

เอกสารสอบราคาจ้าง

เลขที่ 3 /2560

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการให้บริการข้อมูลการค้าการเกษตรต่างประเทศของประเทศไทย
ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560

.....

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการให้บริการข้อมูลการค้าการเกษตรต่างประเทศของประเทศไทย โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการให้บริการข้อมูลการค้า
การเกษตรต่างประเทศของประเทศไทย

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบ
ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา
และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด



2.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ

2.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของแบบใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ตามข้อ 1.6 คือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) หลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ 3)

(3) ข้อเสนอด้านเทคนิค (ขอบเขตของงาน)

(4) แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)



4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์ขอต้นฉบับแคตตาล็อกหรือรายละเอียด ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน 3 วัน หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารทางราชการ

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่พักผ่อนของเรียบร้อย จำหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้าง โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการให้บริการข้อมูลการค้าการเกษตรต่างประเทศของประเทศไทย” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น 1 อาคารศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๗ กันยายน 2560 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา



/หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการ เชื่อว่ามีกรกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม 205 ชั้น 2 อาคารศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในวันที่ 14 กันยายน 2560 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคาต่ำสุด (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ซึ่งได้รวมไว้ด้วยกันแล้ว)

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีรายชื่อที่เจ้าหน้าที่พัสดุส่งเอกสารสอบราคาทางไปรษณีย์ให้ หรือในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา



/(3) เสนอราคา...

(3) เสนอราคารายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ว เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่นการเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำที่สุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการหรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการเสนอราคา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ 1.5 (2) สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงาน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ



6.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้แบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานกำหนดชำระการจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน ข้อ 7.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน ข้อ 7.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและตรวจรับงานแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน ข้อ 7.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและตรวจรับงานแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 1.3 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบงานที่พัฒนาในโครงการภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากระบบงานที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นเกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามเดิม โดยต้องเริ่มแก้ไขภายใน 1 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากมีการแก้ไขโปรแกรมผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไข และวิธีการติดตั้งเข้าสู่ระบบ พร้อมส่งมอบ Source Code รุ่นล่าสุด ภายในระยะเวลา 15 วัน หลังจากการแก้ไขโปรแกรมดังกล่าว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น กรณีผู้รับจ้างไม่มาแก้ไขระบบงานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง



9.2 ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

9.3 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ไขปัญหา และการ พัฒนาระบบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ได้ ภายใน ระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 การจัดจ้างในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดทำในครั้งนี้ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

10.2 เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศ สอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวีดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ สำนักคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชยนาวีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวีให้ บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็น ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชยนาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ 6 สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบทางราชการ

10.4 สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการให้บริการข้อมูลการค้าการเกษตรต่างประเทศของประเทศไทย

1. หลักการและเหตุผล

การค้าระหว่างไทยกับต่างประเทศมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะการส่งออกสินค้าเกษตร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคเกษตรของไทย ในปี พ.ศ.2541 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้รับความร่วมมือจากกรมศุลกากรในการส่งข้อมูลการนำเข้าสินค้าเข้า และการส่งออกสินค้าออกในรูปแบบสรุป และได้มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตร เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเรียกใช้งานได้อย่างสะดวก และในปี พ.ศ. 2553 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการใช้ประโยชน์ข้อมูลการนำเข้าสินค้าเข้า และการส่งออกสินค้าออกฉบับสมบูรณ์ (แม่แบบ) กับกรมศุลกากร ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจะมีรายละเอียดเพิ่มขึ้น เช่น การขนส่ง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี รหัสสถานที่ตรวจปล่อย รหัสสิทธิพิเศษ และอัตราภาษี เป็นต้น ทั้งนี้ยังไม่มีระบบสำหรับจัดเก็บและออกรายงานข้อมูลดังกล่าว รวมถึงยังไม่มีระบบการนำเข้าข้อมูลเข้าที่รองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและรหัสของข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลความจำเป็นข้างต้นสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงต้องมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการนำเข้าและส่งออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บ และประมวลผลการออกรายงานสถิติในภาพรวมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การสำเนาข้อมูลการนำเข้าสินค้าเข้า และการส่งออกฉบับสมบูรณ์ และสามารถให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ วางแผน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการขยายโอกาสทางการค้าไปสู่ตลาดใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ สำหรับการจัดเก็บ และรายงานข้อมูลปริมาณและมูลค่าการนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรสามารถเรียกดูรายงานได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว
- 2.2 พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เพื่อใช้เป็นช่องทางในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลการนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม



กชก ทศป.16

วิรัตน์ สิงห์

กชก

วิรัตน์

- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ
- 3.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องแสดงสำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคล โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นสัญญาเดี่ยว วงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันส่งมอบงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา แนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมการเสนอรายละเอียดทางเทคนิค

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 คุณลักษณะทั่วไป

- 4.1.1 ระบบงานที่พัฒนาในโครงการฯ ต้องทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้
- 4.1.2 ระบบงานที่พัฒนาในโครงการฯ ต้องสามารถเชื่อมโยง และทำงานร่วมกับฐานข้อมูล Oracle 11g หรือ Oracle 12c บนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้
- 4.1.3 ระบบงานที่พัฒนาในโครงการฯ ต้องเป็นเทคโนโลยี Web-based ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลบน Web Brower เช่น Internet Explorer, Google Chrome และ Mozilla Firefox ได้
- 4.1.4 พัฒนาระบบงานในโครงการฯ ด้วยภาษา JAVA หรือ PHP
- 4.1.5 ซอฟต์แวร์และองค์ประกอบ (Component) ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานของระบบงานที่พัฒนาในโครงการฯ ซอฟต์แวร์ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน (life time)
- 4.1.6 ระบบการแสดงผลต้องสามารถแสดงผลได้แบบ Responsive
- 4.1.7 มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระดับต่าง ๆ มีการตรวจสอบรหัสผ่านและสิทธิ์ในการใช้งานระบบ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4.1.8 ระบบต้องสามารถเก็บประวัติการใช้งาน และประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน
- 4.1.9 สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิ์ในการใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละรายได้



กชดา กช

ธรรมาธิ์ สุน

4.1.10 มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด และมีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองล่าสุดกลับมาใช้

4.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์

เป็นระบบสำหรับจัดเก็บและรายงานข้อมูลการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรของประเทศไทยมีข้อกำหนดการพัฒนาระบบ ดังนี้

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมความต้องการที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่พัฒนาในโครงการฯ

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำผลการศึกษา ออกแบบระบบ และจัดทำแผนการดำเนินงาน

4.2.3 ระบบงานที่พัฒนาต้องเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลปริมาณการผลิต ต้นทุนการผลิต และราคาสินค้าเกษตรได้

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบนำเข้าข้อมูล โดย

1) สามารถนำเข้าข้อมูลการนำเข้าและส่งออกในรูปแบบ Text File ได้ โดยต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการบันทึกลงในฐานข้อมูล และต้องแสดงผลการตรวจสอบเมื่อพบข้อผิดพลาดในการนำเข้า เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดแต่ละรายการ

2) ต้องจัดทำระบบควบคุมการนำเข้าข้อมูลโดยระหว่างนำเข้าข้อมูลผู้ใช้สามารถใช้งานระบบการรายงานได้

3) หากมีการแก้ไขข้อมูล หรือนำเข้าข้อมูลใดๆ ข้อมูลเดิมยังคงต้องเรียกใช้ได้จนกว่าข้อมูลชุดใหม่จะนำเข้าได้อย่างสมบูรณ์

4) สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดเก็บมูลค่าสินค้าทั้งหมดของประเทศต่างๆ ได้

5) สามารถกำหนดรูปแบบในการอ่าน Text File ที่จะนำเข้าได้

4.2.5 ระบบงานที่พัฒนาต้องสามารถบันทึก ค้นหา และแก้ไขข้อมูล เช่น

1) รหัสฮาร์โมนไนซ์ และชื่อสินค้า

2) รหัสประเทศ และชื่อประเทศ

3) รหัสสิทธิพิเศษ

4) หน่วยสินค้า

5) อัตราภาษี

6) รหัสสถานที่ตรวจปล่อย และชื่อสถานที่ตรวจปล่อย

7) ปริมาณ และมูลค่าการนำเข้าและส่งออกสินค้าเกษตร

8) กลุ่มสินค้า โดยจัดกลุ่มสินค้าได้ไม่น้อยกว่า 6 ระดับ

9) กลุ่มประเทศ

4.2.6 จัดทำระบบรายงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้



รักชก ทศ...

...

...

- 1) ต้องแสดงรายงานปริมาณ และมูลค่าการนำเข้าและส่งออกสินค้าในรูปแบบที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 15 รายงาน
 - 2) จัดทำรายงานที่ผู้ใช้สามารถเลือกรายการที่ต้องการแสดงหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น รหัสฮาร์โมนไนซ์ กลุ่มประเทศ ประเทศ กลุ่มสินค้าและกลุ่มสินค้าน้อยยสถานที่ตรวจปล่อย ช่วงเวลา เป็นต้น และสามารถกำหนดเงื่อนไขของรายงานได้ตามความต้องการเช่น ปี เดือน รหัสฮาร์โมนไนซ์ กลุ่มประเทศ ประเทศ กลุ่มสินค้า
 - 3) ต้องสามารถ Drill up และ Drill Down ได้
 - 4) ต้องสามารถเลือกหน่วยของข้อมูลได้ เช่น สกุลเงิน (บาท, เหรียญสหรัฐ) ปริมาณ (ตัน, กิโลกรัม)
 - 5) รายงานทุกรายงานต้องสามารถส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบ Excel File, HTML, PDF, กราฟ ได้
 - 6) รายงานทุกรายงานต้องแสดงวันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
- 4.2.7 ระบบต้องแสดงข้อความเตือนทางหน้าจอในกรณีต่างๆ เช่น เตือนก่อนทำการลบ เตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อค้นหาข้อมูลไม่พบ ข้อความแสดงสถานะในขณะระบบกำลังทำงานหรือประมวลผลเสร็จสิ้น เป็นต้น
- 4.2.8 ต้องโอนย้ายข้อมูลเก่าจากฐานข้อมูลเดิม พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล (Data Cleansing) เข้าสู่ระบบใหม่ โดยต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการโอนย้าย และรายงานสรุปผลการโอนย้าย และรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูล ในกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูล เก้าก่อนการโอนย้ายเข้าสู่ระบบใหม่

4.3 พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์

เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าปริมาณการค้า การส่งออก การนำเข้า และดุลการค้า สินค้าเกษตร ระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ และกลุ่มประเทศต่างๆ สินค้าเกษตรส่งออก สินค้าเกษตรนำเข้า สำหรับนำเสนอบนเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

4.3.1 จัดทำระบบการค้าสินค้าเกษตรของไทย มีรายละเอียดดังนี้

- 1) สถิติการนำเข้าส่งออก ประกอบด้วย
 - 1.1) รายงานมูลค่าการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรรายเดือน
 - 1.2) รายงานมูลค่าการนำเข้าส่งออกสินค้าทั้งหมดรายเดือน
 - 1.3) รายงานปริมาณการนำเข้า/ส่งออกรายเดือนตามกลุ่มสินค้า โดยผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการได้ เช่น ปี กลุ่มสินค้า การนำเข้าหรือส่งออก เป็นต้น
 - 1.4) รายงานมูลค่าสินค้าส่งออก สินค้านำเข้า และดุลการค้า
 - 1.5) มูลค่าการค้าสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ ระหว่างประเทศไทยกับประเทศคู่ค้าที่สำคัญ
- 1.6) มูลค่าสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ส่งออกที่สำคัญ 10 อันดับ



วิรัตน์ ทวี...

...

...

- 1.7) มูลค่าสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์นำเข้าที่สำคัญ 10 อันดับ
 - 1.8) ต้องแสดงรายงานปริมาณ และมูลค่าการนำเข้าและส่งออกสินค้าในรูปแบบที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายงาน
 - 2) รายงานข้อมูลรายประเทศ (Country Profile) และกลุ่มประเทศ ประกอบด้วย
 - 2.1) รายงานมูลค่าการค้ารวม ดุลการค้ารวม มูลค่าการค้าสินค้าเกษตร ดุลการค้าสินค้าเกษตร
 - 2.2) ปริมาณ และมูลค่าการส่งออกสินค้าเกษตรที่สำคัญ 15 อันดับแรกของไทยกับประเทศต่างๆ
 - 2.3) ปริมาณ และมูลค่าการนำเข้าสินค้าเกษตรที่สำคัญ 15 อันดับแรกของไทยกับประเทศต่างๆ
 - 3) ต้องแสดงรายงานพิกัดสินค้าตามโครงสร้างกลุ่มสินค้าที่มีการจัดกลุ่มไว้
 - 4) สามารถกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการออกรายงานได้
 - 5) สามารถส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบ Excel File, HTML, PDF, กราฟ
 - 6) ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการสินค้าหรือกลุ่มสินค้าได้ โดยเลือกสินค้าหรือกลุ่มสินค้าที่ต้องการแสดงได้จากฐานข้อมูลการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรที่มีการจัดกลุ่มไว้แล้ว
- 4.3.2) จัดทำทำให้บริการข้อมูลในลักษณะ Web Service หรือ Web API ต้องอยู่ในรูปแบบของ XML หรือ JSON ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

5. การฝึกอบรม

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการอบรม โดยผู้เข้าอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรดังนี้

- 5.1.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมระบบฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน
- 5.1.2 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน
- 5.1.3 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

5.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการฝึกอบรม หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดการจัดอบรม ประกอบด้วย

- 5.2.1 วัตถุประสงค์
- 5.2.2 หัวข้อการฝึกอบรม
- 5.2.3 วิธีการฝึกอบรม



ชาน ทรัพย์
Peer

D. Sam N. Sam

- 5.2.4 เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม
- 5.2.5 ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ
- 5.2.6 รายละเอียดอื่น (ถ้ามี)

5.3 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และสามารถจัดฝึกอบรมได้

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบและติดตั้งระบบงานทั้งหมดในโครงการฯ ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มจำนวน 5 ชุด พร้อมเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่เก็บข้อมูล USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด

- 7.1 **งวดงานที่ 1** ส่งมอบภายใน 40 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้
 - 7.1.1 แผนการดำเนินงาน (Project Planning) ตลอดทั้งโครงการ
 - 7.1.2 เอกสารผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล และตัวอย่างระบบงาน (Prototype)
- 7.2 **งวดงานที่ 2** ส่งมอบภายใน 135 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้
 - 7.2.1 ระบบงานที่ผ่านการทดสอบ พร้อมติดตั้งใช้งาน (Source Code) พร้อมทั้งนำเข้าข้อมูล 7 ปีย้อนหลัง
 - 7.2.2 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน และผู้ดูแลโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนนำไปใช้ในการฝึกอบรม
- 7.3 **งวดงานที่ 3** ส่งมอบภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้
 - 7.3.1 จัดฝึกอบรมและรายงานสรุปผลการฝึกอบรม
 - 7.3.2 Source Code ทั้งหมดที่แก้ไขตามข้อคิดเห็นจากการฝึกอบรมและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว
 - 7.3.3 เอกสารที่ได้ส่งมอบแล้วในงวดงานก่อนที่แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 8.1 **งวดที่ 1** ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 1 และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 8.2 **งวดที่ 2** ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 2 และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 8.3 **งวดที่ 3** ร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 3 และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



รศ.ดร.กฤษณ์
Pras
อ.ดร.กฤษณ์

9. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้าง 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

11. เงื่อนไขการรับประกัน

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบงานที่พัฒนาในโครงการภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากระบบงานที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามเดิม โดยต้องเริ่มแก้ไขภายใน 1 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากมีการแก้ไขโปรแกรม ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไข และวิธีการติดตั้งเข้าสู่ระบบ พร้อมส่งมอบ Source Code รุ่นล่าสุด ภายในระยะเวลา 15 วันหลังจากการแก้ไขโปรแกรมดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น กรณีผู้รับจ้างไม่มาแก้ไขระบบงานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

11.2 ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

11.3 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา และการพัฒนา ระบบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว

12. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

12.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

12.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของระบบทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย IPv4 หรือ IPv6 ของผู้ว่าจ้างได้

12.3 ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอในโครงการ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

13. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

13.1 การจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการ จัดทำในครั้งนี้ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้



กชช ทพริ

ธวิมล วัฒนา

13.2 กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งเกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

13.3 ห้ามนำข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่น อันใดโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้อง ชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

13.4 ลิขสิทธิ์ในผลงานต้องเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดย ไม่ได้ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

14. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียด คุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการให้บริการข้อมูลการค้าการเกษตรต่างประเทศของประเทศไทยโดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบ ตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่าง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย เพื่อ ประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ ผู้ว่าจ้างจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสาร TOR	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.