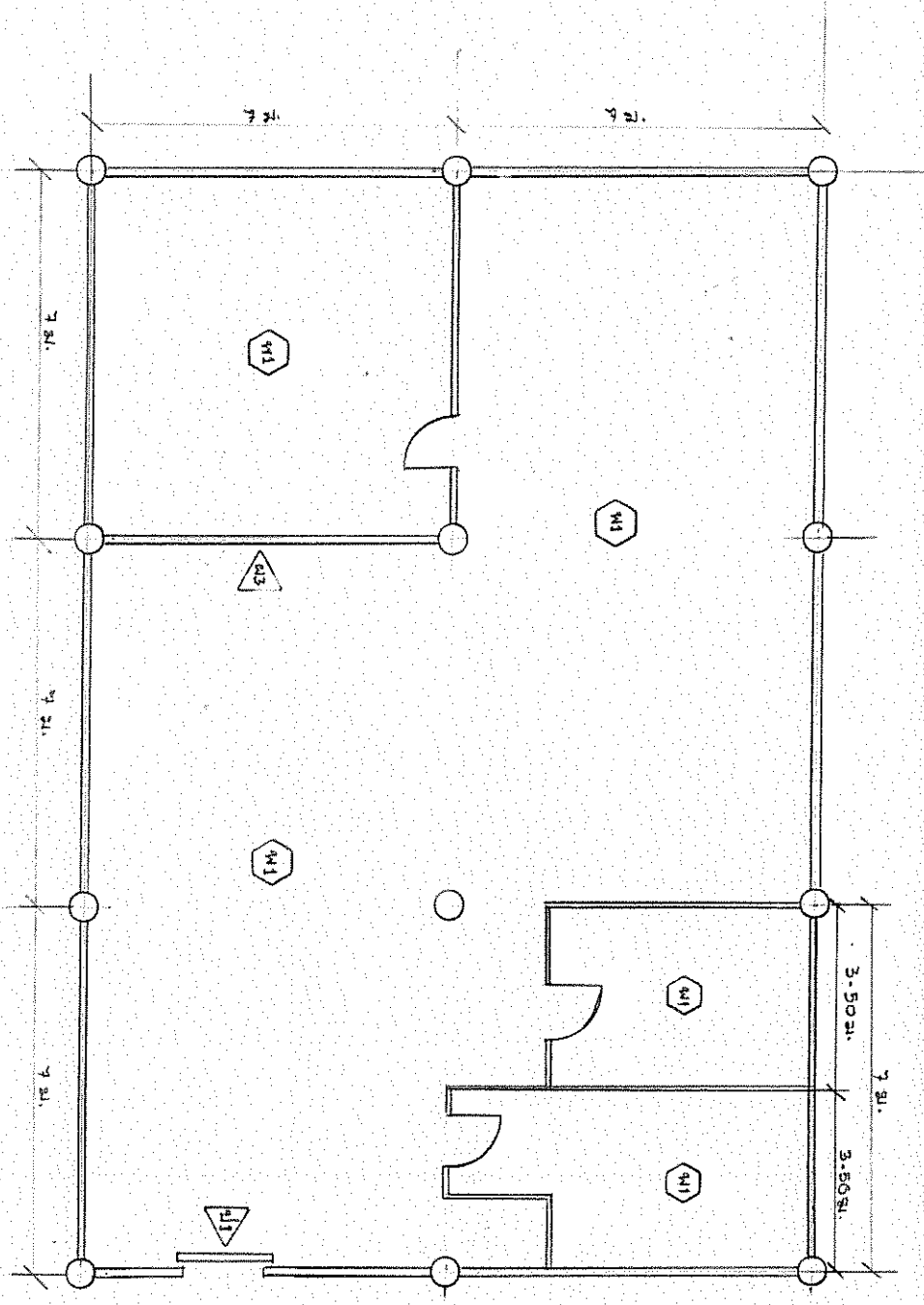
Պ

Ք

Տարածք

Գրանցում

4



M1
Հսկող սենյակի չափերը 3.50 մ x 3.50 մ

M2
Մուտքի չափերը 3.50 մ x 3.50 մ

M3
Մուտքի չափերը 3.50 մ x 3.50 մ

2015



תאריך

מטופל

ללא התחייבות מכל סוג (מחוקק)

1/1

מחלקת

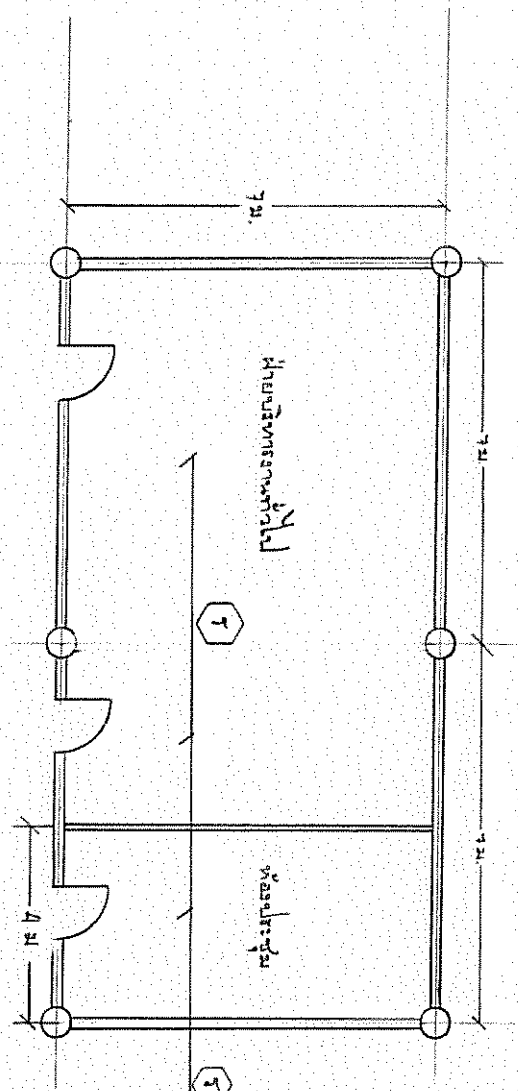
1

2

שם

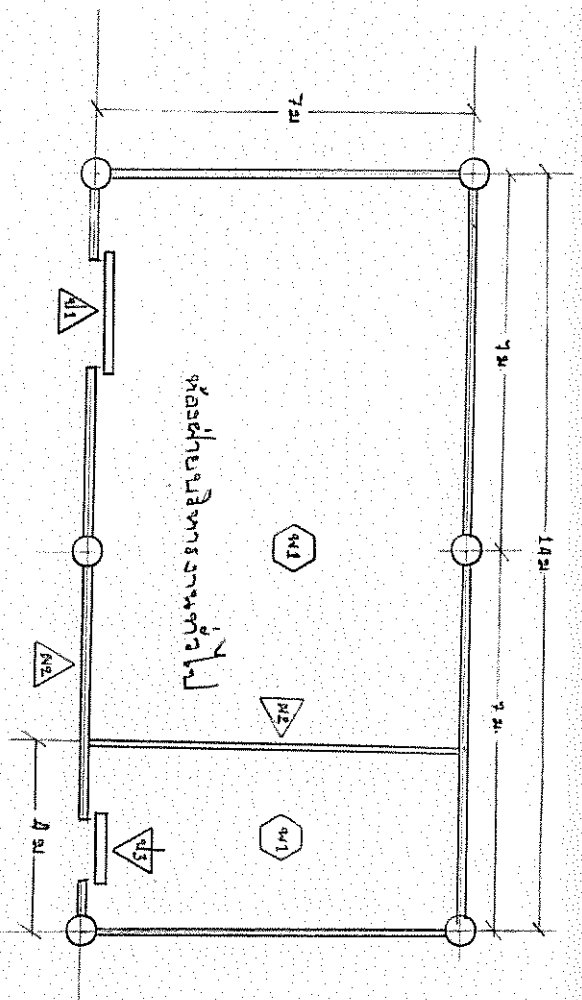
מס' חולה

מחלקת



מחלקת: מחלקת

ללא




A11 ฝ้าประตูบานไม้สีน้ำตาลกับผนังสีเทา
ขนาด 6.50 ม. x 2.40 ม.

Q11 ฝ้าประตูบานไม้สีน้ำตาล ขนาด 60 ซม. x 60 ซม.
Q12 ฝ้าประตูบานไม้สีน้ำตาล ขนาด 24' x 24' นิ้ว

A12 ผนังไม้กระดานวางแนวเส้นกึ่งกลางเป็นไม้ปัดมันวอล
ขนาด 9 ซม. ทั้งสองด้าน ครอบคลุมต่อทุก

A13 ฝ้าประตูบานไม้สีน้ำตาลกับประตูสีฟ้าในขนาด
ขนาด 4 ม. x 2.40 ม.

	<p>แบบ</p>
<p>แบบ</p>	<p>Handwritten signature</p>
<p>แบบ</p>	<p>แบบฉบับ ปลายรัฐ ชั้น 5. ห้องถ่ายเอกสารงานทั่วไป กงค.</p>
<p>Handwritten signature</p>	<p>Handwritten signature</p>
<p>Handwritten signature</p>	<p>Handwritten signature</p>
<p>จำนวนหน้า</p>	<p>หน้า 6</p>

Handwritten number: 202013



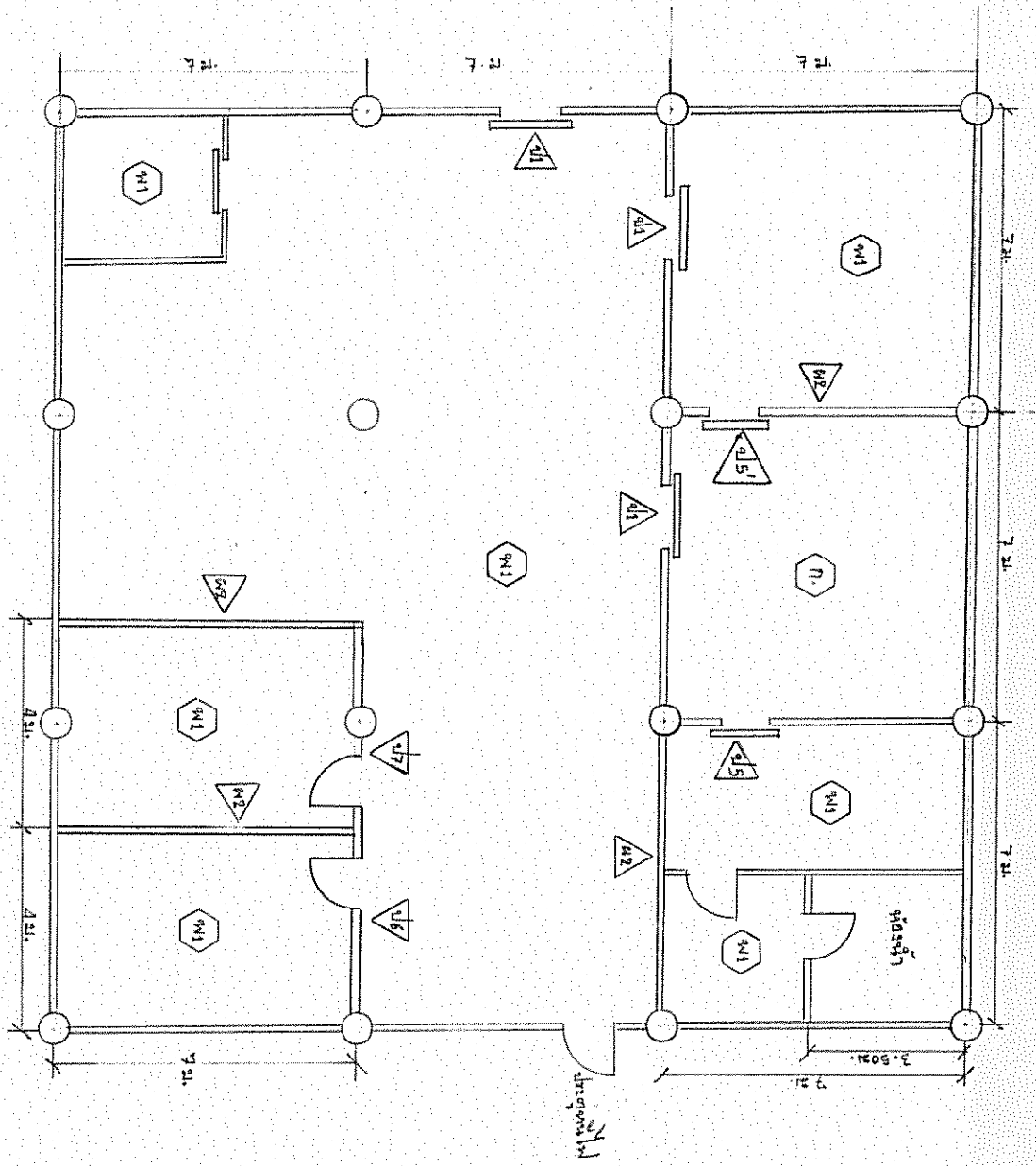
ԱՄՆ

ՅՈՒՆԵՍԿՕ-ի ԿՈՄԻՏԵի ԿՈՆՎԵՆՏԻ ՎԵՐԿՆԱԿՆԵՐԸ

ԱՄՆ

ՄԱՍԻՆԻՍՏՆԵՐԻ ԿՈՆՎԵՆՏԻ 310 ԿԱՄԱՅԻ
ՏԻՄՈՒՆԻՍՏՆԵՐԻ ԿՈՆՎԵՆՏԻ

ՏԻՄՈՒՆԻՍՏՆԵՐ



ՍԵՐՎԵՐ

15. Համալսարանական կենտրոնի 1 և 2 դասարան

16. Կենտրոնական խմորի սենյակի 2 մասեր

17. Կենտրոնական խմորի սենյակի 1 մաս 60 մ x 40 մ

18. Կենտրոնական խմորի սենյակի 2 մասեր 9 մ x 2 մ և 5 մ x 2 մ

19. Կենտրոնական խմորի սենյակի 3 մասեր 2 մ x 2 մ և 2 մ x 2 մ

20. Կենտրոնական խմորի սենյակի 4 մասեր 4 մ x 2 մ և 2 մ x 2 մ

21. Կենտրոնական խմորի սենյակի 5 մասեր 6.50 մ x 2.40 մ, 2 մ x 2 մ և 2 մ x 2 մ

22. Կենտրոնական խմորի սենյակի 6 մասեր 6.50 մ x 2.40 մ, 2 մ x 2 մ և 2 մ x 2 մ

ԳԻՐԿԱՆՈՒՄ
ԳԻՐԿԱՆՈՒՄ
8

ԳԻՐԿԱՆՈՒՄ
ԳԻՐԿԱՆՈՒՄ

ԳԻՐԿԱՆՈՒՄ



แบบ

แบบ



5/11/2564

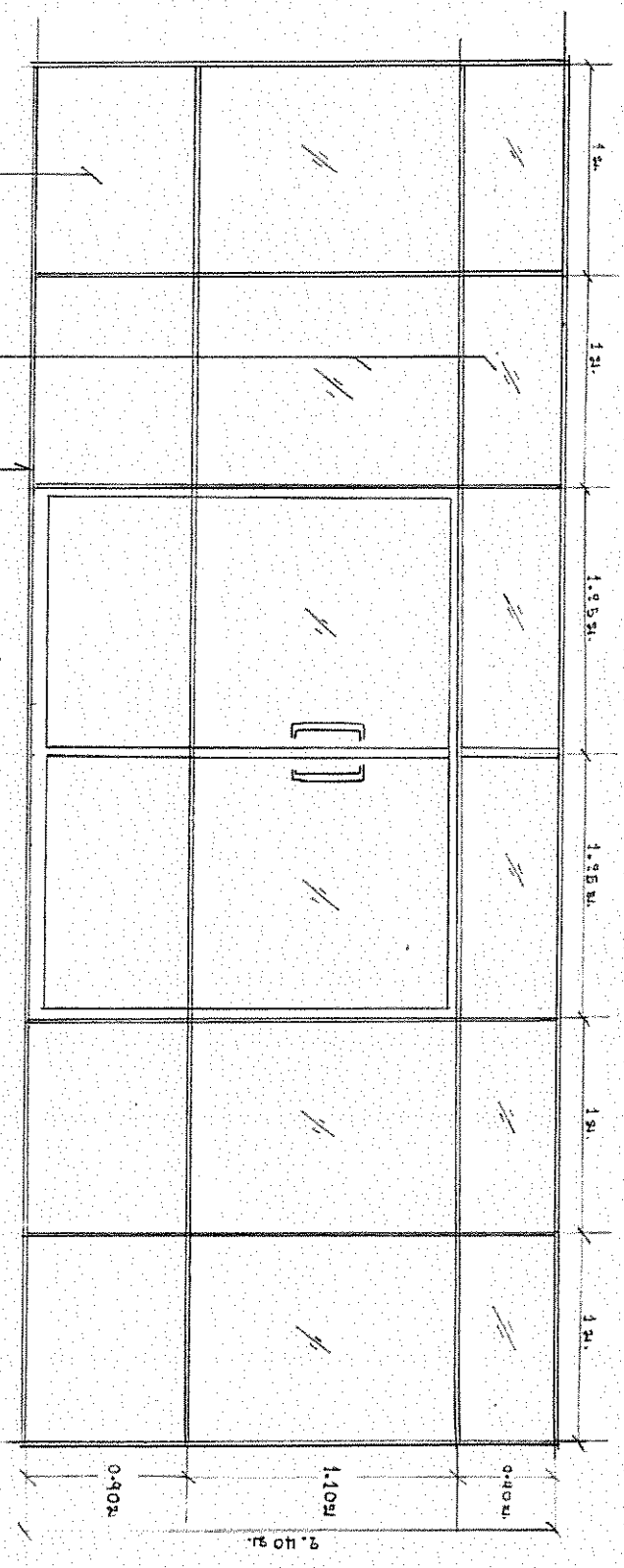
Q

R

2/2564

หน้า
9

จำนวนหน้า



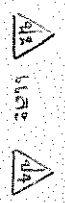
* หมายเหตุ
- สรุปรายละเอียดของแบบแปลนและโครงสร้างอาคาร
ฉบับแปลนนี้จัดทำขึ้นโดยสถาปนิกผู้ออกแบบ
และวิศวกรโยธา (พร้อมคำอธิบาย)

Handwritten signature



ԱՄՆ

ԱՄՆԱԿԱՆԱԿՈՒՄ



Handwritten signature

Հասցե

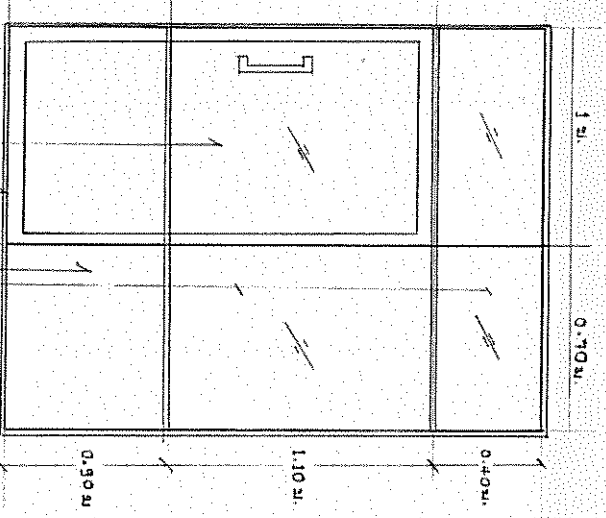
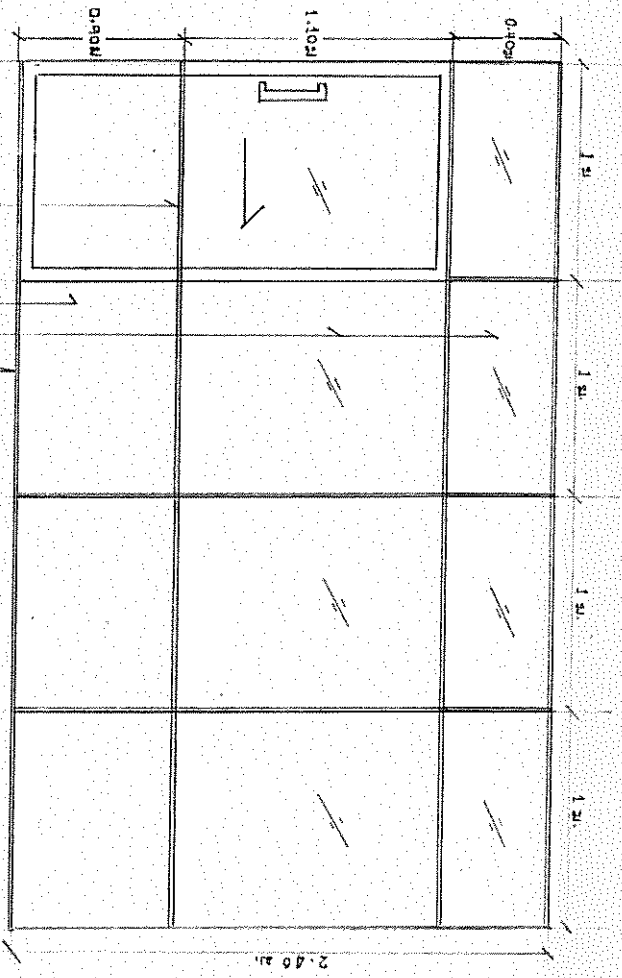
Ք

Ք

Հասցե

Ամսաթիվ
10

Գրառություն



Հասցե



מספר

שם המוסד



מחזור

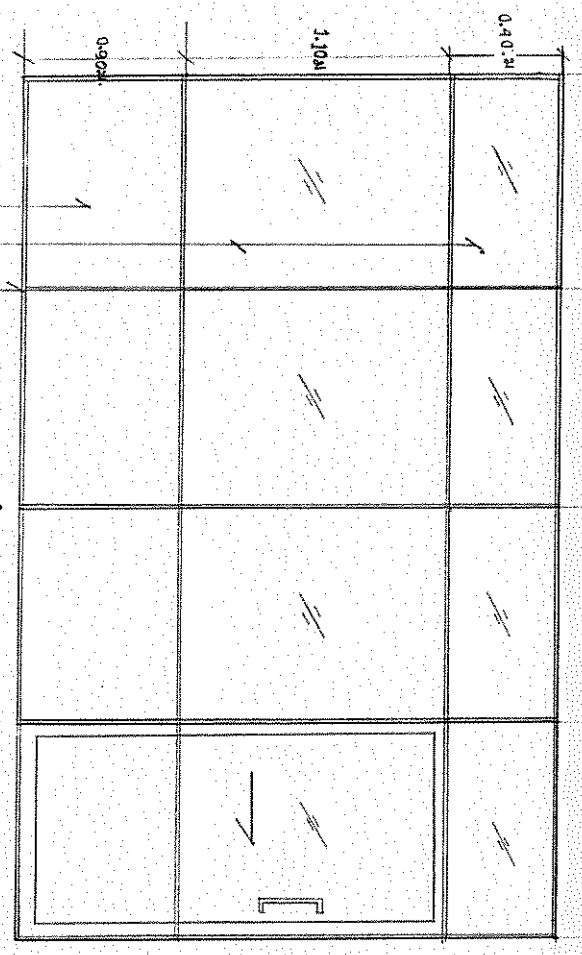
שם המורה

שם המורה

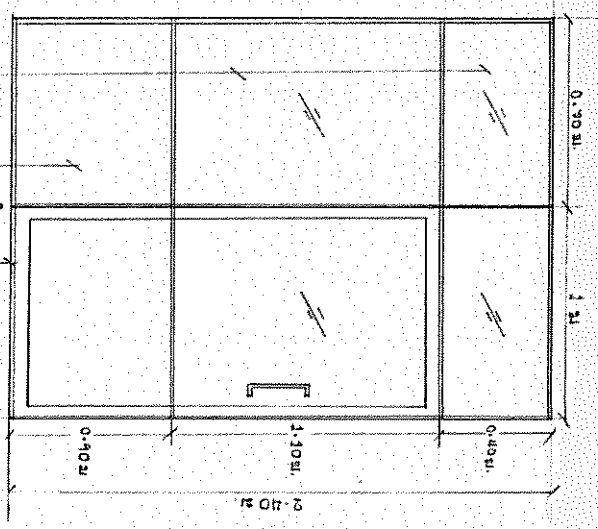
שם המורה

מספר

שם המוסד



מספר המושבים 15
מספר המורים 5
מספר המורים 5



מספר המושבים 17
מספר המורים 5
מספר המורים 5



အမျိုးသား

အထောက်အကူ



Handwritten signature

အထောက်အကူ

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

အထောက်အကူ
12

အထောက်အကူ

