

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๖ /๒๕๖๐

ประกวดราคาจ้างเพิ่มประสิทธิภาพระบบประมวลผลปริมาณการผลิต ต้นทุนและราคาสินค้าเกษตร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

.....
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างเพิ่มประสิทธิภาพระบบประมวลผลปริมาณการผลิต ต้นทุนและราคาสินค้าเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเพิ่มประสิทธิภาพระบบ
ประมวลผลปริมาณการผลิต ต้นทุนและราคาสินค้าเกษตร

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

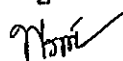
๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม
ข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา
และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



๒.๖ นิติบุคคล

๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

สำเนาถูกต้อง

ก. ๓๓

(นางสาวพรทิพย์ ห่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(๒) หลักประกัน..

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

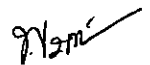
๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๕.๖ ผู้เสนอราคา..



๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕๘๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาทั้งหมด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกัน
การเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
(หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่
ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของ
ธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้อง
วางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา
ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็น
ผู้เข้าเสนอรากากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า
ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก
จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

สำเนาถูกต้อง

ท.ว.ท.

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



๖.หลักเกณฑ์..

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแมกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

สำเนาถูกต้อง

๗/๒๖

(นางสาวพรทิพย์ ห่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



๖ ในกรณีที่..

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด โดยจะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

๘.๑.๑ แผนการดำเนินงาน (Project Planning) ตลอดทั้งโครงการ

๘.๑.๒ เอกสารสรุปความต้องการของระบบงานทั้งหมด (User Requirement)

๘.๑.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๕ และ ๕.๑.๗ - ๕.๑.๘

สำเนาถูกต้อง

๗/๓๗

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



๘.๒ งวดที่ ๒..

๘.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

๘.๒.๑ เอกสารผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล และต้นแบบระบบงานทั้งหมด (Prototype)

๘.๒.๒ เอกสารรายละเอียดแผนการทดสอบระบบงานทั้งหมด

๘.๒.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในข้อ ๕.๑.๖

๘.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๒๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

๘.๓.๑ ระบบงานทั้งหมดที่ผ่านการทดสอบ พร้อมติดตั้งใช้งาน (Source Code)

๘.๓.๒ เอกสารผลการทดสอบระบบงานทั้งหมด

๘.๓.๓ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ คู่มือสำหรับผู้จัดการข้อมูล คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน และคู่มือสำหรับติดตั้งระบบงาน

๘.๔ งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

๘.๔.๑ ระบบงานทั้งหมดที่ได้รับการแก้ไขจากข้อเสนอแนะในการอบรม

๘.๔.๒ Source Code ทั้งหมดที่เป็นชุดเดียวกันกับที่ติดตั้งให้ผู้ว่าจ้างใช้งาน และมีคำอธิบายรายละเอียด (Comment)

๘.๔.๓ รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๘.๔.๔ เอกสารที่ได้ส่งมอบแล้วในงวดงานก่อน ที่แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

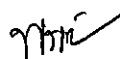
๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๓ และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๔ และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



๑๑. การรับประกัน..

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ รวมถึงระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการดำเนินการระบบดังกล่าวที่เกิดขึ้น โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑ วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒ ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา และการพัฒนาระบบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

สำเนาถูกต้อง

ทำที่

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(๓) ในกรณี..

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประมวลผลปริมาณการผลิต ต้นทุน และราคาสินค้าเกษตร

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้านการนโยบายและแผนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ต้องมีการจัดเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลเป็นหน้าที่หลัก ซึ่งจะต้องอยู่บนพื้นฐานทางวิชาการที่มีมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้ข้อมูลและผู้ที่อยู่ในแวดวงทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นด้านสถิติหรือด้านเศรษฐกิจและสังคม ข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บหรือรวบรวมจากแหล่งต่างๆ จำเป็นต้องมีกระบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้สอดคล้องกับหลักทฤษฎีทางวิชาการที่จะสนับสนุนให้ผลที่เกิดขึ้นมีคุณภาพ มีความถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วนและทันต่อความต้องการของผู้ใช้ในทุกภาคส่วน

ในความเป็นจริงแล้วข้อมูลมีความสัมพันธ์กับมิติของเวลา ดังนั้น เมื่อก้าวโดยรวมการจัดทำข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะถูกแบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา ได้แก่ข้อมูลที่แสดงข้อเท็จจริงได้ในปัจจุบันเป็นข้อมูลได้จากการจัดเก็บสำรวจรวบรวมและรายงานเป็นรายปี เรียกว่าเป็นข้อมูลกระแสรายปี ข้อมูลที่สะท้อนภาพที่เป็นจริงและสอดคล้องกับสถานการณ์การผลิตของปีนั้น และอีกลักษณะหนึ่งของข้อมูลที่แสดงข้อเท็จจริงได้ในอนาคต เป็นข้อมูลได้จากการประมาณการ คาดการณ์หรือพยากรณ์ที่ต้องอาศัยความเป็นจริงที่เกิดขึ้นแล้วจากปัจจุบันในรูปแบบของแบบจำลองที่เป็นสถานการณ์แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลจากอดีตถึงปัจจุบันที่จะชี้ความเป็นจริงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเสนอต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการต่างๆ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมืออย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

จากบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ระบบการจัดเก็บข้อมูลถูกนำไปใช้ในลักษณะของเครื่องมือ (Tools) ในการจัดทำนโยบายและมาตรการต่างๆ ไม่ได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เช่น ในการจัดทำข้อมูลที่สะท้อนภาพการผลิตในเวลาปัจจุบัน จากวิธีการสำรวจซึ่งต้องมีการวนการต่างๆ ที่ต้องมีการบันทึกประมวลผล ที่ต้องอาศัยอุปกรณ์เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้แสดงผลและจัดเก็บลงในฐานข้อมูลที่พร้อมจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลปัจจัยพื้นฐานในการพยากรณ์ให้เกิดความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงต้องมีการเตรียมระบบฐานข้อมูลประมวลผลปริมาณการผลิต ต้นทุน และราคาสินค้าเกษตรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันได้ ซึ่งจะทำให้ระบบการจัดเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลสถิติการเกษตรของกระทรวงเกษตรได้อย่างถูกต้องทันต่อการใช้งาน และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาคเกษตร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลการผลิตสินค้าเกษตร
- 2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลต้นทุน
- 2.3 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลราคา
- 2.4 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลการพยากรณ์
- 2.5 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลรอบตัวอย่าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)
นักวิชาการพัฒนาศึกษา



3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคล โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็น สัญญาเดี่ยววงเงินไม่น้อยกว่า 4,600,000 บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันส่งมอบงานแล้วเสร็จ ถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา แนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมการเสนอรายละเอียดทางเทคนิค

4. ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนดทั่วไป

4.1 ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1.1 จัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ดังนี้

- 1) คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 31 เครื่อง
- 2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22 เครื่อง
- 3) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 จำนวน 20 เครื่อง
- 4) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 19 เครื่อง
- 5) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 30 เครื่อง
- 6) เครื่องสแกนเนอร์สำหรับระบบ ICR จำนวน 24 เครื่อง
- 7) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการจำนวน 53 ชุด
- 8) ชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 53 ชุด

4.1.2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกรอบตัวอย่าง

4.1.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลการผลิตสินค้าเกษตร

4.1.4 ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลต้นทุน

4.1.5 ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลราคา

4.1.6 ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลการพยากรณ์

4.2 ข้อกำหนดทั่วไป

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ภาระงาน ความต้องการที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และจัดทำรายงานผลการศึกษา แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

4.2.2 ระบบงานที่พัฒนาใหม่และระบบงานเดิม ต้องทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายเสมือนของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

4.2.3 ระบบงานที่พัฒนาต้องสามารถเชื่อมโยง และทำงานร่วมกับฐานข้อมูล Oracle 11g และ Oracle 12c บนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้

4.2.4 เป็นเทคโนโลยี Web-based ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลบน Web Browser เช่น Internet Explorer ,Google chrome และ Mozilla Firefox ซึ่งการทำงานไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องลูกข่ายของผู้ใช้งาน ยกเว้นเครื่องที่เป็นเครื่องแม่ข่ายเท่านั้น และต้องสามารถแสดงผลได้แบบ Responsive

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ



๑๓/๑๐/๒๕๖๑
๒

- 4.2.5 พัฒนาทุกระบบงานในโครงการฯ โดยใช้ภาษา JAVA หรือ PHP
- 4.2.6 ซอฟต์แวร์และองค์ประกอบ (Component) ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานของระบบงาน ซอฟต์แวร์ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการใช้งาน (life time)
- 4.2.7 ระบบต้องสามารถนำเข้า และส่งผ่านข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์บนเว็บ GIS ของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรได้
- 4.2.8 ระบบสารสนเทศทั้งหมดที่พัฒนาต้องสามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลที่ใช้ร่วมกันในระบบ ต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- 1) ตารางรหัสทั่วไป ประกอบด้วย ภาค สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค จังหวัด อำเภอ ตำบล หน่วยงาน และเดือน
 - 2) ตารางรหัสการเกษตร-พืช ประกอบด้วย ชื่อพืช ลักษณะ (ข้าวรวม ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง) พันธุ์พืช
 - 3) ตารางรหัสการเกษตร-ปศุสัตว์ ประกอบด้วย สัตว์ใหญ่ สัตว์เล็ก สัตว์ปีก สัตว์อื่นๆ และ ผลิตภัณฑ์ ประเภทพันธุ์สัตว์ (พื้นเมือง พันธุ์แท้ หรือพันธุ์ผสม)
 - 4) ตารางรหัสการเกษตร-ประมง ประกอบด้วย สัตว์น้ำทะเล สัตว์น้ำจืด สัตว์น้ำอื่นๆ พันธุ์สัตว์ น้ำทะเล และพันธุ์สัตว์น้ำจืด
- 4.2.9 รายงานทุกรายงานต้องสามารถเลือกแสดงรายงานผลลัพธ์ (Output) ทางหน้าจอ Printer และ ในรูปดิจิทัลไฟล์ เช่น Excel ,PDF เป็นต้น โดยอยู่ในรูปแบบของตารางหรือกราฟ
- 4.2.10 ทุกระบบงานต้องมีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระดับต่าง ๆ มีการตรวจสอบรหัสผ่านและสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ ให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานและความต้องการของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร
- 4.2.11 สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละรายได้
- 4.2.12 ระบบต้องสามารถเก็บประวัติการเข้าใช้งาน และประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน
- 4.2.13 มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด และมีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้
- 4.2.14 มีระบบแปลงพิกัดได้ทั้งในระบบ Lat-Long และ UTM
- 4.2.15 มีระบบติดตามการบันทึกข้อมูลตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยระบบต้องสามารถบันทึก และรายงานผลการปฏิบัติงาน

5. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา ติดตั้ง ศึกษาออกแบบและพัฒนาระบบ ดังนี้

5.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- 5.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 31 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

สำเนาถูกต้อง

ท.พร

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
 ภาควิชาการพัฒนาระบบปฏิบัติการ



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 3.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 3.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- 4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- 6) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
- 9) มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

5.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1.1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 1.2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 4

- 4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth
- 8) มี Wireless Mouse จำนวน 1 หน่วย
- 9) มีกระเป๋าสำหรับใส่ Notebook (Carrying Case)

5.1.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 จำนวน 20 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

5.1.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 19 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- 8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

5.1.5 คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 30 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

สำเนาถูกต้อง



ช.ร.

นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด
ผู้อำนวยการพัฒนากิจการพัสดุปฏิบัติการ

ช.ร.

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.4 GHz
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 3) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB หรือ ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 4) มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS หรือ SUPER AMOLED
- 5) มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1200 Pixel
- 6) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b/g/n), Bluetooth และ GPS
- 7) มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 3G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- 8) มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 Megapixel
- 9) มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

5.1.6 เครื่องสแกนเนอร์สำหรับระบบ ICR จำนวน 24 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น
- 2) สามารถสแกนได้ทั้งสี และขาวดำ
- 3) สามารถทำ Color Dropout , De-skew
- 4) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- 5) มี Optical resolution ที่ 600 DPI
- 6) มีความเร็วในการสแกนกระดาษขาว-ดำ ที่ 60 PPM/200 DPI/Simplex และมีความเร็วในการสแกนกระดาษขาว-ดำ ที่ 120 IPM/200 DPI/Duplex
- 7) มีความเร็วในการสแกนกระดาษสีที่ 50 PPM/200 DPI/Simplex และมีความเร็วในการสแกนกระดาษสีที่ 64 IPM/200 DPI/Duplex
- 8) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- 9) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 10) สามารถใช้งานได้กับ Windows XP, Windows 7 ได้เป็นอย่างดี

5.1.7 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 53 License

เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Professional แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) หรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.1.8 ชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 53 License

เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office Home & Business 2016 หรือดีกว่า ประกอบด้วย Outlook, Word, Excel, PowerPoint และ OneNote เป็นอย่างน้อย และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ พวงรอด)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(Handwritten signature)

พ.พ.ท.

(Handwritten initials)

6

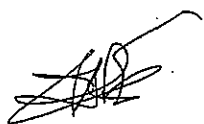
(Handwritten signature)

5.2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลรอบตัวอย่าง

- 5.2.1 ระบบต้องสามารถรองรับการแก้ไขข้อมูลให้สอดคล้องกับการแบ่งเขตการปกครองของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- 5.2.2 สามารถนำเข้า (import) ข้อมูลครัวเรือนเกษตรกร และข้อมูลหมู่บ้านจากข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.3 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหาข้อมูลครัวเรือนเกษตรกรต่างๆ เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ทำการเกษตร และจำนวนปศุสัตว์ที่เลี้ยง หรือเนื้อที่เพาะปลูกพืช เพื่อใช้ในการสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง โดยรายละเอียด
- 5.2.4 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหา ข้อมูลด้านการเกษตรภายในจังหวัด อำเภอ ตำบล รายละเอียดหมู่บ้าน รวมทั้งการปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ของหมู่บ้านทั้งหมดในประเทศ เช่น ข้อมูลความเหมาะสมของพื้นที่ดิน พื้นที่ในเขตและนอกเขตชลประทาน ข้อมูลพื้นที่ราบ/ที่สูง เป็นต้น เพื่อใช้ในการสุ่มหมู่บ้านตัวอย่าง
- 5.2.5 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหาข้อมูลที่เป็นต้องใช้สำหรับการสุ่มตัวอย่าง เช่น ข้อมูลการสำรวจครัวเรือน วิธีการสำรวจ เกณฑ์การแบ่งพวกเชิงปริมาณ เกณฑ์การแบ่งพวกเชิงคุณภาพ จำนวนตัวอย่างของแต่ละจังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน/ครัวเรือนที่สำรวจ และตัวอย่างที่สุ่มได้
- 5.2.6 สามารถสุ่มข้อมูลตัวอย่างตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 5.2.4 เพื่อทำการสำรวจข้อมูลการเกษตร โดยสามารถทำการสุ่มข้อมูลตัวอย่างออกเป็น 3 รูปแบบได้แก่
 - 1) การสุ่มครัวเรือนตัวอย่างเพื่อการสำรวจ
 - 2) การสุ่มหมู่บ้านตัวอย่างเพื่อการสำรวจ
 - 3) การสุ่มหมู่บ้านตัวอย่างแบบมัลติเฟรม
- 5.2.7 สามารถกำหนดเงื่อนไขเพื่อจัดทำรายงานข้อมูลครัวเรือนเกษตรกร ข้อมูลหมู่บ้านรอบตัวอย่าง และข้อมูลการสุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 26 รายงาน ในรูปแบบ pdf และ excel ได้
- 5.2.8 ผู้ดูแลระบบที่ดูแลข้อมูลรายสินค้า ต้องสามารถอนุญาต และระงับการแก้ไขปรับปรุงข้อมูล และมีข้อความแสดงให้ผู้ใช้งานในระบบทราบว่า มีการระงับการแก้ไขปรับปรุงข้อมูล
- 5.2.9 สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งาน โดยแบ่งขอบเขตหน้าที่ของผู้ใช้งาน เป็น 3 ระดับ
 - 1) ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง สามารถสืบค้น และจัดการข้อมูลได้ทั้งหมด
 - 2) ผู้ดูแลระบบ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค สามารถสืบค้น และจัดการข้อมูลได้ในส่วนของสินค้าที่ดำเนินการเอง
 - 3) ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานข้อมูลได้

5.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลการผลิตสินค้าเกษตร

- 5.3.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบประมวลผลการสำรวจข้อมูลการผลิต ให้สามารถบันทึกข้อมูลประมวลผลข้อมูลและออกรายงาน ที่ถึงเขตการสำรวจให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



การ
(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



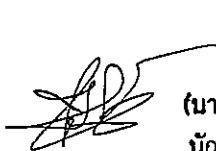
หม่อม

๑๕ ๗

๑๑

- 5.3.2 ต้องสามารถบันทึกข้อมูลครอบคลุมทุกรายสินค้าทั้งข้อมูลการสำรวจการผลิตพืชไร่ พืชสวน และปศุสัตว์และประมง รวมทั้งการสำรวจผลผลิตต่อไร่โดยวิธีการดัดแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต และรูปแบบหน้าจอบันทึกข้อมูล สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของรายการข้อมูล และบันทึกเป็นเทมเพลตสำหรับใช้เป็นต้นแบบการทำงานต่อไปได้ตามความต้องการของผู้ใช้
- 5.3.3 ในการบันทึกข้อมูลต้องรองรับรายการสอบถามได้ไม่น้อยกว่า 50 รายการต่อข้อคำถามใน 1 ข้อ และสามารถกำหนดเงื่อนไขและขอบเขตความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูลจริง ซึ่งระบบจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในขณะที่บันทึกจริงได้
- 5.3.4 ต้องมีโปรแกรมสำหรับการสร้างเงื่อนไขการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความแนบเนียนของข้อมูล และสามารถเพิ่มเติมรายการสอบถามที่เกิดจากการคำนวณจากรายการสอบถามที่กำหนดไว้แล้วได้ ตามรูปแบบที่สร้างขึ้นโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้งโปรแกรมต้องสามารถออกรายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องดังกล่าว ในระดับข้อมูลรายครัวเรือน และรายละเอียดรายการสอบถามที่ต้องการตรวจสอบได้
- 5.3.5 กรณีที่เป็นการบันทึกข้อมูลสินค้าที่จำเป็นต้องมีอัตราแปลงเพื่อการคำนวณ ระบบต้องทำการคำนวณอัตราแปลงเบื้องต้นได้ และสามารถให้ผู้ใช้ปรับเปลี่ยนแก้ไขค่าอัตราแปลงดังกล่าวได้ด้วย เช่น กรณีการแปลงจำนวนต้นที่ปลูกของไม้ผลไม้ยืนต้น ให้เป็นเนื้อที่ปลูก
- 5.3.6 สามารถเลือกวิธีการคำนวณในการประมวลผลตามหลักสถิติตามแผนแบบการสำรวจได้ไม่น้อยกว่า 3 แผนแบบ และไม่เกิน 10 แผนแบบ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด เช่น Stratified One Stage Sampling, Stratified Two Stage Sampling, Multi Stage เป็นต้น
- 5.3.7 สามารถประมวลผลข้อมูลการเกษตรที่สอดคล้องกับแผนแบบการสำรวจ และสามารถคำนวณตามขบวนการทางสถิติที่ผู้ใช้เลือกใช้อย่างถูกต้อง ซึ่งโปรแกรมต้องจัดทำชุดข้อมูลสำรองเพื่อใช้ในการประมวลผลโดยไม่มีผลกระทบต่อข้อมูลจริงที่จัดเก็บไว้ และชุดข้อมูลสำรองต้องสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่ม ลด ข้อมูลได้ตามความเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลและความถูกต้องของข้อมูลผลการสำรวจ โดยผลการประมวลผลจะต้องได้ค่าสถิติที่สำคัญทั้งหมดที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจัดส่งให้
- 5.3.8 ผลการคำนวณค่าสถิติจะต้องสามารถสรุปออกมาได้ในระดับประเทศ ภาค จังหวัด อำเภอ และรหัส Index ตามที่ผู้ใช้ต้องการ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับลักษณะของการออกแบบแผนแบบการสำรวจ รวมทั้งโปรแกรมต้องสามารถออกรายงานผลการคำนวณในทุกระดับขั้นตอนการคำนวณค่าสถิติ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความถูกต้องและนำมาใช้ประโยชน์ในการประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลได้
- 5.3.9 สามารถเลือกรายการจากข้อมูลดิบมาทำการประมวลผลได้ทุกรายการตามความต้องการของผู้ใช้ และตามขบวนการทางสถิติที่ผู้ใช้เลือกใช้อย่างถูกต้อง โดยผลการประมวลผลจะต้องได้ค่าสถิติที่สำคัญที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้เพื่อใช้ประกอบในการวิเคราะห์ข้อมูล

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



- 5.3.10 สามารถกำหนดรูปแบบตารางรายงานผลตามจำนวนรายการที่ใช้คำนวณผล จำนวน Dimension ของตาราง และระดับของรายงานทุกระดับ เช่น ภาค จังหวัด อำเภอ และรหัส Index ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ โดยโปรแกรมต้องสามารถออกรายงานแยกตามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั้น เช่น ผลผลิตต่อไร่แยกตามพันธุ์ ข้อมูลแยกตามเขตชลประทาน เป็นต้น
- 5.3.11 สามารถดำเนินการลบข้อมูลในระดับกลุ่มข้อมูลได้ เช่น ข้อมูลของการสำรวจปีที่แล้วออกจากฐานข้อมูลได้ หลังจากได้ทำการสำรองข้อมูลแล้ว
- 5.3.12 สามารถออกรายงานข้อมูลสืบตามรูปแบบที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- 5.3.13 ต้องพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ CSV หรือ Text ที่ได้จากระบบ ICR และระบบบันทึกข้อมูลด้วยแท็บเล็ต ระบบละ 1 สินค้า ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

5.4 ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลต้นทุน

- 5.4.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบประมวลผลต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรให้สามารถ บันทึก คำนวณ และออกรายงาน ต้นทุนสินค้าได้ทุกสินค้า ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด ซึ่งจะมีขั้นตอนและวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่มีความเฉพาะ และแตกต่างกันเป็นรายสินค้า ประกอบด้วยกลุ่มสินค้าดังนี้
 - 1) กลุ่มพืช
 - 2) กลุ่มปศุสัตว์
 - 3) กลุ่มประมง
- 5.4.2 ระบบบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลต้องมีความสามารถ ดังนี้
 - 1) ต้องมีลักษณะการสร้างรูปแบบสำหรับบันทึกข้อมูลต้นทุนการผลิตพืช ปศุสัตว์ และประมงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม โดยสามารถบันทึกข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด และสามารถบันทึกพิกัดพื้นที่ทั้งในระบบ Lat-Long และ UTM และแสดงผลในแผนที่ได้
 - 2) ต้องสามารถสร้างเงื่อนไข การตรวจสอบความถูกต้อง และความแนบเนียนของข้อมูลตามรูปแบบที่สร้างขึ้น
- 5.4.3 สามารถประมวลผล และออกรายงานต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรในระดับครัวเรือน จังหวัด ภาค ประเทศ พร้อมทั้งสามารถประมวลผลแยกประเภทหรือกลุ่ม ตามสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- 5.4.4 สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประมวลผล และออกรายงานตามสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- 5.4.5 สามารถคำนวณจากข้อมูลระดับจังหวัด โดยถ่วงน้ำหนัก (Weight) ด้วยข้อมูลที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- 5.4.6 สามารถออกรายงานข้อมูลดิบรายครัวเรือนตามรูปแบบที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

สำเนาถูกต้อง

ทาง

นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



5.4.7 สามารถเลือกรายงานผลต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรไม่น้อยกว่า 20 รูปแบบรายงานหรือตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

5.5 ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลราคา

5.5.1 พัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลราคาสินค้าเกษตรให้สามารถบันทึก จำนวน และออกรายงานราคาสินค้าได้ทุกสินค้า ทั้งราคารายวัน ราคารายสัปดาห์ ราคารายเดือน และราคารายปี โดยสามารถเพิ่ม ลบและแก้ไข เกรตพีช เกรตสัตว์ และเกรตสัตว์น้ำ

5.5.2 ราคารายวันหรือราคาในตลาดกลางหรือตลาดสำคัญ

- 1) สามารถบันทึกแก้ไขราคารายวันเลือกตามสินค้า พร้อมระบุสาเหตุการเปลี่ยนแปลงของราคาเมื่อเปรียบเทียบกับวันที่ผ่านมา และระบุพิกัดโดยระบบสามารถแปลงพิกัดของตลาดได้ทั้งในระบบ Lat-Long และ UTM
- 2) สามารถเพิ่ม ลด สืบค้น ชื่อตลาด ลักษณะตลาด ได้แก่ ตลาดกลาง และตลาดสำคัญ ตามชนิดสินค้า
- 3) สามารถกำหนดปฏิทินวันหยุดราชการหรือวันทำการ
- 4) สามารถบันทึกข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- 5) ต้องมีระบบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และสามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในการตรวจสอบได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- 6) สามารถสืบค้น และเลือกแสดงรายงานข้อมูลราคารายวัน ราคาเฉลี่ยรายเดือน และราคาเฉลี่ยรายปี แยกตามชนิดสินค้า ตลาด จังหวัด ภาค ประเทศ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- 7) สามารถออกรายงานข้อมูลเป็นไฟล์ JSON และ CSV ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

5.5.3 ราคารายสัปดาห์ หรือราคาที่เกี่ยวข้องกรขายได้ที่ไร่นา

- 1) สามารถบันทึก แก้ไข ราคารายสัปดาห์โดยราคาที่บ้านที่แบ่งเป็นราคาไร่และราคาจุดรับซื้อ สาเหตุการเปลี่ยนแปลง และระบุพิกัดโดยระบบสามารถแปลงพิกัดได้ทั้งในระบบ Lat-Long และ UTM โดยกำหนดเงื่อนไขการเลือกตามที่สำนักงานเศรษฐกิจกำหนด
- 2) ต้องมีระบบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และสามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในการตรวจสอบได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- 3) สามารถกำหนดวันเริ่มต้นของสัปดาห์แบบอัตโนมัติ
- 4) สามารถคำนวณราคาเฉลี่ยรายสินค้าในระดับจังหวัด ภาค ประเทศ รายเดือน รายปีด้วยวิธีการคำนวณตามที่สำนักเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- 5) สามารถสืบค้น และเลือกแสดงรายงานข้อมูลราคารายสัปดาห์ ราคารายสัปดาห์เฉลี่ยรายเดือน ราคารายสัปดาห์เฉลี่ยปี แยกตามชนิดสินค้า จังหวัด ภาค และประเทศ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด
- 6) สามารถออกรายงานข้อมูลเป็นไฟล์ JSON และ CSV ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ ห่วงรอด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

10

5.6 ปรับปรุงและพัฒนาาระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลการพยากรณ์

5.6.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลพยากรณ์

- 1) จัดทำระบบสำหรับนำเข้า(Import) บันทึก(Entry) เพิ่ม(Add) แก้ไข(Edit) ลบ>Delete) ค้นหา(Search) ข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 1.1) ข้อมูลผลพยากรณ์พืช ปศุสัตว์ ประมง ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ
 - 1.2) ข้อมูลผลพยากรณ์ร้อยละพื้นที่ปลูกในแต่ละเดือน ระดับประเทศ
 - 1.3) ข้อมูลผลพยากรณ์ร้อยละผลผลิตในแต่ละเดือน ระดับประเทศ
 - 1.4) ข้อมูลน้ำฝนรายสถานีตรวจวัดรายเดือน
 - 1.5) ข้อมูลน้ำเขื่อน
 - 1.6) ข้อมูลอุณหภูมिरายสถานีตรวจวัดรายเดือน
 - 1.7) ข้อมูลการใช้ที่ดิน
 - 1.8) ข้อมูลราคาน้ำมัน
 - 1.9) ข้อมูลดัชนีผู้บริโภค(CPI)
 - 1.10) ข้อมูลดัชนีผู้ผลิต(PPI)
- 2) สามารถประมวลผลระดับจังหวัด ภาค ประเทศ และจัดเก็บในฐานข้อมูลของข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 2.1) ข้อมูลน้ำฝนรายสถานีตรวจวัดรายเดือน
 - 2.2) ข้อมูลน้ำเขื่อน
 - 2.3) ข้อมูลอุณหภูมिरายสถานีตรวจวัดรายเดือน
 - 2.4) ข้อมูลการใช้ที่ดิน
 - 2.5) ข้อมูลดัชนีผู้บริโภค (CPI)
 - 2.6) ข้อมูลดัชนีผู้ผลิต (PPI)
- 3) สามารถออกรายงาน และส่งออกข้อมูล (Export Data) ในรูปแบบ PDF หรือ Excel File จากฐานข้อมูลพยากรณ์

5.6.2 การพัฒนาระบบการสำรวจภาวะการผลิต ต้องสามารถ

- 1) สามารถบันทึก เพิ่ม ค้นหา แก้ไข ลบ และประมวลผลข้อมูลการสำรวจภาวะการผลิต RRA (Rural Rapid Appraisal)
- 2) ต้องสามารถบันทึกข้อมูลการสำรวจภาวะการผลิต โดยรูปแบบหน้าจอการบันทึกข้อมูล สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของรายการข้อมูล และบันทึกเป็นเทมเพลตสำหรับใช้เป็นต้นแบบการทำงานต่อไปได้ตามความต้องการของผู้ใช้
- 3) ในการบันทึกข้อมูลต้องรองรับรายการสอบถามได้ไม่น้อยกว่า 50 รายการต่อข้อคำถามถูกต่อ 1 ข้อ และสามารถกำหนดเงื่อนไข และขอบเขตความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูลจริง ซึ่งระบบจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบบันทึกจริง

ผู้ดำเนินการ

(นางสาวพรทิพย์ ทวีวรรณ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- 4) ต้องมีโปรแกรมสำหรับการสร้างเงื่อนไขการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความแม่นยำของข้อมูล และสามารถเพิ่มเติมรายการสอบถามที่เกิดจากการคำนวณจากรายการสอบถามที่กำหนดไว้แล้วได้ ตามรูปแบบที่สร้างขึ้นโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้งโปรแกรมต้องสามารถออกรายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องดังกล่าวในระดับข้อมูลรายครัวเรือนและรายละเอียดรายการสอบถามที่ต้องการตรวจสอบได้
- 5) ประมวลผลข้อมูลสำรวจภาวะการผลิตระดับจังหวัดได้แก่ ร้อยละผลผลิตและแสดงผลข้อมูลผลผลิตพืช ปศุสัตว์ ประมง รายเดือน
- 6) สามารถสืบค้นข้อมูล และออกรายงานการสำรวจภาวะการผลิตในแต่ละไตรมาส และแสดงผลบนแผนที่ได้
- 7) สามารถนำเข้าข้อมูลจากข้อมูลเชิงพื้นที่ (Shapefile) ให้แสดงผลบนเว็บ GIS ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้

5.6.3 สามารถกำหนดรูปแบบตารางรายงานผลตามจำนวนรายการที่จัดเก็บ และระดับของรายงานทุกระดับ เช่น ภาค จังหวัด อำเภอ ตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

6. การฝึกอบรม

6.1 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการอบรม โดยผู้เข้าอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหลักสูตรดังนี้

6.1.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

6.1.2 หลักสูตรสำหรับผู้จัดการข้อมูล

1) ระบบฐานข้อมูลรอบตัวอย่าง ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 35 คน

2) ระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและรายงานข้อมูลการผลิตสินค้าเกษตร ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 35 คน

3) ระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและรายงานข้อมูลต้นทุน ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 10 คน

4) ระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลราคา ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 5 คน

5) ระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลการพยากรณ์ผลผลิต ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 5 คน

6.1.3 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน

1) ระบบฐานข้อมูลรอบตัวอย่าง ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 35 คน (นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

2) ระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและรายงานข้อมูลการผลิตสินค้าเกษตร ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 35 คน

3) ระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและรายงานข้อมูลต้นทุน ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 35 คน

4) ระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลราคา ระยะเวลา 1 วัน จำนวน 30 คน

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

[Signatures]



5) ระบบฐานข้อมูลการประมวลผลและการรายงานข้อมูลการพยากรณ์ผลผลิต ระยะเวลา
1 วัน จำนวน 30 คน

6.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย

- 6.2.1 วัตถุประสงค์
- 6.2.2 หัวข้อการฝึกอบรม
- 6.2.3 วิธีการฝึกอบรม
- 6.2.4 ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ
- 6.2.5 รายละเอียดอื่น (ถ้ามี)

6.3 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และสามารถจัดฝึกอบรมได้

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบงานทั้งหมดในโครงการฯ ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มจำนวน 5 ชุด พร้อมเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 ชุด

8.1 งานที่ 1 ส่งมอบภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 8.1.1 แผนการดำเนินงาน (Project Planning) ตลอดทั้งโครงการ
- 8.1.2 เอกสารสรุปความต้องการของระบบงานทั้งหมด (User Requirement)
- 8.1.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในข้อ 5.1.1 - 5.1.5 และ 5.1.7 - 5.1.8

8.2 งานที่ 2 ส่งมอบภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 8.2.1 เอกสารผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล และต้นแบบระบบงานทั้งหมด (Prototype)
- 8.2.2 เอกสารรายละเอียดแผนการทดสอบระบบงานทั้งหมด
- 8.2.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในข้อ 5.1.6

8.3 งานที่ 3 ส่งมอบภายใน 260 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

- 8.3.1 ระบบงานทั้งหมดที่ผ่านการทดสอบ พร้อมติดตั้งใช้งาน (Source Code)
- 8.3.2 เอกสารผลการทดสอบระบบงานทั้งหมด
- 8.3.3 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ คู่มือสำหรับผู้จัดการข้อมูล คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน และคู่มือสำหรับติดตั้งระบบงาน

8.4 งานที่ 4 ส่งมอบภายใน 300 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบดังนี้

สำเนาถูกต้อง

ท/รท

(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- 8.4.1 ระบบงานทั้งหมดที่ได้รับการแก้ไขจากข้อเสนอแนะในการอบรม
- 8.4.2 Source Code ทั้งหมดที่เป็นชุดเดียวกันกับที่ติดตั้งให้ผู้ว่าจ้างใช้งาน และมีคำอธิบายรายละเอียด (Comment)
- 8.4.3 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
- 8.4.4 เอกสารที่ได้ส่งมอบแล้วในงวดงานก่อน ที่แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 9.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 1 และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 9.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 2 และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 9.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 3 และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 9.4 งวดที่ 4 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 4 และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณ 11,700,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทเจ็ดแสนบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

12. เงื่อนไขการรับประกัน

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับงานในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ รวมถึงระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการดำเนินการระบบดังกล่าวที่เกิดขึ้น โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตามเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 1 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

12.2 ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



14

12.3 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา และการพัฒนาระบบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดการกับปัญหา และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว

13. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

13.1 ในระหว่างการติดตั้งอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายและต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

13.2 หากมีความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเพื่อทำให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ดังกล่าว มอบให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

13.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้างได้ตามปกติ

13.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมสำนักงานลงในเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

13.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย IPv4 และ IPv6 ของผู้ว่าจ้างได้

13.6 การส่งมอบอุปกรณ์ทุกรายการให้ส่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๓.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับ-ส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องมารับหรือทำการซ่อมแซมให้ในสถานที่ข้างต้น

13.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้ง การส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

13.8 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นของใหม่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า ต้องสามารถใช้งานกับไฟฟ้า 220 VAC 50 Hz ตามมาตรฐานของประเทศไทย

13.9 ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ที่ผู้ขายเสนอในโครงการ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

14. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

14.1 กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งเกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้รับจ้าง หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

14.2 ห้ามนำข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือใช้การอื่นอันใดโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

สำเนาใบแก้ไข

Orat

(นางสาวพรทิพย์ ท่วงรอด)



พินิจ

15

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

14.3 ลิขสิทธิ์ในผลงานต้องเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

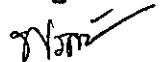
15. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประมวลผลปริมาณการผลิต ต้นทุน และราคาสินค้าเกษตร โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าวหากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ผู้ว่าจ้างจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสาร TOR	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปรากฏในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

