



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๖๐,๓๗๕.๘๒ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง


(นางปิยากร มีมาก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๗๙๕๘๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางอังคณา พุทธศรี)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยากร มีมาก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๓

การจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน โครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

สำเนาถูกต้อง

(นางปิยากร มีมาก)
ผู้อำนวยการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยากร มิมาก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานโครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

(๒.๒) แบบปรับปรุงโครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)


๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคิยราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดคิยราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน **สำเนาถูกต้อง**


(นางปิยากร มิมาก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ราคา ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ(ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยากร มีมาก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยากร มิมาก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ ณ ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานปูกระเบื้องเซรามิค ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานกันห้องประชุมชุดวงบอลูมิเนียมบานเลื่อน ขนาด ๒.๕๐ x ๒.๔๐ เมตร ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

สำเนาถูกต้อง

(นางปิยากร มีมาก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



- งานทาสีน้ำอะครีลิคฝ้าเพดาน ขนาด ๔๘ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจ
การเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานทาสีน้ำอะครีลิคผนัง ขนาด ๒๕ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจ
การเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานติดตั้งชุดประตูบานเลื่อน ขนาดกว้าง ๑ เมตร ทางเข้าห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช.
กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานติดตั้งชุดโถชักโครกพร้อมสายฉีดชำระ จำนวน ๑ ชุด ห้องปฏิบัติงาน ผอ. กองเศรษฐกิจ
การเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานซ่อมแซมตู้ไม้ฝังผนัง ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ
ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช.
กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๔๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานรื้อชุดอุโมงค์นิยมน้ำห้องประชุม กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗
ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องปฏิบัติงานของกองเศรษฐกิจการเกษตร
ระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานกันห้องปฏิบัติงานของผู้บริหารส่วน กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗
และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ btu Inverter ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ btu. กองเศรษฐกิจ
การเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานซ่อมแซมตู้ไม้ฝังผนัง กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานทาสีน้ำอะครีลิคฝ้าเพดาน ขนาด ๓๔๒ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตร
ระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานทาสีน้ำอะครีลิคผนัง ขนาด ๗๕ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่าง
ประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

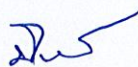
- งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้องปฏิบัติงานของ
กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยากร มีมาก)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดัดระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์พาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดัดระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยากร มิมาก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

- (๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกเร่งรับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



สำเนาถูกต้อง

(นางปิยากร มีมาก)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

๑. ลักษณะทั่วไป

ด้วยกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องประชุม ซ่อมแซมพื้นห้องปฏิบัติงานของ กศป. ที่ชำรุดลกร่อนตามอายุการใช้งาน โดยทำการรื้อพื้นกระเบื้องยางเดิม และพื้นห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. โดยทำการรื้อพร้อม ทั้งปรับระดับพื้นเดิมด้วยปูนขาว ทำการปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว พร้อมลงแว็กซ์เคลือบเงา พร้อมทั้งกันห้อง ผอ.ส่วนเพิ่ม จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๘.๗ ตร.ม. กันห้องประชุมใหม่ ด้วยอลูมิเนียมสีดำ ขนาดตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการทาสีผนังและฝ้าเพดาน เดินสายไฟ สายโทรศัพท์ สายแลนด ภายในห้องปฏิบัติงาน กศป.และห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. หลังจากงานเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนของย้ายกลับไปห้องที่ทำการปรับปรุงซ่อมแซมให้เรียบร้อย

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ รื้อห้องประชุม กศป. ชั้น ๗ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

- ๒.๑.๑ ทำการรื้อชุดอลูมิเนียมห้องประชุม กศป. ชั้น ๗ ลงชั้น ๑ พร้อมขนทิ้งและทำความสะอาด
- ๒.๑.๒ ทำการรื้อรางสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสาย Lan ของห้อง กศป. ชั้น ๗

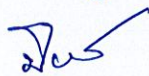
๒.๒ ปรับปรุงพื้นห้องปฏิบัติงาน กศป. ชั้น ๗ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

- ๒.๒.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง และให้ผู้รับจ้างนำไปเก็บไว้ในสถานที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- ๒.๒.๒ ทำการรื้อพื้นกระเบื้องยางเดิม พื้นที่ประมาณ ๓๙๒ ตร.ม. พร้อมขนทิ้ง
- ๒.๒.๓ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนขาว พื้นที่ประมาณ ๓๙๒ ตร.ม.
- ๒.๒.๔ ทำการปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔x๒๔ นิ้ว พร้อมลงแว็กซ์เคลือบเงา พื้นที่ประมาณ ๓๙๒ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายกระเบื้องเซรามิก
- ๒.๒.๕ ทำการกันห้องทำงานรายละเอียดตามแบบที่กำหนด
- ๒.๒.๖ ทำการทาสีน้ำอะคริลิกที่ผนังห้อง (สีเลือกภายหลัง) พื้นที่ประมาณ ๗๕ ตร.ม.
- ๒.๒.๗ ทำการทาสีน้ำอะคริลิกที่ฝ้าเพดาน (สีเลือกภายหลัง) พื้นที่ประมาณ ๓๙๒ ตร.ม.
- ๒.๒.๘ ทำการซ่อมแซมตู้ไม้ฝังผนัง
- ๒.๒.๙ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ เข้าห้องปฏิบัติงานให้เรียบร้อย พร้อมทั้งติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด สายโทรศัพท์ในรางพลาสติกกลับคืนที่เดิมหรือตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๓ ปรับปรุงพื้นห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กศป. ชั้น ๗ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

- ๒.๓.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง และให้ผู้รับจ้างนำไปเก็บไว้ในสถานที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- ๒.๓.๒ ทำการรื้อพื้นกระเบื้องยางเดิมและพรม พร้อมขนทิ้ง พื้นที่ประมาณ ๙๘ ตร.ม.
- ๒.๓.๓ ทำการรื้อโถชักโครกและสายฉืดชำระเดิม พร้อมขนทิ้ง และติดตั้งใหม่
- ๒.๓.๔ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนขาว พื้นที่ประมาณ ๙๘ ตร.ม.

สำเนาถูกต้อง




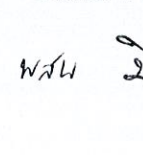
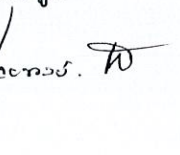
(นางปิชากร มิมาก)

ผู้อำนวยการธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๒.๓.๕ ทำการปู...

- ๒.๓.๕ ทำการปูพื้นกระเบื้องเซรามิค ขนาด ๒๔x๒๔ นิ้ว พร้อมลงแกร็ทซ์เคลือบเงา พื้นที่ประมาณ ๙๘ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายกระเบื้องเซรามิค
- ๒.๓.๖ ทำการทาสีน้ำอะคริลิกที่ผนังห้อง (สีเลือกภายหลัง) พื้นที่ประมาณ ๒๕ ตร.ม.
- ๒.๓.๗ ทำการทาสีน้ำอะคริลิกที่ฝ้าเพดาน (สีเลือกภายหลัง) พื้นที่ประมาณ ๙๘ ตร.ม.
- ๒.๓.๘ กั้นชุดอลูมิเนียมทางเข้าห้องประชุม ตามแบบที่กำหนด
- ๒.๓.๙ ทำการซ่อมแซมตู้ไม้ฝังผนัง
- ๒.๓.๑๐ ติดตั้งชุดประตูบานเลื่อนขนาด ๑ เมตร พร้อมอุปกรณ์ล้อคบาน ณ ทางเข้าห้อง ผอ. ผชช. ตามแบบที่กำหนด

๒.๓.๑๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ เข้าห้องปฏิบัติงานให้เรียบร้อย พร้อมทั้งติดตั้ง ปลั๊กไฟ สายแลนด สายโทรศัพท์ในรางพลาสติกกลับคืนที่เดิมหรือตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนด


๒.๔ กั้นห้องปฏิบัติงาน ผอ.ส่วน ชั้น ๗ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

- ๒.๔.๑ ทำการกั้นห้องปฏิบัติงาน ผอ.ส่วน ด้วยอลูมิเนียมสีดำ ตามแบบที่กำหนด พื้นที่ประมาณ ๘.๗ ตร.ม. พร้อมทำความสะอาด
- ๒.๔.๒ ทำการย้ายเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๘,๐๐๐ btu. จำนวน ๑ เครื่อง และติดตั้งใหม่ ในตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- ๒.๔.๓ ทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิด Wall Type ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ btu. Inverter จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๔.๔ ทำการจัดแยกวงจรไฟฟ้าแสงสว่างออกจากระบบเดิม จำนวน ๒ ตำแหน่ง จุดที่ติดตั้ง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนด
- ๒.๔.๕ ทำการติดตั้งจุดแลนด จำนวน ๒ ชุด จุดที่ติดตั้งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนด
- ๒.๔.๖ ทำการติดตั้งชุดประตูบานสวิงอลูมิเนียม ขนาดตามแบบที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นผู้กำหนด พร้อมทำความสะอาด
- ๒.๒.๗ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ เข้าห้องปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

๒.๕ เงื่อนไข

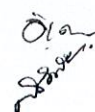
- ๒.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้องปฏิบัติงานแล้ว ขนกลับคืนที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยให้มีสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิม
- ๒.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุไปทิ้งนอกสำนักงาน พร้อมทำความสะอาดบริเวณ ที่ทำการปรับปรุงซ่อมแซม ทั้งหมดให้เรียบร้อย
- ๒.๕.๓ หากเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น ขณะดำเนินการเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะทำงาน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม และใช้งานได้ตามปกติ
- ๒.๕.๔ หากกระเบื้องเซรามิคที่ปูลอร่อน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อยภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน
- ๒.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี
- ๒.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย

สำเนาถูกต้อง


นางปิยการ มิมาก
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๓. การส่งมอบงาน...

 นสพ. เสาวรส. ท

๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่ โดยจะแบ่งจ่ายเงินเป็นงวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานกันห้องประชุมชุดวงกบอลูมิเนียมบานเลื่อน ขนาด ๒.๙๐ x ๒.๔๐ เมตร ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะคริลิกฝ้าเพดาน ขนาด ๘๘ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะคริลิกผนัง ขนาด ๒๕ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งชุดประตูบานเลื่อน ขนาดกว้าง ๑ เมตร ทางเข้าห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งชุดโถชักโครกพร้อมสายฉีดชำระ จำนวน ๑ ชุด ห้องปฏิบัติงาน ผอ. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานซ่อมแซมตู้ไม้ฝังผนัง ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานร้อยชุดอลูมิเนียมห้องประชุม กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องปฏิบัติงานของกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานกันห้องปฏิบัติงานของผู้อำนวยการส่วน กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ btu Inverter ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ btu. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานซ่อมแซมตู้ไม้ฝังผนัง กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทาสีน้ำอะคริลิกฝ้าเพดาน ขนาด ๓๙๒ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

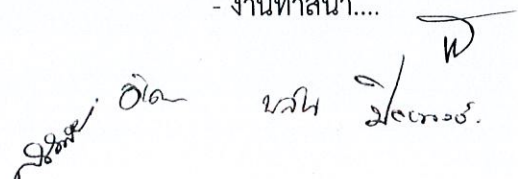
สำเนาถูกต้อง



(นางปิยากร มีมาก)
ผู้อำนวยการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



- งานทาสีน้ำ....



- งานทาสีน้ำอะครีลิคผนัง ขนาด ๗๕ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้องปฏิบัติงานของกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

๔. วงเงินในการจัดจ้าง

- วงเงิน ๑,๘๑๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

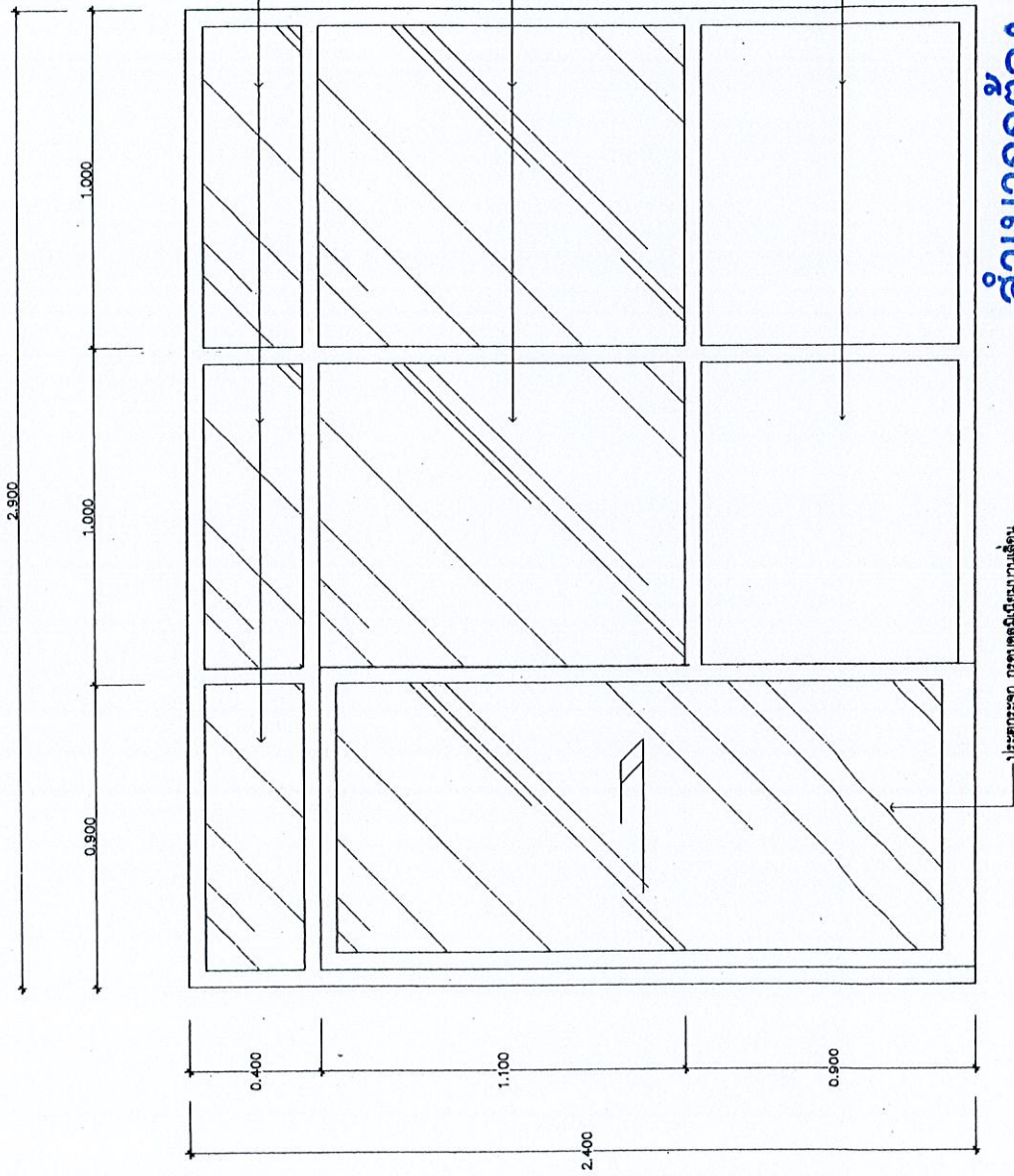
๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

สำเนาถูกต้อง

(นางปิยากร มีมาก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



[Handwritten signatures and initials]



สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)
นางปิยกร มีมาก

แผ่นที่ 1
SCALE 1 : 15

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แบบ

แบบ

แผ่นที่ 1

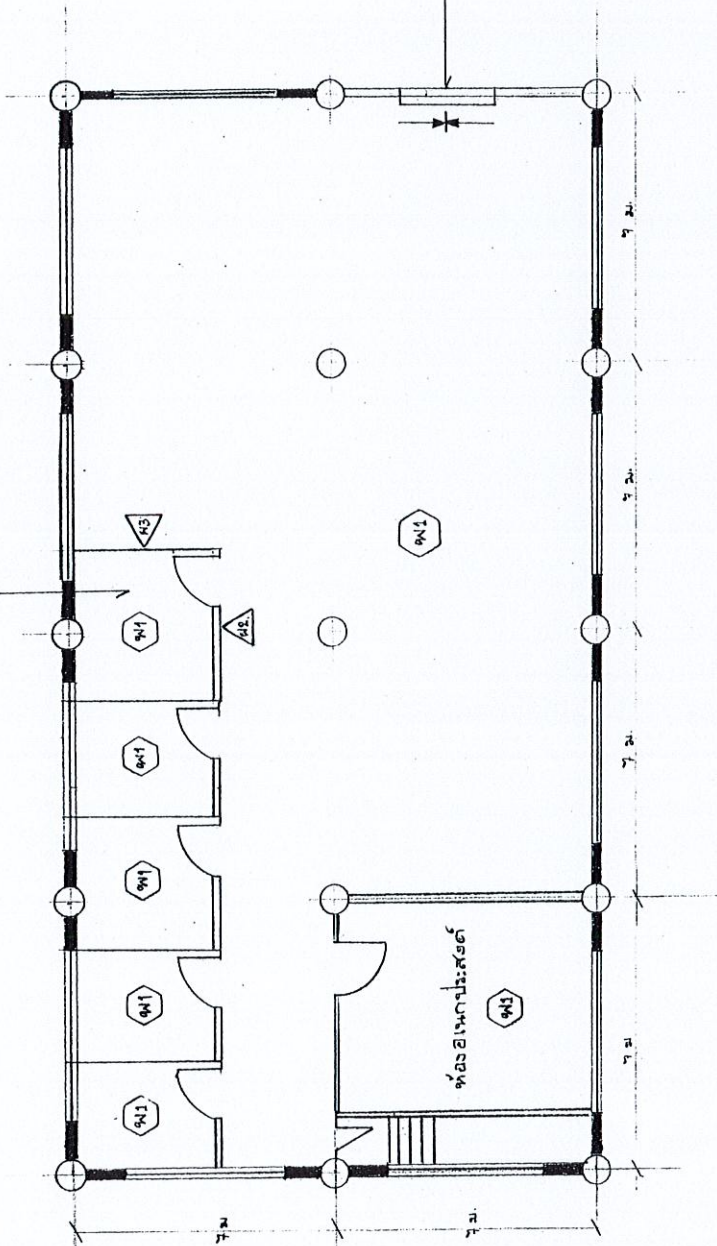
วันเดือนปี

แผ่นที่ 01

จำนวนแผ่น 05



งานท่อน้ำทิ้ง ท้ายละ ใช้ตามแบบ



๙๙

พื้นที่ระเบียงเดิม (ใช้ต่อ)
และประตู: ไม้เนื้อแข็งสีน้ำตาล
ขนาด 24" x 24"

จุดประตูด่านเลื่อน (เลื่อน)

๙๙

ห้องโถงทางขึ้นลง

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

สำเนาถูกต้อง

(นางปิยภกร มีมาก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๖/๑๒ มค ๕๖



แบบ

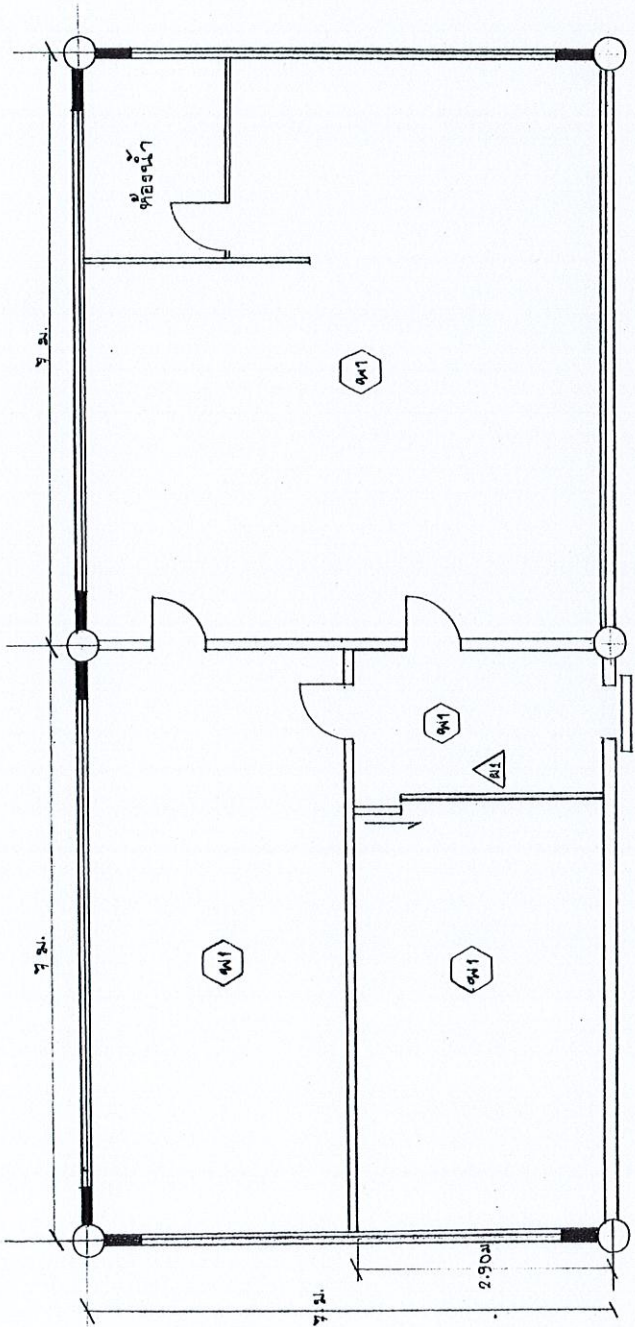
แสดงแบบ

งานท่อน้ำทิ้งใหม่

วันที่มอบ

หน้า ๐๔

จำนวนแผ่น ๐๕



พื้นที่บริเวณทางเดินที่หน้าประตู 300x1000 เมตร
 ประตูห้องน้ำขนาด 2.1 x 2.4

จุดประตูบานเลื่อน ขนาด 1 เมตร

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางปิยกร มีมาก)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ชื่อ นามสกุล ชื่อ นามสกุล
 ชื่อ นามสกุล ชื่อ นามสกุล

แบบ	แบบฉบับ	วันที่	วันที่
			จำนวนแผ่น
		จำนวนแผ่น	05
		จำนวนแผ่น	05



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน	หมายเหตุ
	สรุป				
1	งานปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	1	งาน	960,195.82	
2	งานครุภัณฑ์จัดซื้อ	1	งาน	400,180.00	
	รวมเงิน			1,360,375.82	
	(หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทแปดสิบสองสตางค์)				

Signature

(นางอังคณา พุทธศรี)

ประธานคณะกรรมการฯ

Signature

(นางสาวทริศญา สระสม)

กรรมการฯ

Signature

(นางสาวพาลีณี ณ ป้อมเพ็ชร)

กรรมการฯ

Signature

(นายปิยะพงษ์ วงศ์โนนพิช)

กรรมการฯ

Signature

(นางสาวสุกัญญา รุจิณีमित)

กรรมการและเลขานุการฯ

สำเนาถูกต้อง

Signature

(นางปิยากร มีมาก)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่



งานปรับปรุง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	ห้องปฏิบัติการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น 7								
	งานรื้อถอนพื้นกระเบื้องยางเดิมพร้อมผนัง	392	ตรม.	-	-	20.00	7,840.00	7,840.00	
	งานขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานพร้อมขนกลับที่เดิมเมื่องานเสร็จ	1	งาน	-	-	50,000.00	50,000.00	50,000.00	
	งานปรับระดับและปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด 24"x24" ด้วยปูนขาว	392	ตรม.	450.00	176,400.00	200.00	78,400.00	254,800.00	
	พร้อมยาแนว								
	ชุดวงกบอลูมิเนียมบานสวิง (ผ2) ขนาด 3.16 ม x 2.40 ม.	1	ชุด	38,000.00	38,000.00	4,000.00	4,000.00	42,000.00	
	ชุดผนังวงกบอลูมิเนียม (ผ3) ขนาด 3.10 ม x 2.40 ม.	1	ชุด	36,500.00	36,500.00	4,000.00	4,000.00	40,500.00	
	งานรื้อถอนชุดอลูมิเนียมเดิมพร้อมผนัง	1	งาน	-	-	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
	งานรื้อถอนเครื่องปรับอากาศขนาด 38,000 BTU และติดตั้งตามจุดที่กำหนด	1	ชุด	-	-	9,500.00	9,500.00	9,500.00	
	งานทาสีฝ้าเพดาน	392	ตรม.	50.00	19,600.00	35.00	13,720.00	33,320.00	
งานทาสีผนัง	75	ตรม.	50.00	3,750.00	35.00	2,625.00	6,375.00		
งานซ่อมตู้ไม้ฝังผนัง	1	เหมา	40,000.00	-	-	-	40,000.00		
2	ห้องปฏิบัติการ ผอ. ผชช กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น 7								
	งานรื้อถอนพื้นกระเบื้องยางและพรม พร้อมผนัง	98	ตรม.	-	-	20.00	1,960.00	1,960.00	
	งานขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานพร้อมขนกลับที่เดิมเมื่องานเสร็จ	1	งาน	-	-	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
	งานปรับระดับและปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด 24"x24" ด้วยปูนขาว	98	ตรม.	450.00	44,100.00	200.00	19,600.00	63,700.00	
	พร้อมยาแนว								
	ชุดวงกบอลูมิเนียมบานเลื่อน (ผ1) ขนาด 2.90 ม x 2.40 ม.	1	ชุด	38,500.00	38,500.00	4,000.00	4,000.00	42,500.00	
	ชุดโซ่ชักโครกพร้อมติดตั้ง	1	ชุด	15,000.00	15,000.00	500.00	500.00	15,500.00	
	สายฉีดชำระ	1	ชุด	250.00	250.00	50.00	50.00	300.00	
	งานติดตั้งชุดประตูบานเลื่อนขนาดกว้าง 1 เมตร	1	ชุด	20,500.00	20,500.00	300.00	300.00	20,800.00	

สำเนาถูกต้อง

นางระเบียบกร มีมาก
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



2010 LTH 10

งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการ กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

แบบ ปร.4 ก แผ่นที่ 2/2

สถานที่ก่อสร้าง อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น 7

วันที่ 5 มีนาคม 2563

หมวดงานปรับปรุง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	งานซ่อมตู้แช่แข็ง	1	แทม	28,000.00	-	-	-	28,000.00	
	งานทาสีฝ้าเพดาน	98	ตรม.	50.00	4,900.00	35.00	3,430.00	8,330.00	
	งานทาสีผนัง	25	ตรม.	50.00	1,250.00	35.00	875.00	2,125.00	
3	งานไฟฟ้า โทรศัพท์ และสายLan รวมอุปกรณ์								
	งานจัดวงจรไฟฟ้าและสายไฟ	1	แทม	5,000.00	-	-	-	5,000.00	
	งานจัดสาย Lan เดิม และติดตั้งสาย Lan รวมรางและสาย	1	แทม	25,000.00	-	-	-	25,000.00	
	งานจัดสายโทรศัพท์ และติดตั้งสายโทรศัพท์ รวมรางและสาย	1	แทม	7,500.00	-	-	-	7,500.00	
4	รวมงานที่ 1 + งานที่ 2 + งานที่ 3		เป็นเงิน					735,050.00	

สำเนาถูกต้อง



นางปิยการ มีมาก)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุและค่าแรง		VAT	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน		หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
	หมวดงานครุภัณฑ์	1	งาน	374,000.00		1.07	400,180.00		
	รวมเงิน						400,180.00		

สำเนาถูกต้อง

(นางปิยภกร มิมาก)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



Ok Maimai Maimai

หมวดงานครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		คำวิสุดและ ค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	ครุภัณฑ์จัดซื้อ								
1	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน ชนิดติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 12,000 BTU Inverter	1	เครื่อง	24,200.00	24,200.00	-	-	24,200.00	
2	เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น	1	เครื่อง	30,000.00	30,000.00			30,000.00	
3	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 ซม. x ลึก 45.7 ซม. x สูง 90 ซม.	10	ตู้	5,500.00	55,000.00			55,000.00	
4	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิดกระจกทรงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91.7 ซม. x ลึก 45.7 ซม. x สูง 185 ซม.	2	ตู้	6,000.00	12,000.00			12,000.00	
5	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิด ตอนล่างทึบ ตอนบนกระจกใส ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91.7 ซม. x ลึก 45.7 ซม. x สูง 185 ซม.	2	ตู้	12,000.00	24,000.00			24,000.00	
6	ตู้ไม้เก็บเอกสารทรงสูงบานเปิดตอนล่างทึบ ตอนบนโปร่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 80 ซม. x ลึก 40 ซม. x สูง 160 ซม.	2	ตู้	6,500.00	13,000.00			13,000.00	
7	โต๊ะเสริมข้างมีถาดคีย์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 160 ซม. x ลึก 45 ซม. x สูง 75 ซม.	11	ตัว	3,300.00	36,300.00			36,300.00	
8	โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 ซม. x ลึก 80 ซม. x สูง 75 ซม.	1	ตัว	8,500.00	8,500.00			8,500.00	
9	เก้าอี้สำนักงาน ผู้บริหารมีพนักพิงระดับศีรษะ ขาเหล็ก 5 แฉก ขาชุบโครเมียมพร้อมล้อ	7	ตัว	12,000.00	84,000.00			84,000.00	
10	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิงระดับหลัง ขาเหล็ก 5 แฉกชุบโครเมียมพร้อมล้อ	12	ตัว	4,500.00	54,000.00			54,000.00	
11	พัดลมตั้งพื้นขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	15	ตัว	2,200.00	33,000.00			33,000.00	
รวมราคาค่าครุภัณฑ์จัดซื้อเป็นเงิน								374,000.00	

สำเนาถูกต้อง



W
WATV
WATV