

เอกสารสอบราคาจ้าง

เลขที่ 5 /2560

โครงการโปรแกรมประมวลผลสารสนเทศด้านอุปสงค์
ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560

.....
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง
โครงการโปรแกรมประมวลผลสารสนเทศด้านอุปสงค์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการโปรแกรมประมวลผลสารสนเทศด้านอุปสงค์
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบ
ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา
และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 2.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ



2.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของแบบใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ตามข้อ 1.6 คือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) หลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ 3)

(3) ข้อเสนอด้านเทคนิค (ขอบเขตของงาน)

(4) แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)



4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานไม่เกิน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์ขอดูต้นฉบับแคตตาล็อกหรือรายละเอียด ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน 3 วัน หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารทางราชการ

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้าง โครงการโปรแกรมประมวลผลสารสนเทศด้านอุปสงค์” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 1 อาคารศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๗ กันยายน 2560 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา



หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม 205 ชั้น 2 อาคารศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในวันที่ 15 กันยายน 2560 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาค้างนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคาต่ำสุด (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ซึ่งได้รวมไว้ด้วยกันแล้ว)

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีรายชื่อที่เจ้าหน้าที่พัสดุส่งเอกสารสอบราคาทางไปรษณีย์ให้ หรือในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา



(3) เสนอราคารายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่นการเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำที่สุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการเสนอราคา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ 1.5 (2) สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงาน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ



6.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้แบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานกำหนดชำระการจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน ข้อ 7.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน ข้อ 7.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและตรวจรับงานแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน ข้อ 7.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและตรวจรับงานแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 1.3 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบสารสนเทศที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นเกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตามเดิม โดยต้องเริ่มแก้ไขภายใน 1 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากมีการแก้ไขโปรแกรมระบบสารสนเทศผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไขและวิธีการติดตั้งเข้าสู่ระบบ พร้อมส่งมอบ Source Code รุ่นล่าสุด ภายในระยะเวลา 15 วัน หลังจากการแก้ไขโปรแกรมดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

9.2 ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ
ผู้ว่าจ้าง ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้



9.3 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นທີ່ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหาและการพัฒนาระบบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันตรวรับงานงวดสุดท้าย

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 การจัดจ้างในครั้งนี จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

10.2 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิกังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ สำนักคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิกังภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิกังให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิกัง

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดงระบุไว้ในข้อ 6 สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ตั้งงานตามระเบียบทางราชการ

10.4 สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการโปรแกรมประมวลผลสารสนเทศด้านอุปสงค์

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาภาคเกษตรกรรมภาครัฐจำเป็นต้องบริหารจัดการตั้งแต่การผลิต การตลาด จนถึงผู้บริโภค ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งรับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ เศรษฐกิจการเกษตร ต้องจัดทำสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการใช้ของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้บริหารที่ต้องนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย มาตรการต่าง ๆ อย่างไรก็ตามสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรที่จัดทำในปัจจุบันเน้นไปที่ข้อมูลด้านอุปทานหรือด้านการผลิต แม้จะมีข้อมูลด้านปัจจัยการผลิต ต้นทุนการผลิต และราคา แต่ข้อมูลดังกล่าวยังไม่เพียงพอ โดยเฉพาะในปัจจุบันที่การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร การจำหน่ายหรือการกระจายสินค้ามีความสำคัญมากขึ้น สารสนเทศด้านอุปสงค์ เช่น การแปรรูป การกระจายสินค้า ได้มีความสำคัญและต้องการใช้มากขึ้นเช่นกัน ทั้งในแง่ของความมั่นคงด้านอาหาร (Food Security) การเพิ่มมูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตร การพัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อการกระจายสินค้า ความเท่าเทียมในแต่ละระดับราคา ตลอดจนความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ในปี 2559 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เริ่มจัดทำ Agri-Map เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสินค้าเกษตรทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรโดยศูนย์สารสนเทศการเกษตรจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องจัดทำระบบสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรด้านอุปสงค์ เพื่อตอบสนองความต้องการใช้โดยเฉพาะการนำไปใช้ใน Agri-Map

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำระบบจัดเก็บ รายงาน และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการแปรรูป และการกระจายสินค้าเกษตรที่สำคัญ 4 ชนิด ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน เพื่อให้ได้สารสนเทศที่จะนำไปใช้ในการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างจังหวัดไปสู่ระดับภาค ประเทศ และต่างประเทศ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในระบบภูมิสารสนเทศ Agri-Map

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการพัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์โดยต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์ให้กับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 แห่ง โดยสัญญาต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงาน และมีหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือระดับผู้จัดการของบริษัทเอกชนในการรับรองผลงานที่นำเสนอว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง



4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 คุณลักษณะทั่วไป

- 4.1.1 ระบบงานที่พัฒนาต้องทำงานได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4.1.2 ระบบทำงานบนฐานข้อมูล SQL Server หรือ MySQL
- 4.1.3 ระบบสามารถทำงานในรูปแบบที่เป็น Web Application ซึ่งพัฒนาด้วยภาษาเดียวกัน โดยใช้ภาษา JAVA หรือ PHP
- 4.1.4 เป็นเทคโนโลยี Web-based ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลผ่าน Web Browser เช่น Internet Explorer, Google chrome และ Mozilla Firefox โดยต้องมีการติดตั้ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโปรแกรมได้เฉพาะที่เครื่องแม่ข่ายเท่านั้น และต้องสามารถแสดงผลได้แบบ Responsive
- 4.1.5 ซอฟต์แวร์และองค์ประกอบ (Component) ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานของระบบงาน ซอฟต์แวร์ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน (life time)
- 4.1.6 ระบบต้องสามารถให้บริการข้อมูลแบบ Application Programming Interface (API) และ Open Data
- 4.1.7 ระบบต้องสามารถเก็บ LOG ประวัติการเข้าใช้งาน และประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน
- 4.1.8 มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด และมีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้

4.2 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านอุปสงค์

เป็นระบบสำหรับจัดเก็บและรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านอุปสงค์ โดยสามารถรองรับการทำงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 4.2.1 ต้องพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลและการส่งออกในรูปแบบ CSV หรือ Text file ได้
- 4.2.2 สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่มีอยู่ และฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประมวลผลและออกรายงานได้
- 4.2.3 สามารถบันทึก แก้ไข ค้นหา ประมวลผลข้อมูลและออกรายงาน ที่ได้จากการสำรวจให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4.2.4 ในการบันทึกข้อมูลต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขและขอบเขตความถูกต้องของข้อมูล ก่อนบันทึกข้อมูลจริง-และระบบจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในขณะที่บันทึกจริงได้ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- 4.2.5 ต้องมีโปรแกรมสำหรับการสร้างเงื่อนไขการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความแนบแน่นของข้อมูลได้ ตามรูปแบบที่สร้างขึ้นทั้งหมดที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจัดส่งให้ รวมทั้ง



โปรแกรมต้องสามารถออกรายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องดังกล่าวในระดับข้อมูลขั้นต่ำสุด เช่น รายครัวเรือน และรายละเอียดรายการสอบถามที่ต้องการตรวจสอบได้

- 4.2.6 สามารถประมวลผลข้อมูลที่สอดคล้องกับแผนแบบการสำรวจและสามารถคำนวณตามขบวนการทางสถิติที่ผู้ใช้เลือกใช้อย่างถูกต้อง ซึ่งโปรแกรมต้องจัดทำชุดข้อมูลสำรองเพื่อใช้ในการประมวลผลโดยไม่มีผลกระทบต่อข้อมูลจริงที่จัดเก็บไว้ และชุดข้อมูลสำรองต้องสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่ม ลด ข้อมูลได้ตามความเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลและความถูกต้องของข้อมูลผลการสำรวจ โดยการประมวลผลจะต้องได้ค่าสถิติที่สำคัญทั้งหมดที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจัดส่งให้
- 4.2.7 ผลการคำนวณสามารถสรุปออกมาได้ในระดับ ประเทศ ภาค จังหวัด ตามที่ผู้ใช้ต้องการเพื่อให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความถูกต้องและนำมาใช้ประโยชน์ในการประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลได้
- 4.2.8 สามารถกำหนดรูปแบบตารางรายงานผลตามจำนวนรายการที่ใช้คำนวณผล จำนวน Dimension ของตาราง และระดับของรายงานทุกระดับ เช่น ภาค จังหวัด และรหัส Index ตามที่ผู้ใช้ต้องการ โดยโปรแกรมต้องสามารถออกรายงานแยกตามข้อมูลรายละเอียดต่างๆได้ และสามารถเลือกรายการจากข้อมูลดิบมาทำการประมวลผลได้ทุกรายการตามความต้องการของผู้ใช้
- 4.2.9 ต้องมีการสร้างรูปแบบสำหรับบันทึกข้อมูลจากการสำรวจโดยสามารถระบุหรือบันทึกพิกัดได้ทั้งในระบบ Lat-Long และ UTM และสามารถนำไปแสดงผลค่าพิกัดในแผนที่ได้
- 4.2.10 ระบบต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระดับต่าง ๆ ในการบันทึกข้อมูลทางเครื่องคอมพิวเตอร์ มีการตรวจสอบรหัสผ่านและสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบด้วยการ Login โดยมี User และ Password ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนด
- 4.2.11 รายงานทุกรายงานต้องสามารถแสดงรายงานการประมวลผลได้ทั้งในรูปแบบ Print Out แฟ้มข้อมูล Excel CSV และไฟล์มาตรฐานอื่น เช่น Text PDF เป็นต้น โดยอยู่ในรูปแบบของตารางหรือกราฟ

5. การฝึกอบรม

5.1 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการอบรม และค่าสถานที่อบรม โดยผู้เข้าอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรดังนี้

- 5.1.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน
- 5.1.2 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลชุดคำสั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน
- 5.1.3 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน



5.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย

- 5.2.1 วัตถุประสงค์
- 5.2.2 หัวข้อการฝึกอบรม
- 5.2.3 วิธีการฝึกอบรม
- 5.2.4 ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ
- 5.2.5 รายละเอียดอื่น (ถ้ามี)

5.3 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้รับบริการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และสามารถจัดฝึกอบรมได้

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบและติดตั้งระบบงานทั้งหมดในโครงการฯ ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มจำนวน 5 ชุด พร้อมเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่เก็บข้อมูล USB Flash Drive และ CD-Rom จำนวน 5 ชุด

7.1 งานงวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 40 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 7.1.1 แผนการดำเนินงาน (Project Planning) ตลอดทั้งโครงการ
- 7.1.2 เอกสารผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล และตัวอย่างระบบงาน (Prototype)

7.2 งานงวดที่ 2 ส่งมอบภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 7.2.1 ระบบงานที่ผ่านการทดสอบ พร้อมติดตั้งใช้งาน (Source Code)
- 7.2.2 คู่มือสำหรับผู้ดูแลชุดคำสั่ง คู่มือสำหรับผู้ดูแลฐานข้อมูล คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน และคู่มือสำหรับติดตั้งระบบงาน ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนนำไปใช้ในการฝึกอบรม

7.3 งานงวดที่ 3 ส่งมอบภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 7.3.1 Source Code ทั้งหมดที่เป็นชุดเดียวกันกับที่ติดตั้งให้ผู้ว่าจ้างใช้งาน
- 7.3.2 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
- 7.3.3 เอกสารที่ได้ส่งมอบแล้วในงวดงานก่อนที่แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

8.1 งานงวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 1 และผู้ว่าจ้างได้

ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



8.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 2 และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 3 และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

11. เงื่อนไขการรับประกัน

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบสารสนเทศที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามเดิม โดยต้องเริ่มแก้ไขภายใน 1 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากมีการแก้ไขโปรแกรมระบบสารสนเทศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไข และวิธีการติดตั้งเข้าสู่ระบบ พร้อมส่งมอบ Source Code รุ่นล่าสุด ภายในระยะเวลา 15 วันหลังจากการแก้ไขโปรแกรมดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

11.2 ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

11.3 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา และการพัฒนาระบบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

12. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

12.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

12.2 ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ที่ผู้ขายเสนอในโครงการ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

13. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

13.1 การจัดจ้างในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี



งบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการ
จัดหานี้ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

13.2 กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งเกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ
การละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้อง
รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

13.3 ห้ามนำข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่นอันใด
โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้
ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

13.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในการปรับแก้โปรแกรมหากเกิดความเสียหายจาก
ช่องโหว่ของชุดโปรแกรมทำให้ข้อมูลรั่วไหล

13.5 ลิขสิทธิ์ในผลงานต้องเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดยไม่ได้รับ
ความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

14. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียด
คุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) โครงการโปรแกรมประมวลผล
สารสนเทศด้านอุปสงค์ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและ
รายละเอียดข้อเสนอโครงการ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าวหากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสาร
ในส่วนอื่นที่จัดทำเสนามา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสาร
เปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนามา สำหรับ
เอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับ
เอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ ผู้ว่าจ้างจะยึดไว้เป็น
เอกสารของทางราชการ

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสาร TOR	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปรากฏในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา

