



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

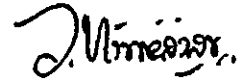
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...ศ./๒๕๖๑...

การจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

สำเนาถูกต้อง

พช

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

สำเนาถูกต้อง

พว

(นางสาวพรทิพย์ พวงรอด)

ผู้อำนวยการพัสดุปฏิบัติการ



(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สำนักงาน
9/11
(นางสาวพรทิพย์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน โดยดำเนินการส่งมอบรายการ ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงาน

๒) รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเบื้องต้น

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗๕ วัน โดยดำเนินการส่งมอบรายการ ดังนี้

๑) รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์

๒) ระบบงานต้นแบบ

๓) แผนการทดสอบระบบ

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๒๐ วัน โดยดำเนินการส่งมอบระบบตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงานพร้อมผลการทดสอบระบบ

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๕๐ วัน โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามหัวข้อการฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือส่งรายงานผลการฝึกอบรมรายงานสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการฝึกอบรมรายงานผลการทดสอบระบบที่ได้รับการปรับแก้

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๗๐ วัน โดยดำเนินการส่งมอบรายการดังนี้

๑) ระบบงานที่สมบูรณ์ พร้อม Source Code รุ่นล่าสุด

๒) คู่มือดูแลระบบ (User Admin) คู่มือการใช้งาน (User Manual) และ System Manual

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำนักงาน

๑๓

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงศิริ
งักริชการพัสดุปฏิบัติการ



๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในกรณีที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้ผู้รับจ้างจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย โดยผู้ว่าจ้างจะปรับ เต็มราคาของทั้งชุด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้น รวมถึงการแก้ไขเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพของระบบที่จัดทำและพัฒนาในโครงการภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงานรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้าง จัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการ แก้ไขให้สามารถ ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออก ค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้น และชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

๙.๒ ในระหว่างการรับประกันหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น มีปัญหา ในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๙.๓ หากมีการแก้ไข ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น ผู้รับจ้างต้อง ส่งมอบ Source Code ที่มีการปรับปรุง แก้ไข ในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๗ วัน หลังจากได้แก้ไข ปรับปรุง ระบบดังกล่าวแล้ว

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่สัญชาติไทย

๗๒
(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว



สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอบเขตของงาน(Term of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะ

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หนึ่งของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คือการเก็บรวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลสถิติการเกษตรทุกชนิด ทั้งในด้านผลผลิต ปัจจัยการผลิตของพืชและสัตว์ ภาวะเศรษฐกิจ การเกษตร รายได้-รายจ่าย ภาวะหนี้สินของเกษตรกร ตลอดจนการตลาดผลิตผลทางการเกษตร และ ข้อมูลทางเศรษฐกิจการเกษตรอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการศึกษา วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร วิเคราะห์ นโยบายทางการเกษตร และนำไปสู่การวางแผนการผลิตทางการเกษตร แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ เผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ นำข้อมูลไปใช้/นำนโยบายไปปฏิบัติ ดังนั้น สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงเป็น แหล่งข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตรสำคัญ ที่ทุกหน่วยงานมีความต้องการใช้

การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ผ่านมา มีการจัดทำฐานข้อมูลสถิติการเกษตร และเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อให้บริการข้อมูลดังกล่าวในบางชุดข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบ ภายในองค์กร (Intranet) ทำให้ข้อมูลบางส่วนยังไม่มีในระบบ และถึงแม้จะมีชุดข้อมูลในระบบก็ยังไม่ประสบ ปัญหาในการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ต้องการใช้นอกที่ตั้งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการ ประชุมที่ต้องการข้อมูลเร่งด่วนในการตัดสินใจ

ดังนั้นสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูล การรายงาน ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตร และการเชื่อมโยงข้อมูลจากศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรไปยังศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ ผู้ใช้บริการทั้งในและนอก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยความรวดเร็วได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน หรือใช้ในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาการจัดเก็บและการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบการรายงานข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรให้สามารถเข้าใช้งาน และสะดวกทุกที่ตลอดเวลา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือ มีอาชีพพัฒนาระบบ สารสนเทศและออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ พัฒนาระบบสารสนเทศและออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ วิชา สวทกิจ หรือเอกชน จำนวน 1 ผลงานที่มีมูลค่าของงานจ้างไม่น้อยกว่า 1,960,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่น



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด
นักวิชาการพัฒนาระบบข้อมูลปฏิบัติการ

บาทถ้วน) และต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอราคาโดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานโดยมีหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือผู้จัดการของบริษัทเอกชนเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้

- 1) ข้อกำหนดการพัฒนาระบบ
- 2) ระบบบริหารจัดการ
- 3) ระบบฐานข้อมูลสำหรับการให้บริการ
- 4) ระบบการให้บริการข้อมูลและรายงาน
- 5) ระบบบริการข้อมูลผ่านอุปกรณ์ Smart Phone และ Tablet
- 6) ระบบการให้บริการข้อมูลในรูปแบบ API และ Open Data

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อไปนี้

4.1 ข้อกำหนดการพัฒนาระบบ

- 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมความต้องการที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่พัฒนาในโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอัจฉริยะเพื่อออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลและให้บริการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมงานในศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (DOC) ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOC) และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC)
- 4.1.2 ระบบงานที่พัฒนาต้องติดตั้งและทำงานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4.1.3 ระบบงานที่พัฒนาต้องสามารถเชื่อมโยง และทำงานร่วมกับฐานข้อมูล Oracle 11g และ Oracle 12c และ SQL Server บนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้เป็นอย่างดีโดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลเกษตรกรในโครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลางและฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้าง เช่น ฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตร ฐานข้อมูลสถิติการเกษตร ฐานข้อมูลการส่งออก-นำเข้าสินค้าเกษตรของประเทศไทย ฐานข้อมูลระบบประเมินผลและติดตามงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น
- 4.1.4 ระบบงานที่พัฒนาต้องพัฒนาด้วยภาษาเดียวทั้งระบบ โดยใช้ภาษา JAVA หรือ PHP หรือภาษาอื่นที่ได้รับความนิยมเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 4.1.5 ระบบงานที่พัฒนาต้องเป็นเทคโนโลยี Web-based ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลบน Web Browser เช่น Google Chrome และ Mozilla Firefox



OC/พัน

AK

คณนาฎกตอง
(นางสาวพรทิพย์ หงษ์รอด)
นักวิชาการพัฒนาระบบปฏิบัติการ

- 4.1.6 ระบบงานที่พัฒนาต้องสามารถแสดงผลได้แบบ Responsive รวมทั้งแสดงผลข้อมูลได้บนอุปกรณ์แบบพกพา เช่น Smart Phone และ Tablet
- 4.1.7 ซอฟต์แวร์และองค์ประกอบ (Component) ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานของระบบงานต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน (life time)
- 4.1.8 รายงานทุกรายงานต้องสามารถเลือกแสดงรายงานผลลัพธ์ (Output) ทางหน้าจอ Printer และในรูปดิจิทัลไฟล์ เช่น Excel PDF เป็นต้น โดยอยู่ในรูปแบบของตารางหรือกราฟ

4.2 ระบบบริหารจัดการ

- 4.2.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บัญชีผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ
- 4.2.2 สามารถแบ่งผู้ใช้ออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่
 - 1) Admin เป็นกลุ่มผู้ใช้ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการระบบ
 - 2) Data Manager เป็นกลุ่มผู้ใช้ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล
 - 3) Exclusive เป็นกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงานทุกรายงาน
 - 4) Guest เป็นกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป สามารถเข้าถึงรายงานที่กำหนดให้อ่านได้เท่านั้น
- 4.2.3 มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด และมีระบบกู้คืนข้อมูล
- 4.2.4 สามารถเก็บ log ประวัติการเข้าใช้งาน และประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานในแต่ละระบบได้
- 4.2.5 สามารถค้นหา และรายงานประวัติการเข้าใช้งานได้
- 4.2.6 ระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการสามารถแสดงรายงานสรุปผลการเข้าใช้งานตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ และส่งออกข้อมูล (export) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภท Excel, Text, PDF ได้

4.3 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการให้บริการ

- 4.3.1 วิเคราะห์ และออกแบบฐานข้อมูลสำหรับคลังข้อมูล (Data Warehouse) โดยใช้ Oracle 12c ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามความต้องการใช้งานสำหรับผู้บริหารและผู้ใช้งานโดยครอบคลุมขอบเขต อย่างน้อยดังนี้
 - 1) ข้อมูลปริมาณการผลิต
 - 2) ข้อมูลราคาสินค้าเกษตร
 - 3) ข้อมูลต้นทุนการผลิต
 - 4) ข้อมูลการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตร



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

สำเนาถูกต้อง

[Handwritten signature]
(นางสาวพรทิพย์ พิษรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- 4.3.2 นำเข้าข้อมูลจากหลายแหล่ง (Extract, Transform, Load : ETL) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสำหรับการให้บริการ
- 4.3.3 ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในมิติต่างๆ อย่างน้อยดังนี้
- 1) ข้อมูลปริมาณการผลิต
 - 2) ข้อมูลราคาสินค้าเกษตร
 - 3) ข้อมูลต้นทุนการผลิต
 - 4) ข้อมูลการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตร

4.4 ระบบการให้บริการข้อมูลและรายงาน

- 4.4.1 สามารถนำเสนอข้อมูลเกษตรกรกลาง ข้อมูลปัจจุบันของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เช่น ปริมาณการผลิต ต้นทุนการผลิต ภาวะเศรษฐกิจและสังคมครัวเรือน เป็นต้น โดยจัดกลุ่มประเภทข้อมูลตามผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.4.2 สามารถค้นหา (Search) ข้อมูลและเอกสารที่อยู่ในระบบได้
- 4.4.3 ผู้ใช้สามารถเลือกการนำเสนอได้ อย่างน้อย มิติของสินค้า มิติของพื้นที่ มิติของเวลา
- 4.4.4 ผู้ใช้สามารถเลือกรายการ และเงื่อนไขได้อย่างน้อย 3 ระดับ ในรายงานที่จะนำเสนอได้
- 4.4.5 สามารถแสดงผลข้อมูลสถิติและรายงานแบบกำหนดขึ้นเอง (Customize Statistics & Reports) จากมิติข้อมูล/ชุดข้อมูล/กลุ่มข้อมูล/ตัวแปรต่างๆ ที่มีความเชื่อมโยงกันในระบบ เช่น การทำ Pivot หรือในลักษณะอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 4.4.6 สามารถสร้างรายงาน Dashboard โดยสามารถแสดงข้อมูลรวมกันในหลายรูปแบบ ทั้งกราฟ แผนที่ ข้อความ รูปภาพ พร้อมเงื่อนไขต่างๆ ในการแสดงผล
- 4.4.7 สามารถสร้างรายงานอย่างน้อย 10 รูปแบบเช่น รายงานปริมาณการผลิต รายงานราคา ข้อมูลพื้นฐาน (Profile ของสินค้า ของพื้นที่ ของเวลา) รายงานต้นทุน เป็นต้น

4.5 ระบบบริการข้อมูลผ่านอุปกรณ์ Smart Phone และ Tablet

- 4.5.1 สามารถใช้งานได้ทั้งบนระบบ Android และ iOS
- 4.5.2 สามารถดาวน์โหลดผ่าน Play Store และ App Store
- 4.5.3 ผู้รับจ้างต้องช่วยดำเนินการเรื่องการจัดทะเบียนผู้พัฒนา / เจ้าของแอปพลิเคชัน โดยใช้บัญชีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในนามสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัฒนาระบบปฏิบัติการ

(Handwritten signature)

- 4.5.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร เขียนคำบรรยาย และคัดเลือกภาพ ตัวอย่าง แอปพลิเคชัน นำเสนอให้ผู้บริการทั้งในระบบ Android และ iOS ทำการ Approve
- 4.5.5 มีระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โดยใช้ข้อมูลจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4.5.6 สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลในมิติของสินค้า มิติของพื้นที่ มิติของเวลาในรูปแบบ ตาราง กราฟ Dashboard

4.6 ระบบการให้บริการข้อมูลในรูปแบบ API และ Open Data

4.6.1 การให้บริการในรูปแบบ Open Data มีแนวปฏิบัติและมาตรฐานเชิงเทคนิค อย่างน้อยดังนี้

- 1) ข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable)
- 2) ประเภทของชุดข้อมูล ได้แก่ CSV, XML, JSON เป็นอย่างน้อย
- 3) มีคำอธิบายข้อมูล หรือเมทาดาทา (Metadata) เพื่ออธิบาย คุณลักษณะ ของชุดข้อมูลนั้น ๆ
- 4) รูปแบบข้อมูล (Data Formats)

4.1) Text ข้อมูลชนิดที่เป็นตัวอักษร ต้องกำหนดให้ Text encoding เป็นรูปแบบ UTF-8 (Unicode Transformation Format – 8 bit)

4.2) Numbers, money, and percentages

- ข้อมูลชนิดตัวเลขที่เป็นร้อยละ สามารถกำหนดได้ทั้งแบบตัวเลข นำหน้าและตามด้วยเครื่องหมายร้อยละ (%) หรือกำหนดเพียง ตัวเลข ตัวอย่างเช่น การป้อนข้อมูลเป็น “42” จะได้เป็น “42.00%”

- ข้อมูลชนิดตัวเลขที่เป็นจำนวนเงิน สามารถกำหนดได้ทั้งแบบ ตัวเลขนำหน้าด้วยเครื่องหมายสกุลเงิน (สัญลักษณ์ : ฿, รหัสสากลตาม ISO 4217: THB) หรือกำหนดเพียงตัวเลข และตาม ด้วยจุดทศนิยม 2 หลักเช่น 42.21 หรือ ฿42.21 รูปแบบ แสดงผล “#,###.##” สำหรับค่าเงินที่เป็นลบสามารถกำหนดได้ ทั้งใส่สัญลักษณ์เชิงลบ หรือใส่ไว้ในวงเล็บ เช่น (฿42.21), -฿ 42.21, - 42.21 หรือ (42.21)

4.3) Dates/Times ให้ระบุเวลา โดยสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 8061

4.4) ค่าที่เป็น Booleans ให้กำหนด

- ค่าจริงเป็น 1 หรือ t
- ค่าเท็จเป็น 0 หรือ f



สำเนาถูกต้อง

๗๗
(นางสาวพรทิพย์ รุ่งรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
น.ค.ด.

(Handwritten signatures)

(Handwritten signature)

4.5) Location columns รูปแบบ ข้อมูลระบบพิกัดภูมิศาสตร์ (Geographic) กำหนดชนิดข้อมูลเป็นตัวเลขและ ตามด้วยจุดทศนิยม ซึ่งมีรูปแบบ “(xx.xxx, yyy.yyy)” โดยที่ “xx.xxx” แทนค่าพิกัดละติจูด (Latitude) และ “yyy.yyy” แทน ค่าพิกัดลองจิจูด (Longitude)

4.6.2 การให้บริการในรูปแบบ API มีแนวปฏิบัติ อย่างน้อยดังนี้

- 1) ดำเนินการสร้างช่องทางเชื่อมต่อข้อมูลโดยพัฒนาชุดคำสั่งสำหรับเชื่อมต่อกับระบบ หรือโปรแกรมอื่นๆ (Application Programming Interface : API) ให้ครอบคลุมทุกฟังก์ชันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้ผู้พัฒนาภายนอกสามารถนำข้อมูลภายในระบบดังกล่าวไปใช้ได้ตามสิทธิที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมจัดทำระบบให้ความช่วยเหลือในการเชื่อมต่อข้อมูล
- 2) มีระบบการขอใช้บริการ API ซึ่งผู้ใช้ต้องกรอกรายละเอียด ชื่อ นามสกุล อีเมล เพื่อขอรับบริการ
- 3) มีระบบจัดเก็บและรายงานประวัติการเรียกใช้ API แต่ละรายการ โดยผู้ว่าจ้างสามารถเลือกเงื่อนไขการทำรายงานได้

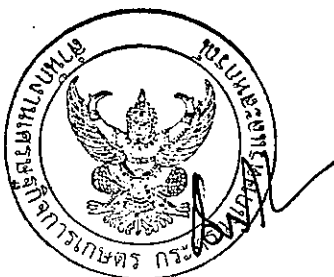
4.6.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบ API และ Open Data ในมิติต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ข้อมูลปริมาณการผลิต
- 2) ข้อมูลราคาสินค้าเกษตร
- 3) ข้อมูลปริมาณและมูลค่าการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตร

5. การฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือ

5.1 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ได้แก่ วิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่าง พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรดังนี้

- 1) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไประยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
- 2) หลักสูตรสำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูลและรายงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
- 3) หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 4) หลักสูตรสำหรับผู้พัฒนา Mobile Application ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพิเศษ (อำนวยการ)

๐๘/๖๖๖

๐๘/๖๖๖

๐๘/๖๖๖

5) หลักสูตรการจัดทำ API และ Open Data ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร

- 5.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ก่อนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียด
หลักสูตรการอบรมได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
- 5.3 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว
แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และให้สามารถ
จัดฝึกอบรมได้

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 4,907,000 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

- 8.1 ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.2 ส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วยผลการศึกษา
วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของผู้ใช้งาน การออกแบบฐานข้อมูล แนวทางการ
เชื่อมโยงข้อมูล และการออกแบบหน้าจอในรูปของเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
จำนวน 7 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.3 ส่งมอบรายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์ระบบงานต้นแบบ และ
แผนการทดสอบระบบ ในรูปของเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7 ชุด
ภายในระยะเวลา 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน และ
วิธีการทดสอบความถูกต้อง ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริงทั้งช่วงงานปกติ และช่วง
ปริมาณงานสูงโดยใช้ข้อมูลจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบและทดสอบโดยใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรมในรูปแบบต่างๆรวมถึงการทดสอบการรักษาความ
ปลอดภัย (Security Testing) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ประกอบด้วย

- 1) การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing) ประสิทธิภาพ
(Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional
Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing) และนำผลที่ได้
จากการทดสอบมาปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อตรวจสอบการทำงานของ
ระบบฯ ว่าสามารถรองรับกระบวนการทำงานตามที่ต้องการได้



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๗๑๖
ศาสตราจารย์พิเศษ ทวีเกียรติ
โทษาการพัสดุ
[Handwritten signature]

- 2) การทำ Penetration Testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อย
ดังนี้ Cross-Site Scripting และ SQL injection
 - 3) การทำ Integration ระบบทั้งหมดและ System Integration Testing
- 8.4 ส่งมอบระบบงานตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงานพร้อมผลการทดสอบระบบตามแผนและ
แนวทางการแก้ไขที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภายในระยะเวลา 220 วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญา
- 8.5 จัดการฝึกอบรมตามหัวข้อการฝึกอบรมและการส่งมอบเอกสารคู่มือพร้อมส่งรายงานผลการ
ฝึกอบรมรายงานสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการฝึกอบรมและรายงานผลการ
ทดสอบระบบที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภายในระยะเวลา 250 วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา
- 8.6 ส่งมอบระบบงานที่สมบูรณ์ที่ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้างพร้อม Source Code และ
ส่งมอบคู่มือดูแลระบบ (User Admin) คู่มือการใช้งาน (User Manual) และ System
Manual ของระบบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การชำระเงิน

9.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรายการ ดังนี้

- 1) แผนการดำเนินงาน
- 2) รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเบื้องต้น
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรายการ ดังนี้

- 1) รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์
- 2) ระบบงานต้นแบบ
- 3) แผนการทดสอบระบบ

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบระบบตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงาน
พร้อมผลการทดสอบระบบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

9.4 งวดที่ 4 ร้อยละ 20 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามหัวข้อการฝึกอบรมและการ
ส่งมอบเอกสารคู่มือส่งรายงานผลการฝึกอบรม รายงานสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก
การฝึกอบรมรายงานผลการทดสอบระบบที่ได้รับการปรับแก้ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



OS/พพท

Am

สำเนาถูกต้อง
Noi
(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
WAm

9.5 งวดที่ 5 ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรายการ ดังนี้

- 1) ระบบงานที่สมบูรณ์ พร้อม Source Code รุ่นล่าสุด
- 2) คู่มือดูแลระบบ (User Admin) คู่มือการใช้งาน (User Manual) และ System Manual

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่าจ้างตามสัญญาในกรณีที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้ผู้รับจ้างจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย โดยผู้ว่าจ้างจะปรับเต็มราคาของทั้งชุด

11. เงื่อนไขการรับประกัน

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้น รวมถึงการแก้ไขเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของระบบที่จัดทำและพัฒนาในโครงการภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการ แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน 7 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

11.2 ในระหว่างการรับประกันหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น มีปัญหาในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

11.3 หากมีการแก้ไข ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ที่มีการปรับปรุง แก้ไข ในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วัน หลังจากได้แก้ไข ปรับปรุงระบบดังกล่าวแล้ว

12. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

12.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวความคิดและแผนการดำเนินงาน (Project Detailed Plan) ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุก 30 วัน



สำเนาถูกต้อง

กต

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรงค์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

อ.ก.ก.ก.

อ.ก.ก.ก.

อ.ก.ก.ก.

- 12.3 หากมีความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเพื่อทำให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ดังกล่าว มอบให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง
- 12.4 ในระหว่างการติดตั้งระบบในโครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หากเกิดผลกระทบหรือความเสียหาย และต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
- 12.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของระบบทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้างได้ตามปกติ
- 12.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย IPv4 และ IPv6 ของผู้ว่าจ้างได้
- 12.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- 12.8 ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ที่ผู้ขายเสนอในโครงการ สามารถใช้งานร่วมกับภาษาไทยได้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

13. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

- 13.1 การจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้
- 13.2 กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งเกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 13.3 ห้ามนำข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 13.4 ลิขสิทธิ์ในผลงานต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และข้อสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

พท

อ.อ.อ.อ.อ.

อ.อ.อ.

อ.อ.อ.

พท

อ.อ.อ.



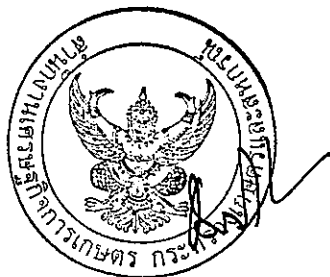
14. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ในวันยื่นเสนอราคา

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตงาน (TOR)	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ประสงค์เสนอราคา

14.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่ครอบคลุมการดำเนินการทั้งหมดที่ทำให้ระบบสามารถใช้งานได้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามสัญญา



(Handwritten signatures)

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)
(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
(Handwritten signature)